

Rådmandsmøder 2026-2029 (Rådmandsmøde den 22. september)

22-09-2026 11:00 - 13:00

Rådmandens kontor, vær 436

Information: Jacob er referent.

Indhold

Kategori - Faste godkendelsespunkter

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat	1
Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat	1

Kategori - Til godkendelse

Punkt 2: Program for udvalgets studietur (10 min)	2
Beslutning for Punkt 2: Program for udvalgets studietur (10 min)	2
Punkt 3: Dagsorden til fælles rådmandsmøde med MTM (10 min)	3
Beslutning for Punkt 3: Dagsorden til fælles rådmandsmøde med MTM (10 min)	3
Punkt 4: Dagsorden til fælles rådmandsmøde med MSO (10 min)	4
Beslutning for Punkt 4: Dagsorden til fælles rådmandsmøde med MSO (10 min)	4

Kategori - Faste orienteringspunkter

Punkt 5: Orientering fra Magistraten	5
Beslutning for Punkt 5: Orientering fra Magistraten	5
Punkt 6: Orientering fra Udvalget	5
Beslutning for Punkt 6: Orientering fra Udvalget	5

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat

.

Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat

Godkendt

Rådmandsmøder 2026-2029 (Rådmandsmøde den 15. september)

15-09-2026 11:00 - 12:30

233 i lav fløj

Information: David Lyngholm Ulrichsen deltager under pkt. 2, 3 og 4 fra kl. 11:00.
Jesper Bork deltager under pkt. 5. fra kl. ca. 11:30.
Martin er referent.

Indhold

Kategori - Faste godkendelsespunkter

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat	1
Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat	1

Kategori - Til orientering

Punkt 2: Skærpet økologimål i Aarhus Kommunes fødevarestrategi (10 min)	1
Beslutning for Punkt 2: Skærpet økologimål i Aarhus Kommunes fødevarestrategi (10 min)	1
Punkt 3: Datadrevet beskæftigelsesindsats med Effektiværktøjet (10 min)	1
Beslutning for Punkt 3: Datadrevet beskæftigelsesindsats med Effektiværktøjet (10 min)	1

Kategori - Til godkendelse

Punkt 4: Drøftelse af mål og nøgletal for MSB forud for udvalgsrådet den 16. september (10 min)	1
Beslutning for Punkt 4: Drøftelse af mål og nøgletal for MSB forud for udvalgsrådet den 16. september (10 min)	1
Punkt 5: Rettelse til sag om for meget udbetalt ydelse (10 min)	2
Beslutning for Punkt 5: Rettelse til sag om for meget udbetalt ydelse (10 min)	2

Kategori - Faste orienteringspunkter

Punkt 6: Orientering fra Magistraten	2
Beslutning for Punkt 6: Orientering fra Magistraten	2
Punkt 7: Orientering fra Udvalget	2
Beslutning for Punkt 7: Orientering fra Udvalget	2

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat

.

Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat

Godkendt.

Punkt 2: Skærpet økologimål i Aarhus Kommunes fødevarestrategi (10 min)

.

Beslutning for Punkt 2: Skærpet økologimål i Aarhus Kommunes fødevarestrategi (10 min)

1. Rådmanden besluttede model 2 og godkender ikke det skærpede økologimål.

Rådmanden bemærkede, at han kender til, hvor svært det er at administrere, og at flere af vores køkkener vil få svært ved at indfri målene.

Punkt 3: Datadrevet beskæftigelsesindsats med Effektivværktøjet (10 min)

.

Beslutning for Punkt 3: Datadrevet beskæftigelsesindsats med Effektivværktøjet (10 min)

1. Rådmanden tog orienteringen til efterretning med følgende bemærkninger:

- Rådmanden kvitterede positivt for orienteringen
- Rådmanden vil gerne have mulighed for at følge over længere tid, så det bliver muligt at se, hvor længe folk er selvforsørgende, og hvornår forløbene er tilbagebetalt (**ØDiS følger op**)
- Rådmanden vil gerne have mulighed for at sammenligne med interne kurser og forløb (**ØDiS følger op**)

.

Punkt 4: Drøftelse af mål og nøgletal for MSB forud for udvalgsmødet den 16. september (10 min)

.

Beslutning for Punkt 4: Drøftelse af mål og nøgletal for MSB forud for udvalgsmødet den 16. september (10 min)

1. Rådmanden godkendte oplægget med følgende bemærkninger:

- Der skal til udvalgsbehandlingen tilføjes et uddybende bilag med overblik over de eksisterende mål

- Der skal fokus på nogle af de emner, rådmanden har lagt vægt på: Kundeservice, 18-28-årige uden for uddannelse og beskæftigelse, øvebaner mv.

Punkt 5: Rettelse til sag om for meget udbetalt ydelse (10 min)

.

Beslutning for Punkt 5: Rettelse til sag om for meget udbetalt ydelse (10 min)

1. rådmanden tog orienteringen til efterretning
2. rådmanden godkendte den skriftlige orientering til Social- og Beskæftigelsesudvalget (bilag 1)

Øvrige bemærkninger:

Rådmanden bemærkede, at vi skal være opmærksomme på formidlingen

Punkt 6: Orientering fra Magistraten

.

Beslutning for Punkt 6: Orientering fra Magistraten

Rådmanden orienterede om:

- Budgetgennemgang
- Danmarkskortet, som ikke havde affødt bemærkninger
- Svar på forslag fra RV om indsats mod diskrimination. Det blev besluttet, at der skal laves et nyt notat, som beskriver det daglige arbejde og ikke kun det mest ekstreme (**OFuS følger op**)
- Kørselskontoret, hvor der blev bestilt et notat. Rådmanden vil gerne have spørgsmål klar, når notatet landet (**OFuS følger op**)
- Principgodkendelse af Marienlyst

Punkt 7: Orientering fra Udvalget

.

Beslutning for Punkt 7: Orientering fra Udvalget

Rådmanden godkendte dagsordenen og besluttede, at han på udvalgmødet den 28. september vil orientere om Østervang (**OFuS følger op**)

Punkt 2: Program for udvalgets studietur (10 min)

.

Beslutning for Punkt 2: Program for udvalgets studietur (10 min)

1. Rådmanden godkender vedlagte udkast til fagligt program.

Øvrige bemærkninger:

Der er behov for, at der forberedes et svar på spørgsmål om prioriteringen af at tage på studietur midt i en sparetid **OFuS følger op**

Indstilling til rådmanden

22/09/26 - 10 minutter

Endeligt fagligt program for Børn og Unge-udvalgets & Social- og Beskæftigelsesudvalgets studietur til Helsinki den 18. – 21. oktober 2026

INDLEDNING

Med denne indstilling forelægges rådmanden det endelige *faglige* program for udvalgenes studietur til Helsinki til godkendelse. Booking af restauranter mm. udestår fortsat. Programmet forelægges parallelt til godkendelse i Børn og Unge. Programmet lægger sig i forlængelse af tidligere udkast, som også har været drøftet i udvalgene. Omkostningerne til studieturen holder sig inden for de fastsatte rammer for udvalgenes studietur.

INDSTILLING

Det indstilles,

1. at rådmanden godkender vedlagte udkast til fagligt program

SAGSFREMSTILLING

Børn og Unge-udvalget & Social- og Beskæftigelsesudvalget har besluttet, at de skal på fælles studietur til Finland fra den 18. – 21. oktober 2026. I forbindelse med beslutningen om at gennemføre studieturen, blev det besluttet, at turen skulle tage afsæt i tidlig og tværgående indsatser, forebyggende arbejde, inklusion og skolevægring.

Programmet lægges til godkendelse ved rådmændene, da de er værter for studieturen og afholder udgifterne hertil.

Programmet

På baggrund af de overordnede fastsatte tematikker, har forvaltningen udarbejdet et fagligt program, som er vedlagt indstillingen som bilag 1. Programmet ligger i forlængelse af det foreløbige program, som Social- og Beskæftigelsesudvalget og Børn og Unge-udvalget blev forelagt på møderne i uge 34 og som der ikke var bemærkninger til. Der er indgået aftaler med de besøgssteder, som fremgår af programmet. I det vedlagte program er de enkelte besøg uddybet ift. indhold, perspektiver mm. Der udestår fortsat booking af restauranter mm.

Transport

Ud fra en samlet vurdering af CO2-udledning, pris og rejsetid er der bestilt transport med fly til Finland.



Indstilling til rådmanden

22/09/26 - 10 minutter

I forbindelse med udrejsen vil der af hensyn til den samlede rejsetid og praktik være transport fra Aarhus H til Københavns Lufthavn med tog.

På hjemrejsen er der bestilt flybilletter fra Helsinki til Aarhus Lufthavn via København. Der arrangeres fællestransport fra Aarhus Lufthavn til Aarhus C med taxa grundet den sene ankomst.

De nærmere rejsetidspunkter mm. fremgår af det endelige faglige program (bilag 1).

Deltagere

I vedlagte bilag 2 fremgår den endelige deltagerliste til studieturen. Der er afbud fra et enkelt udvalgsmedlem.

RESSOURCER

Den forventede udgift til afholdelse af studieturen for de to udvalg er på cirka 252.000 kr. hvilket svarer til en deltagerpris på cirka 14.000 kr. Det uddybede budget er vedlagt som bilag 3 til denne indstilling og er et estimat, der baserer sig på 18 deltagere og erfaringer med udgifter forbundet med tidligere studieture. Der er dog en vis usikkerhed forbundet med det vedlagte budget.

Udgiften deles ligeligt med Børn og Unge og holder sig fortsat inden for det afsatte budget til udvalgene.

RISICI, MULIGHEDER OG KOMMUNIKATIVE OPMÆRKSOMHEDER

Studieture for de faste udvalg i Aarhus kommune tiltrækker sig altid mediemæssig opmærksomhed og der kan forventes at blive anmodet om aktindsigt, når regnskabet foreligger.

VIDERE PROCES

Som forberedelse til studieturen afholdes der den 6. oktober 2026 kl. 15 – 16 et forskningsoplæg for udvalgene om ligheder og forskelle mellem Finland og Danmark v. Frans Ørsted Andersen, som er lektor ved Danmark institut for Pædagogik og Uddannelse.

Når det endelige program er klar, orienteres udvalgene herom.

KOORDINERET MED

Magistratsafdelingen for Børn og Unge.

BILAG



Indstilling til rådmanden

22/09/26 - 10 minutter

Punkt 2, Bilag 1: Indstilling om
endeligt fagligt program for
studieturen til Helsinki

AARHUS
KOMMUNE



Bilag 1: Endeligt fagligt program

Bilag 2: Deltagerliste

Bilag 3: Uddybet budget

Organisation, Faglig Udvikling og Sekretariat

15. september 2026

Sagsbehandler: Jan Gehlert

Tlf.: 41 85 87 16

E-post: geja@aarhus.dk



Udkast til program for Social- og Beskæftigelsesudvalgets og Børn og Unge-udvalgets studietur 2026 til Finland

Intervaller	Søndag den 18. oktober 2026	Mandag den 19. oktober 2026	Tirsdag den 20. oktober 2026	Onsdag den 21. oktober 2026
Formiddagsprogram		Kl. 8:15: Afgang fra hotel (transport ca. 15 min med metro) Kl. 9.00 – 11.00: Besøg ved ITLA-fonden Adresse: Siltasaarenkatu 8-10, 00530 Helsinki	Kl. 8:30: Afgang fra hotel (transport ca. 40 min.) Kl. 9.30 – 14.30: Besøg på Viikki skole/Universitet inkl. frokost	Kl. 7:30: Afgang fra hotel (transport ca. 25 min med metro) Kl. 8.00 – 9.30: Besøg ved daginstitutionen Fredriksberg Adresse: Konepajankuja 5 C, 00510 Helsinki Kl. 9.30 – 10.00: transport (ca. 22 min.) 10.00 – 11.30: Besøg folkeskolen Kottby grundskola Adresse: Pohjolankatu 45, 00600 Helsinki
Frokost		Frokost og transport (11.00 – 14.00)	14.30-15.00: Transport	Transport og Frokost (11.30 – 14.30) Der er cirka 45 min. transport mellem de to besøgssteder.
Eftermiddagsprogram	Afrejse Fælles transport fra Aarhus H til Københavns lufthavn med tog kl. 12.20 Ankomst Københavns Lufthavn kl. 15.32 Afgang med SAS fra Københavns Lufthavn kl. 17.50 Ankomst Helsinki kl. 20.25 Transport med tog fra lufthavn til Helsinki (transporttid: ca. 30 min.) 12 min. Gang til hotel fra hovedbanegården.	Kl. 14-16: Besøg ved Kallio Familie Center med fokus på forebyggende og tidlige indsatser i Helsinki Kommune Adresse: Toinen linja 4 C, 00530 Helsinki	Kl. 15.00 – 17.30: Kulturelt besøg Besøg ved fæstningen Suomenlinna (Sveaborg), som ligger på en ø lige uden for Helsinki. Der arrangeres en guided tur. Adresse: Hakaniemenranta 6, 00530 Helsinki	Kl. 14.30 – 16.00: Besøg ved Uddannelsesforvaltningen i Helsinki Kommune Adresse: Työpajankatu 8, 00580 Helsinki (Kalasatama) Vi bliver hentet i information på 1. sal. Møde med medlemmer af uddannelsesudvalget tbc
Middag		Middag	Middag	Hjemrejse Transport til lufthavn kl. 18.30 Aftensmad i lufthavn Afgang med SAS fra Helsinki til Aarhus Lufthavn via København kl. 21.05 Ankomst Aarhus Lufthavn kl. 23.50 Ankomst Aarhus 00.45 Der arrangeres fællestransport til Aarhus C
Aften	Tjek ind på hotel Radisson Blu Royal Hotel Runeberginkatu 2, 00100, Helsinki	Tid på egen hånd	Tid på egen hånd	

Uddybet program

Studieturen tager afsæt i de tidligere besluttede tematikker for studieturen, som er:

- Tidlig og tværgående indsatser
- Forebyggende arbejde
- Inklusion
- Skolevægning

I planlægningen af programmet er der forsøgt at veksle mellem politiske, forvaltnings- og forskningsoplæg samt besøg ved relevante tilbud eller indsatser.

Mandag den 19. oktober 2026

Besøg ved ITLA Børnefond

ITLA Børnefond er en finsk almennyttig fond, der arbejder for at fremme trivsel, lighed og gode opvækstvilkår for børn, unge og familier i Finland. Fonden blev etableret i 1987 i forbindelse med Finlands 70-års jubilæum og har til formål at understøtte forskning, udvikling og konkrete indsatser, der styrker børns og familiers velfærd. ITLA Børnefond arbejder blandt andet med tidlig indsats, tværsektorielt samarbejde og ledelsesudvikling for at skabe et mere børne- og familievenligt samfund. Fondens vision er et samfund, hvor alle børn og unge kan se fremtiden med håb og have mulighed for at udfolde deres potentiale.

Besøg ved Kallio Familiecentre med fokus på forebyggende og tidlige indsatser i Helsinki Kommune

Familiecentrene (Perhekeskus) i Helsinki er en central del af byens tilbud til børnefamilier. Formålet med centrene er at samle en række sundheds-, social- og familierettede ydelser, så familier kan få en koordineret indsats og støtte ét sted. Centrene arbejder med forebyggelse, tidligere indsatser og en helhedsorienteret tilgang i arbejdet med børn og familier på tværs af sundhedsplejen, sociale tilbud og civilsamfundsaktører.

Familiecentrene tilbyder blandt andet:

- Sundhedspleje og børnesundhedsklinikker
- Støtte til gravide og nybagte forældre
- Familierådgivning og forældrestøtte
- Familiebehandling og støtte i hjemmet
- Psykologisk rådgivning
- Mødesteder og aktiviteter for familier
- Henvisning og koordinering til andre relevante tilbud

I forbindelse med besøget deltager Terhi Pippuri, direktør for Socialområdet i Helsinki Kommune, oversygeplejersken og en projektleder tilknyttet familiecentret i Kallio (navne tilgår). I de første 30 min. af mødet deltager ”Deputy mayor” for Socialområdet, Sundhedsområdet og Beredskabet i Helsinki Kommune, Maarit Vierunen.

Tirsdag den 20. oktober 2026

Besøg på Viikki Teacher Training School

Viikki er en almindelig distriktsskole på ca. 1000 elever. Det er også en ”øveskole”, der ejes af Helsinki Universitet, og en skole hvor en stor del af læreruddannelsen foregår. Skolen har specialundervisning og arbejder med inklusionsforsøg. De ansatte lærere er både almindelige folkeskolelærere og samtidig universitetsansatte. Nogen har ph.d. grad og laver sammen med deres undervisning skoleforskning.

Tid	Program
09:30	Ankomst til Viikki Teacher Training School
09:30-10:15	Præsentation af skolen og læreruddannelsen
10:15-11:15	Drøftelse med et medlem af elevtrivselsteamet om, hvordan skolen arbejder med at reducere fravær og fremme elevernes trivsel, herunder samarbejdet med tværfaglige støtteteams
11:00-11:30	Pause inkl. frokost
11:30-12:30	Klasseobservationer i mindre grupper
12:30-13:15	Drøftelse med skolelederen og skolens medarbejdere om, hvordan forskning og evidens integreres i læreruddannelsen, samt hvordan forskningsbaseret viden understøtter den løbende udvikling af skolen og dens undervisningspraksis
13:15-14:15	Q&A samt refleksion over dagens observationer

Kulturelt besøg – besøg på fæstningen Sveaborg

Sveaborg (Suomenlinna) er en historisk søfæstning ved Helsinki, opført af Sverige fra 1748 som forsvar mod Rusland. Fæstningen strækker sig over seks øer og er i dag på UNESCOs verdensarvsliste, men samtidigt et levende lokalsamfund og en af Finlands mest besøgte kulturattraktioner. Suomenlinna er et fremragende eksempel på europæisk militærarkitektur fra det 18. århundrede og fortæller historien om Sveriges, Ruslands og Finlands skiftende herredømme.

Sveaborg kan nås med en kort færgetur på cirka 15 min. Der bestilles en guidede rundtur.

Onsdag den 21. oktober 2026

I forbindelse med besøgene denne dag vil der blive sat fokus på:

- Arbejdet med at fremme af mental trivsel og forebyggelse af psykisk mistrivsel blandt børn og unge.
- Reduktion af skolefravær blandt elever i grundskolen.
- Støtte til udsatte børn og familier gennem koordinerede og tidlige indsatser på tværs af dagtilbud, børnehaver, skoler og sociale tilbud.

Besøg ved daginstitutionen Fredriksberg

Daghemmet Fredriksberg er en kommunal svensksproget daginstitution i Helsinki. Institutionen tilbyder pædagogiske lærings- og omsorgstilbud til børn i alderen 1-5 år og er organiseret i mindre aldersopdelte grupper. Daginstitutionen er placeret i det moderne Fredriksberg-kvarter og arbejder som en del af Helsingfors Kommunes offentlige tilbud.

Besøg ved Besøg folkeskolen Kottby grundskola

Kottby grundskola er en svensksproget grundskole i Helsinki med undervisning fra 1. til 9. klassetrin. Skolen er særligt kendt for sin musikprofil, som tilbydes fra både mellemtrin og udskoling. Med moderne faciliteter, et bredt sprogudbud og fokus på fællesskab og trivsel fungerer skolen som et centralt uddannelsestilbud for den svensksprogede befolkning i Helsinki

Besøg ved Uddannelsesforvaltningen i Helsinki Kommune

I forbindelse med besøget vil udvalget få en introduktion til ”student welfare services” og arbejdet på området, hvor psykologer, skole-socialrådgivere, sundhedsplejersker og lærere arbejder tæt sammen i tværfaglige teams omkring elevernes trivsel. Indsatsen bruges bl.a. ved begyndende skolefravær og mistrivsel, og det virker som en central del af deres tidlige indsats

På mødet deltager:

- Reetta Vanhanen, ”Deputy mayor” for uddannelse og formand for uddannelsesudvalget i Helsinki Kommune
- Julianna Kentala, rådgiver
- Satu Järvenkallas, afdelingsleder for uddannelsesafdelingen i Helsinki Kommune
- Niclas Grönholm, Leder af svensktalende skoletilbud i Helsinki kommune
- Tiina Gustafsson Leder af det sociale skolearbejde, herunder indsatser målrettet børn og unge i skoler (herunder ”student welfare services”)



Bilag 2: Deltagerliste

16. september 2026

Side 1 af 1

Nr.	Deltagere	Titel
1	Mahad Yussuf	Formand BU-udvalg & SB-medlem
2	Bünyamin Simsek	Næstformand BU-udvalg
3	Anna Thusgaard	Formand SB-udvalg
4	Jeppe Ulrich Lomholt	Næstformand SB-udvalg & BU-medlem
5	Matilde Dueholm	BU- & SB-medlem
6	Berit Rousing	BU-medlem
7	Mette Bjerre	BU-medlem
8	Martin Christensen	BU-medlem
9	Nanna Lippert	SB-medlem
10	Gert Bjerregaard	SB-medlem
11	Thomas Medom	Rådmand MBU
12	Tanja Nyborg	Direktør MBU
13	Michael Christensen	Rådmand MSB
14	Erik Kaastrup-Hansen	Direktør MSB
15	Jette Bjørn Hansen	Børn- og Ungechef, MBU
16	Lotte Henriksen	Forvaltningschef MSB
17	Emil M.H. Jespersen	Konsulent, MBU
18	Jan Gehlert	Konsulent, MSB

Sociale Forhold og Beskæftigelse

MSB Organisation, Faglig Udvikling og Sekretariat
Aarhus Kommune

OFUS HR og Ledelsessekretariat

Rådhuspladsen 2
8000 Aarhus C

Direkte telefon: 41 85 87 16

Sag: EMN-2026-006046

Dokumentnummer:
16314510

Sagsbehandler:
Jan Gehlert





Estimeret budget for studieturen for Social- og Beskæftigelsesudvalget og Børn og Unge-udvalget

Nedenstående budget for studieturen er et estimat og baserer sig på 18 deltagere og erfaringer med udgifter forbundet med tidligere studieture. Der hvor beløbet er kendt fremgår kolonnen med grønt.

Budgetpost	udgift (kr.)
Fly (bekræftet)	85.440
Hotel (bekræftet)	70.020
Gebyr rejsebureau (bekræftet)	6.718,75
Anden transport (offentlig transport i Helsinki, lufthavnstransfer)	20.000
Gaver	3.000
Faglige besøg*	19.300
Forplejning inkl. diæter	45.000
Kulturelt besøg (guided tur på fæstningen Suomenlinna) **	2.175
Total	251.653,75
Pris per deltager (18 personer)	13.981

* I forbindelse med besøget ved Viikki læreruddannelse, der er under Helsinki Universitet, skal der betales et honorar på 14.300. I forbindelse med besøget vil der være mulighed for at få en introduktion til skolen, herunder en rundvisning, overvære undervisning samt indgå i dialog med relevante medarbejdere.

Udvalget har desuden tilkendegivet et ønske om et oplæg forud for studieturen og her har forvaltningerne lavet en aftale med Frans Ørsted Andersen, der er tilknyttet Aarhus Universitet og har en bred viden om finske forhold på social- og skoleområdet. Honoraret er på 3000 kr. plus kørsel. Oplægget vurderes at øge udbyttet ved de enkelte besøg.

** Der afsættes traditionelt tid i programmet til et kulturelt besøg. Her besøges fæstningen Suomenlinna, som er UNESCO verdensarv. Der bestilles en guided tur til en pris på 2.175 kr..

15. september 2026
Side 1 af 1

Sociale Forhold og Beskæftigelse

MSB Organisation, Faglig Udvikling og Sekretariat
Aarhus Kommune

OFUS Projektledelse, Sundhed og Civilsamfund
Rådhuspladsen 2
8000 Aarhus C

Direkte telefon: 41 85 87 16

Sag: EMN-2026-006046
Dokumentnummer:
16253552

Sagsbehandler:
Jan Gehlert



Punkt 3: Dagsorden til fælles rådmandsmøde med MTM (10 min)

MTM har efter frigivelse af dagsordenen bedt om, at "Fortætning, salg og transformation af Toveshøj" også sættes på dagsordenen.

Beslutning for Punkt 3: Dagsorden til fælles rådmandsmøde med MTM (10 min)

1. Rådmanden godkender MSB's input til dagsorden for det fælles rådmandsmøde med MTM den 29. september med den tilføjelse, at selvforsyningsstrategien sættes dagsordenen til en drøftelse af, hvordan målet for 2035 nås.

Øvrige bemærkninger

Vinterherberget - Rådmanden ønsker at bringer etablering af vinterherberget op under eventuelt på det fælles rådmandsmøde med MTM. MTM orienteres forud herom. Der skal ikke dagsordensættes som et punkt på dagsordenen, og der udarbejdes derfor heller ikke materiale hertil. Rådmanden klædes dog på med bemærkninger til punktet

OFuS følger op.

Samtidig udarbejdes en indstilling til Rådmanden, som fremsendes i GO om brug af ekstra udgifter på etablering af vinterherberget. **OFuS følger op.**



Forslag til dagsordenspunkter til fælles rådmandsmøde med MTM

INDLEDNING

Rådmanden præsenteres for forslag til punkter til dagsordenen til det næste fælles rådmandsmøde mellem MSB og MTM den 29. september. Forvaltningen foreslår fem punkter særligt relateret til udviklingen i udsatte boligområder og et punkt om forpligtelse på investering i botilbudskapacitet.

Det indstilles,

1. at Rådmanden godkender MSB's input til dagsorden for det fælles rådmandsmøde med MTM den 29. september

SAGSFREMSTILLING

Nedenstående punkter foreslås dagsordenssat på det fælles rådmandsmøde fra henholdsvis MSB og MTM. Mødet er berammet til 1 time.

1. Åbningstræk i udviklingen af Herredsvang

Herredsvang står over for en langsigtet fysisk og social udvikling, hvor synlige investeringer er afgørende for at igangsætte den nødvendige forandring. Det foreslås:

1. at der arbejdes videre med et scenarie, hvor forbedringen af krydsningen af Herredsvej fungerer som åbningstræk for udviklingsplanen.
2. at finansieringen af krydsningen af Herredsvej drøftes i Forligskredsen for Udsatte Boligområder forud for budgetforhandlingerne i 2027.

2. Status på udviklingsprojekter i Viby

Arbejdet med udviklingen af de udsatte boligområder i Viby C er på et stadie, hvor flere centrale projekter skal forelægges Forligskredsen for Udsatte Boligområder og Byrådet. Det indstilles:

3. byrådsbehandlingen af helhedsplanen for Stenkildeparken godkendes.
4. at Viby Loopet behandles i forbindelse med temadrøftelsen om udsatte boligområder 2026, og i den efterfølgende proces med Forligskredsen
5. at udviklingsplanen for Ny Vestergårdsparken tages til efterretning.

3. Kvartersplan for Skovgårdsparken

Der skal igangsættes en kvartersplan for Skovgårdsparken. Siden byrådets behandling af sagen i 2020 er rammevilkårene ændret, og der er opstået nye muligheder for bevaring og transformation af Højhuset samt udvikling i områdets sydlige del. Det indstilles,





1. at der igangsættes en kvartersplan for den fysiske udvikling af Skovgårds-parken
2. at kvartersplanen undersøger potentialet for bevaring af Højhuset mod nord samt muligheden for etablering af ejerboliger i området

4. Status, City Vest

Dialogen med A. Enggaard om en ny lokalplan for City Vest-området har stået på i næsten tre år. A. Enggaard ønsker at opføre mange mindre, private udlejningsboliger. Den politiske prioritering for området er blandt andet, at der skal opføres en betydelig andel tæt-lave boliger for at bidrage til den fortsatte positive udvikling af Gellerup. Det indstilles:

1. Aarhus Kommune holder fast i kravet om flere tæt-lave boliger
2. Aarhus Kommune holder fast i, at der ikke skal bygges højere end 6 etager

5. Temadrøftelse om udsatte boligområder 18. november samt efterfølgende politisk proces

Den 18. november har byrådet temadrøftelse om udsatte boligområder. Det indstilles, at orienteringen om temadrøftelsen og den efterfølgende politiske proces tages til efterretning.

6. Lånepulje og forpligtelse på investering i botilbudskapacitet

Rådmændene skal på baggrund af Økonomiaftalen 2027 drøfte den aftalte lånepulje på 500 mio. kr. årligt i perioden 2028-2030 og forpligtelsen på, at kommunerne årligt skal investere 800 mio. kr. på udvidelse af botilbudskapaciteten.

ØKONOMI

-

KOMMUNIKATION

-

VIDERE PROCES

-

KOORDINERET MED

-

BILAG

-



22-09-2026 – 10 min

Punkt 3, Bilag 1: Forslag til
dagsordenspunkter til fælles
rådmandsmøde med MTM

AARHUS
KOMMUNE



Punkt 4: Dagsorden til fælles rådmandsmøde med MSO (10 min)

.

Beslutning for Punkt 4: Dagsorden til fælles rådmandsmøde med MSO (10 min)

1. Råmanden godkender MSB's input til dagsorden for det fælles rådmandsmøde med MSO den 2. oktober 2026



Forslag til dagsordenspunkter til fælles rådmandsmøde med MSO den 2. oktober

INDLEDNING

Rådmanden præsenteres for forslag til punkter til dagsordenen til det næste fælles rådmandsmøde mellem MSB og MSO den 2. oktober. Forvaltningen foreslår punkter vedr. samarbejdsaftale med MSO og rekruttering til SOSU-området. MSO foreslår at drøfte en ny samarbejdsaftale med Social Sundhed.

Det indstilles,

1. at Rådmanden godkender MSB's input til dagsorden for det fælles rådmandsmøde med MSO den 2. oktober

SAGSFREMSTILLING

Nedenstående punkter foreslås dagsordenssat på det fælles rådmandsmøde fra henholdsvis MSB og MSO. Mødet er berammet til 1 time.

Forslag 1) Orientering om proces for udarbejdelse af ny samarbejdsaftale mellem MSO og MSB

Punktet er en opfølgning på seneste fælles rådmandsmøde, hvor rådmændene blev orienteret om, at man vil igangsætte arbejdet med en ny samarbejdsaftale. Her bemærkede de, at de ønsker 1) at kigge på hvordan magistratsafdelingernes organisering imødekommer borgernes tværgående behov og 2) politisk at drøfte styrker og svagheder ved den nuværende organisering.

Rådmændene orienteres om procesplanen og de forventede nedslag for politiske drøftelser. Hvorvidt punktet skal dagsordensættes på dette eller næstkommende fælles rådmandsmøde skal afklares. Det afhænger af dialog mellem MSO og MSB om forberedelsen af møde i Styregruppen MSO MSB 22. september, hvor punktet også er dagsordensat.

Forslag 2) Rekruttering til SOSU-området – status på initiativer på tværs af MSO og MSB

Forvaltningschef Jeanette Hoppe og forvaltningschef Otto Ohrt (MSO), har på deres seneste sparringsmøde i juni besluttet at dagsordensætte dette punkt på et fælles MSO/MSB rådmandsmøde.



AARHUS
KOMMUNE



Rekrutteringsudfordringerne på SOSU-området er betydelige og forventes at vokse i de kommende år. Antallet af ældre borgere stiger, hvilket øger behovet for medarbejdere. Samtidig nærmer mange erfarne medarbejdere sig pensionsalderen, mens det nuværende optag på SOSU-uddannelserne ikke matcher det fremtidige behov for arbejdskraft. Udfordringerne svarer til det generelle billede i Danmark.

MSO og MSB samarbejder allerede om en række initiativer, som skal understøtte rekruttering til SOSU-området. Formålet med punktet er således at give rådmændene en status på eksisterende initiativer på tværs af MSO og MSB, samt pege på mulighederne for at skalere initiativerne og/eller udvikle nye initiativer.

Forslag 3) Partnerskabsaftale med Social Sundhed (punkt indstilles fra MSO)

MSO vil dagsordensætte Partnerskabsaftale med Social Sundhed med henblik på rådmændenes godkendelse af en fornyet partnerskabsaftale samt en plan for pressedækning ved den fælles underskrift. Den nuværende aftale, som er indgået af tidligere rådmænd i MSO og MSB, fastlægger fælles overordnede visioner, men indeholder ingen økonomi. Støtten sker via fem særskilte samarbejdsaftaler, herunder én fælles samarbejdsaftale mellem MSO og MSB om sundhedsbrobygning, hvor MSB og MSO bidrager med 300.000 kr. hver.

Både MSO og Social Sundhed er meget interesseret i en genunderskrift med tilhørende pressedækning.

Det kan fra MSBs side overvejes, om timingen er hensigtsmæssig i lyset af omstillingsplanens besparelser på civilsamfund, og om aftalen med fordel kan opdateres yderligere og tænkes ind i udviklingen af det nære sundhedsvæsen. Her er der aktuelt planlagt en proces i efteråret i regi af Sundhedsrådet med inddragelse af civilsamfundet, hvor både lighed i sundhed og sundhed for mennesker med psykiske lidelser er blandt de temaer, som der skal laves fælles målsætninger for.

ØKONOMI

-

KOMMUNIKATION

-

VIDERE PROCES

-

KOORDINERET MED

-

BILAG

-



11-09-2026 – 10 min

Punkt 4, Bilag 1: Forslag til
dagsordenspunkter til fælles
rådmandsmøde med MSO

AARHUS
KOMMUNE



Organisation, Faglig Udvikling og Sekretariat

11-09-2026

Sagsbehandler: Martin Krogsgaard

Tlf.: 41872288

E-post: ckrma@aarhus.dk



Punkt 5: Orientering fra Magistraten

.

Beslutning for Punkt 5: Orientering fra Magistraten

Salg af Gudrundsvej
Danmarkskortet

Punkt 6: Orientering fra Udvalget

Såfremt sagen om Ankestyrelsens Danmarkskort ikke henvises, vil der være 10 min. i overskud på mødet. Der er ikke forberedt andre punkter til mødet.

Det foreslås, at Erik deltager, og at Lotte Henriksen deltager, hvis sagen om Ankestyrelsens Danmarkskort på det sociale område 2025 henvises til udvalgsbehandling.

Beslutning for Punkt 6: Orientering fra Udvalget

Intet til punktet



Em- Social- og Beskæftigelsesudvalgsmøde
ne:

17. september 2026
Side 1 af 5

Mødedato: 28. september 2026
Mødetid: Kl. 16.30-18:00
Mødested: Rådhuset, lokale 398

Dagsorden kort:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Referat fra udvalgets møde den 16. september 2026
3. Besøg fra Østjyllands Politi
4. Evt. byrådhenvist sag: Svar på forslag fra RV om målrettet indsats mod diskrimination, herunder antisemitisme og islamofobi
5. Evt. byrådhenvist sag: Ankestyrelsens Danmarkskort på det sociale område 2025
6. Orienteringspunkter
7. Skriftlige orienteringer
8. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet
9. Kommende møder
10. Evt.

1. Godkendelse af dagsorden

Baggrund/formål: Dagsordenen for mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget godkendes.

Ansvarlig: Anna Thusgård

Tid: 16.30 - 16.33 (3 min.)

Bilag:

- Dagsorden til mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 28. september 2026

2. Referat fra udvalgets møde den 16. september 2026

Baggrund/formål: Udvalget orienteres om referatet fra det seneste møde i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Ansvarlig: Anna Thusgård

Tid: 16.33 - 16.35 (2 min.)

**SOCIALE FORHOLD OG
BESKÆFTIGELSE**

Organisation, Faglig Udvikling og
Sekretariat
Aarhus Kommune

OFUS HR og Ledelsessekretariat

Rådhuset,
Rådhuspladsen 2
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00
Direkte telefon: 41 85 99 39

Direkte e-mail:
sbrj@aarhus.dk/
geja@aarhus.dk
Sag: EMN-2026-010215
Sagsbehandler:
Sofie Brøndt Jørgensen/
Jan Gehlert



Bilag:

- Referat fra mødet den 16. september 2026

17. september 2026

Side 2 af 5

3. Besøg fra Østjyllands Politi

Baggrund/formål: På mødet den 8. juni 2026 tilkendegav Social- og Beskæftigelsesudvalget, på baggrund af en konkret sag, et ønske om på et kommende udvalgsmøde at blive orienteret om det nuværende trusselsbillede mod religiøse og politiske grupperinger i Aarhus Kommune.

På den baggrund vil Østjyllands Politi give en status til udvalgene på den aktuelle situation i Aarhus Kommune.

Medlemmerne af Børn og Unge-udvalget samt byrådsmedlem Jakob Søgaard Clausen er også inviteret med til punktet.

Metode: Orientering og drøftelse

Ansvarlig: Erik Kaastrup-Hansen

Tid: 16.35 – 17.05 (30 min.)

Bilag:

- Forklæde

4. Svar på forslag fra RV om målrettet indsats mod diskrimination, herunder antisemitisme og islamofobi

Baggrund/formål: På mødet i byrådet den 23. september 2026 kan sagen blive henvist til behandling i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Metode: Drøftelse hvorefter der skal konkluderes på sagen

Ansvarlig: Anna Thusgård

Tid: 17.05 – 17.25 (20 min.)

Bilag:

- Indstilling



5. Evt. byrådshenvist sag: Ankestyrelsens Danmarkskort på det sociale område 2025

17. september 2026
Side 3 af 5

Baggrund/formål: På mødet i byrådet den 23. september 2026 kan sagen blive henvist til behandling i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Metode: Drøftelse hvorefter der skal konkluderes på sagen

Ansvarlig: Anna Thusgård

Tid: 17.25 – 17.40 (15 min.)

Bilag:

- Indstilling

6. Orienteringspunkter

A) Orientering om Østervang

Baggrund/formål: Rådmanden for Sociale Forhold og Beskæftigelse orienterer om status vedr. Østervang.

Metode: Mundtlig orientering

Ansvarlig: Michael Christensen

Tid: 17.40 – 17.45 (5 min.)

B) Evt. orientering

Baggrund/formål: Evt. orientering.

Metode: Mundtlig orientering

Ansvarlig: Erik Kaastrup-Hansen

Tid: 17.40 – 17.45 (0 min.)

7. Skriftlige orienteringer

A) Opfølgning på møde i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 16. september 2026

Baggrund/formål: Vedlagt dette punkt opfølgninger fra udvalgets seneste møde.



17. september 2026
Side 4 af 5

Såfremt der er spørgsmål til den skriftlige redegørelse, kan disse stilles under dette punkt. I det tilfælde, at der ikke er spørgsmål, gennemgås den skriftlige orientering ikke.

Bilag:

B) Orienteringer til udvalget siden seneste møde

Baggrund/formål: Vedlagt dette punkt er orienteringer, som er fremsendt per mail til udvalget siden seneste møde.

Såfremt der er spørgsmål til den skriftlige redegørelse, kan disse stilles under dette punkt. I det tilfælde, at der ikke er spørgsmål, gennemgås den skriftlige orientering ikke.

Bilag

Tid: 17.45 – 17.50 (5 min.)

8. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet

Baggrund/formål: På hvert udvalgsmøde forelægges udvalget en liste med kommende kurser, konferencer og aktiviteter, der er mulighed for at deltage i.

Ligeledes præsenteres udvalget for de sager, som er på vej til behandling i byrådet fra Sociale Forhold og Beskæftigelse.

Metode: Orientering

Ansvarlig: Anna Thusgård

Tid: 17.50 – 17.52 (2 min.)

Bilag:

- Kurser og konferencer
- Sager på vej til byrådet

9. Kommende møder

Baggrund/formål: Under dette punkt har udvalgsmedlemmerne mulighed for at komme med ønsker til dagsordenpunkter til de næstkommende udvalgsmøder.

Eventuelle ønsker tages med i den videre planlægning, hvor der bl.a. også skal tages højde for eventuelle byrådshenviste sager.



Metode: Orientering

17. september 2026

Side 5 af 5

Ansvarlig: Anna Thusgård

Tid: 17.52 – 17.55 (3 min.)

Bilag:

- Oversigt over foreslåede temaer til kommende udvalgsmøder

10. Evt.

Baggrund/formål:

Metode: Mundtlig drøftelse.

Ansvarlig: Anna Thusgård

Tid: 17.55 – 18.00 (5 min.)

Bilag:

- Årshjul over sager til Social- og Beskæftigelsesudvalget 2026