

Rådmandsmøder 2026-2029 (Rådmandsmøde den  
19. maj)

19-05-2026 11:00 - 13:00

Rådmandens kontor, vær. 436

---

**Information:** Jacob er referent.

# Indhold

## Kategori - Til godkendelse

Punkt 1: Dagsorden	1
Beslutning for Punkt 1: Dagsorden	1
Punkt 2: Referat	1
Beslutning for Punkt 2: Referat	1
Punkt 3: Orientering om ændret kriterie for bevilling af midlertidigt huslejetilskud (5 min)	2
Beslutning for Punkt 3: Orientering om ændret kriterie for bevilling af midlertidigt huslejetilskud (5 min)	2
Punkt 4: Samarbejde med Social Sundhed (10 min)	3
Beslutning for Punkt 4: Samarbejde med Social Sundhed (10 min)	3
Punkt 5: Godkendelse af mulig ansøgning til Socialfond Plus (5 min)	4
Beslutning for Punkt 5: Godkendelse af mulig ansøgning til Socialfond Plus (5 min)	4

## Kategori - Faste orienteringspunkter

Punkt 6: Orientering fra Magistraten	5
Beslutning for Punkt 6: Orientering fra Magistraten	5
Punkt 7: Orientering fra Udvalget	5
Beslutning for Punkt 7: Orientering fra Udvalget	5
Punkt 8: Bordet rundt	6
Beslutning for Punkt 8: Bordet rundt	6

## **Punkt 1: Dagsorden**

.

### **Beslutning for Punkt 1: Dagsorden**

Godkendt

## **Punkt 2: Referat**

.

### **Beslutning for Punkt 2: Referat**

Godkendt

Rådmandsmøder 2026-2029 (Rådmandsmøde den  
12. maj)

12-05-2026 11:00 - 13:00

Rådmandens kontor, vær. 436

## Indhold

### Kategori - Til godkendelse

Punkt 1: Dagsorden, .....	1
Beslutning for Punkt 1: Dagsorden, .....	1
Punkt 2: Referat, .....	1
Beslutning for Punkt 2: Referat, .....	1
Punkt 3: Konkurrenceudsættelse (10 min), .....	1
Beslutning for Punkt 3: Konkurrenceudsættelse (10 min), .....	1
Punkt 4: Godkendelse af procesplan for samarbejde med regionen om værdighedsreform og sociolance (10 min), .....	1
Beslutning for Punkt 4: Godkendelse af procesplan for samarbejde med regionen om værdighedsreform og sociolance (10 min), .....	1

### Kategori - Faste orienteringspunkter

Punkt 5: Orientering fra Magistraten, .....	2
Beslutning for Punkt 5: Orientering fra Magistraten, .....	2
Punkt 6: Orientering fra Udvalget, .....	2
Beslutning for Punkt 6: Orientering fra Udvalget, .....	2
Punkt 7: Bordet rundt, .....	2
Beslutning for Punkt 7: Bordet rundt, .....	2

## **Punkt 1: Dagsorden**

.

### **Beslutning for Punkt 1: Dagsorden**

Godkendt.

## **Punkt 2: Referat**

.

### **Beslutning for Punkt 2: Referat**

Godkendt.

## **Punkt 3: Konkurrenceudsættelse (10 min)**

.

### **Beslutning for Punkt 3: Konkurrenceudsættelse (10 min)**

- at 1) rådmanden tager uddybningen af kommunens konkurrenceudsættelse til efterretning  
at 2) rådmanden besluttede, at der skal arbejdes med afdækning af muligheder for øget konkurrenceudsættelse i MSB.

Rådmanden gjorde opmærksom på, at det er en ambition flere partier deler for hele Aarhus Kommune, og at mulighederne i MSB skal undersøges hele vejen rundt. Både på beskæftigelsesområdet og socialområdet.

## **Punkt 4: Godkendelse af procesplan for samarbejde med regionen om værdighedsreform og sociolance (10 min)**

.

### **Beslutning for Punkt 4: Godkendelse af procesplan for samarbejde med regionen om værdighedsreform og sociolance (10 min)**

- at 1) rådmanden godkendte, at rådmanden foreslår sundhedsrådet, at der skal nedsættes en tværsektoriel arbejdsgruppe, som skal drøfte etableringen af et Gadens Hus i Aarhus samt afdække behov og muligheder for en sociolance.

Rådmanden besluttede i den forlængelse, at punktet skal bringes frem til et af de kommende sundhedsrådsmøder, og at den vikarierende rådmand skal klædes godt på. **FAS følger op.**

Rådmanden bemærkede, at det var vigtigt for ham, at sociolancen prioriteres i arbejdsgruppen.

## **Punkt 5: Orientering fra Magistraten**

.

### **Beslutning for Punkt 5: Orientering fra Magistraten**

- rådmanden orienterede om magistratens studietur.

## **Punkt 6: Orientering fra Udvalget**

.

### **Beslutning for Punkt 6: Orientering fra Udvalget**

- Kredsen drøftede genopdragelsesrejser. Det blev besluttet, at der skal laves en besvarelse på rådmandens bemærkninger/spørgsmål, og at der i forlængelse skal rettes en officiel henvendelse til rådmanden i MBU. **FAS følger op.**

## **Punkt 7: Bordet rundt**

.

### **Beslutning for Punkt 7: Bordet rundt**

Intet til referat.

### **Punkt 3: Orientering om ændret kriterie for bevilling af midlertidigt huslejetilskud (5 min)**

#### **Beslutning for Punkt 3: Orientering om ændret kriterie for bevilling af midlertidigt huslejetilskud (5 min)**

1. Tager orienteringen til efterretning. Rådmanden ønsker dog at få sagen belyst endnu grundigere, blandt andet udsvinget (båd højt og lavt i tilskud) **FAS følger op**

## Indstilling til rådmanden

19/5/2026 - 5 minutter

### Orientering til rådmanden om ændring af kriterie for bevilling af midlertidigt huslejetilskud

#### INDLEDNING

Med indstillingen orienteres rådmanden om ændring af et kriterie for bevilling af midlertidigt huslejetilskud, som finansieres af regeringens pulje til midlertidigt økonomisk tilskud. Ændringen medfører en mere lempelig tildeling af huslejetilskud, eftersom de afsatte midler ellers ikke vil kunne nå at blive brugt i 2026. Ændringen, som trådte i kraft d. 1. maj, påvirker ikke rådmandens tidligere beslutning om prioritering af midler til bestemte målgrupper, men betyder, at flere borgere nu modtager midlertidigt huslejetilskud.

#### INDSTILLING

Det indstilles,

1. at rådmanden tager forvaltningens orientering om ændring af kriterie for bevilling af midlertidigt huslejetilskud til orientering.

#### SAGSFREMSTILLING

Aarhus Kommune har modtaget 1,8 mio. kr. fra regeringens pulje til midlertidigt økonomisk tilskud til husleje i 2026 til de mest udsatte borgere. Midlerne kan kun bruges i 2026. Rådmanden har på rådmandsmødet den 6. februar 2026 godkendt, at midlerne prioriteres til

- 1) Aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere, som lever i udsathed og er i risiko for at blive udsat af deres lejebolig.
- 2) De mest udsatte borgere, der med tilskud vil kunne opnå en lejebolig.

Et team af medarbejdere fra Den Sociale Boligtildeling og Center for Kontanthjælpsydelse behandler ansøgninger til puljen, og Center for Kontanthjælpsydelse administrerer udbetalingerne og følger løbende op på udbetalte midler.

Pr. 17. april 2026 havde Aarhus Kommune modtaget 107 ansøgninger om midlertidigt huslejetilskud. 53 borgere havde fået bevilget huslejetilskud, mens 54 havde fået afslag, primært fordi de havde et for højt rådighedsbeløb. Pr. 17. april var der udbetalt i alt 813.178,50 kr.



## Indstilling til rådmanden

19/5/2026 - 5 minutter

Punkt 3, Bilag 1:  
Rådmandsindstilling.  
Orientering til rådmanden om  
ændring af kriterie for bevilling  
af midlertidigt

huslejetilskud.docx  
AARHUS  
KOMMUNE



### **Ændring af kriterier for tildeling af midlertidigt huslejetilskud.**

Center for Kontanthjælp har vurderet, at midlerne til midlertidigt huslejetilskud ikke vil blive brugt i 2026, medmindre der ændres på de fastsatte kriterier for bevilling af tilskud. Derfor er det besluttet at lave en mere lempelig vurdering af borgers økonomi, så flere borgere kan få bevilget tilskud.

Ændringen træder i kraft med virkning fra 1. maj 2026 og betyder, at alle sager er blevet gennemgået. Det har resulteret i, at 14 borgere, der tidligere har fået afslag, nu kan få tilskud pr. 1. maj. Samtidig er tilskuddets størrelse blevet reguleret for alle borgere. Det laveste tilskud er på 66 kr. pr. måned, mens det højeste er på 5.483 kr. pr. måned. I alt har 69 borgere nu fået tilsagn om midlertidigt huslejetilskud.

### **RESSOURCER**

Der er samlet brugt 1.484,782 kr., hvilket giver et restbeløb på 269.160 kr. Der følges fortsat løbende op på forbruget.

### **RISICI, MULIGHEDER OG KOMMUNIKATIVE OPMÆRKSOMHEDER**

-

### **VIDERE PROCES**

Hvis der efter sommerferien stadig er midler til rådighed, kan det overvejes at udvide målgruppen til også at omfatte jobparate borgere. Center for Kontanthjælpsydelse følger løbende op.

### **KOORDINERET MED**

Den Sociale Boligtildeling og Center for Kontanthjælpsydelse administrerer sammen ordningen.

### **BILAG**

-

---

Fagligt Sekretariat

30. april 2026

Sagsbehandler: Susanne Corydon Harritsø

Tlf.: 22 48 83 81

E-post: such@aarhus.dk



## **Punkt 4: Samarbejde med Social Sundhed (10 min)**

### **Beslutning for Punkt 4: Samarbejde med Social Sundhed (10 min)**

1. Rådmanden godkender, at samarbejdet mellem MSB, MSO og Social Sundhed om sundhedsbrobygning forlænges i perioden 2027 til og med 2029
2. Rådmanden godkender, at MSBs andel af tilskuddet på 300.000 kr. årligt til Social Sundhed finansieres via frie midler i civilsamfundspuljen.
3. Rådmanden har ikke et ønske om en større ceremoni, men der er et ønske om presse med vinklen om, at det er denne type samarbejder, som vi gerne vil mere af i fremtiden.

## Rådmandsindstilling

19 maj 2026: 10 minutter

### Fortsat samarbejde med Social Sundhed

#### INDLEDNING

Formålet med indstillingen er at træffe beslutning om fortsættelse af samarbejdet mellem MSB, MSO og Social Sundhed gennem forlængelse af den gældende tilskuds-aftale og genunderskrivelse af den strategiske partnerskabsaftale på rådmandsniveau. Samarbejdet har anerkendt og veldokumenteret positiv betydning for borgere i MSBs målgruppe, særligt i forhold til brobygning og støtte i mødet med sundhedsvæsenet. Både MSO og Social Sundhed har tilkendegivet ønske om at videreføre samarbejdet. Finansiering af MSBs andel på 300.000 kr. årligt foreslås fundet via frie midler i civilsamfundspuljen, idet den nuværende finansiering er midlertidig.

#### INDSTILLING

Det indstilles,

- 1) At samarbejdet mellem MSB, MSO og Social Sundhed om sundhedsbrobygning forlænges i perioden 2027 til og med 2029.
- 2) At MSBs andel af tilskuddet på 300.000 kr. årligt til Social Sundhed finansieres via frie midler i civilsamfundspuljen.
- 3) At der sammen med rådmanden fra MSO etableres et møde, hvor rådmændene kan genunderskrive en revideret partnerskabsaftale med Social Sundhed

#### SAGSFREMSTILLING

Aarhus Kommune har gennem en årrække haft en fælles samarbejdsaftale med Social Sundhed om sundhedsbrobygning, hvor MSB og MSO hver bidrager med 300.000 kr. årligt. Den nuværende samarbejdsaftale (bilag 1) udløber ved udgangen af 2026. Hidtil er midlerne fundet via tværgående driftsmidler, og der er ikke budgetforankrede midler til en fortsættelse af samarbejdet efter 2026 uden en særskilt beslutning.

Social Sundhed har de seneste år leveret veldokumenterede resultater. Antallet af gennemførte sundhedsbrobygninger i Aarhus er steget markant – fra 510 i 2023 til 930 i 2025. Sundhedsbrobygningen gennemføres af frivillige sundhedsstuderende, som hjælper udsatte og sårbare med at komme til læge, gennemføre sygehusbesøg mm. Driftsområderne ser positivt på indsatsen, som aflaster og understøtter MSBs medarbejdere i arbejdet med sundhed blandt udsatte borgere.

Det vurderes, at MSB opnår et betydeligt udbytte af samarbejdet, både i form af konkrete sundhedsbrobygninger for borgere med behov for støtte i mødet med sundhedsvæsenet og gennem en mere langsigtet gevinst via uddannelse og kvalificering af fremtidens velfærdsmedarbejdere. Samarbejdet bidrager herudover til kommunens

samlede indsats for at reducere social ulighed i sundhed. MSO har tilkendegivet et ønske om at fortsætte samarbejdet med Social Sundhed med en årlig finansiering på 300.000 kr., suppleret af yderligere finansiering fra MSO via andre aftaler. Social Sundhed modtager desuden væsentlig ekstern finansiering via projekter og fonde.

Parallelt med samarbejdsaftalen har MSB, MSO og Social Sundhed en fælles, rådmandsunderskrevet strategisk partnerskabsaftale (bilag 2) uden økonomisk ramme, som fastlægger den overordnede retning for samarbejdet om social lighed i sundhed. Rådmanden i MSO har tilkendegivet ønske om at gen-underskrive partnerskabsaftalen sammen med rådmanden fra MSB og eventuelt rådmanden fra MBU på et fællesmøde.

### **RESSOURCER**

Den årlige bevilling på 300.000 kr. foreslås finansieret via civilsamfundspuljen, som er en fast pulje med løbende midler til civilsamfundsindsatser. Puljen er tildelt MSB via budgetforlig. Der er aktuelt fra 2027 ca. 550.000 kr. i frie og varige midler i puljen.

### **RISICI, MULIGHEDER OG KOMMUNIKATIVE OPMÆRKSOMHEDER**

Et ophør af samarbejdet kan få negative konsekvenser for borgere i MSBs målgrupper, som har behov for støtte til at benytte sundhedsvæsenet. Social Sundhed forventes at reagere kritisk på et ophør, da organisationens indsats i høj grad er målrettet netop MSBs målgrupper. En fortsættelse af samarbejdet og partnerskabet giver omvendt mulighed for sammen med MSO at kommunikere samarbejdet og videreudvikle en veldokumenteret indsats, som bidrager til øget social lighed i sundhed og understøtter kommunens strategiske målsætninger på området.

### **VIDERE PROCES**

Det er aftalt med Social Sundhed, at organisationen modtager en tilbagemelding fra MSB den 20. maj 2026. Herefter igangsættes genforhandling af samarbejdsaftalen med henblik på indgåelse af en aftale gældende fra 2027. Underskrivelse af partnerskabsaftale sker herefter på et fællesmøde med rådmændene og Social Sundhed.

### **KOORDINERET MED**

Indstillingen er koordineret med MØB

### **BILAG**

1. Gældende samarbejdsaftale mellem MSO, MSB og Social Sundhed
2. Gældende partnerskabsaftale mellem MSO, MSB og Social Sundhed



## Samarbejdsaftale mellem Social Sundhed, Magistratsafdelingen for Sociale forhold & Beskæftigelse og Magistratsafdelingen for Sundhed & Omsorg – gældende fra 2024 til og med 2026

### Samarbejdsaftalens parter

Social Sundhed	Aarhus Kommune, Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg	Aarhus Kommune, Magistratsafdelingen for Sociale forhold og Beskæftigelse
Direktør Kristina Louise Bliksted, N. J. Fjords Gade 2F 8000 Aarhus C	Driftschef Tina Porsmose, Sundhed og Forebyggelse, Grøndalsvej 2 8260 Viby	Driftschef Henriette Halgaard Rasmussen Jægergården, Værkmestergade 15B, 8100 Aarhus C

### 1. Formålet med samarbejdsaftalen

Formålet med aftalen er, at fastlægge rammer for samarbejdet og samskabelsen mellem Aarhus Kommune og civilsamfundsorganisationen Social Sundhed, om Social Sundheds indsatser i Aarhus med særlig fokus på ledsagelse og brobygning til sundhedsvæsenet.

Aftalen er udarbejdet mellem tre parter, Social Sundhed, Magistratsafdelingen for Sociale forhold og Beskæftigelse (herfra kaldet Sociale Forhold og Beskæftigelse) og Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg (herfra kaldet Sundhed og Omsorg).

Aftalen understøtter den overordnede rammeaftale mellem Aarhus Kommune og Social Sundhed herunder det fælles mål om at bidrage til større social lighed i sundhed.

Af rammeaftalen fremgår det, at Social Sundhed udover denne aftale, også har to aftaler med Sundhed og Omsorg, som samlet set understøtter Social Sundheds indsats i Aarhus. Henholdsvis *aftale om fokuseret indsats målrettet ensomme udsatte ældre +65* og *aftale om frivillige foreningsbrobyggere*.

### 2. Samarbejdsaftalens tidshorizont

Aftalen løber i perioden 1.1.2024 og udløber den 31.12.2026.

Der aftales genforhandling af aftalen senest inden udløb af andet kvartal 2026.

### 3. Samarbejdsaftalens retlige grundlag

Aftalen er etableret i henhold til Lov om Social Service § 18 om det kommunale samarbejde med frivillige sociale organisationer og foreninger.



#### 4. Målgruppe

Målgruppen for aftalen er voksne mennesker i sårbare og socialt udsatte positioner bosiddende i Aarhus Kommune, som har svært ved at benytte og profitere af sundhedssystemet herunder overholde aftaler med eksempelvis praktiserende læge, sygehus mm.

Der kan i samarbejdet mellem Aarhus Kommune og Social Sundhed udpeges særlige målgrupper i løbet af aftaleperioden.

Derudover er de frivillige brobyggere fra sundhedsfaglige uddannelser en målgruppe. De frivillige brobyggere opnår, gennem det frivillige arbejde, indsigt i sundhedsvæsenet og de barrierer der skaber og vedligeholder ulighed i sundhed, samt praksisnær erfaring i at forstå, kommunikere og være sammen med mennesker som står sårbart og udsat i deres liv.

Borgerne skal kunne give samtykke til støtte fra Social Sundheds frivillige brobyggere.

#### 5. Indsats og aktiviteter

Social Sundhed er en landsdækkende NGO, som med frivillige kræfter arbejder for at skabe større social lighed i sundhed.

Social Sundheds første kerneopgave er at ledsage og støtte mennesker i sårbare og udsatte livspositioner til deres aftaler i sundhedsvæsenet med udgangspunkt i det enkelte menneskes behov. Opgaven varetages af frivillige sundhedsfaglige studerende, også kaldet brobyggere.

Uddannelse er Social Sundheds anden kerneopgave. Med Social Sundheds obligatoriske og professionelle 20 timers forberedende grundkursus får de frivillige brobyggere teoretisk og praksis undervisning, inden de kan tage brobyggeraftaler. Udover grundkurset er det frivillige, brobyggende arbejde med at ledsage og støtte sårbare mennesker til sundhedsaftaler i sig selv en del af den samlede uddannelse.

Herudover arbejder Social Sundhed blandt andet med:

- Deling af viden og gensidig læring om social lighed i sundhed ud fra et recovery- og empowerment-orienteret afsæt
- Udvikling af samskabelsesrummet via offentlige og private samarbejder og partnerskaber

#### 6. Målene med samarbejdet

Med aftalen ønsker parterne at styrke social lighed i sundhed ved:

- 1) At mennesker i sårbare og udsatte livspositioner, bosiddende i Aarhus Kommune, oplever at få bedre støtte til overholdelse af aftaler med sundhedsvæsenet via **ledsagelse fra frivillige brobyggere** tilknyttet Social Sundhed Aarhus.
- 2) At mennesker i sårbare og udsatte livspositioner bosiddende i Aarhus Kommune opnår øget udbytte af deres aftaler og indsatser i sundhedsvæsenet bl.a. ved at brobyggere bidrager til at **skabe forståelse for**



**behandling og skabe positive erfaringer med at benytte sundhedsvæsenet, nedbryde kommunikative barrierer omkring behandling samt bidrager til at skabe tryghed mellem borgeren og mødet med sundhedsvæsenet.**

- 3) At styrke uddannelsen af fremtidens sundhedsprofessionelle og deres forståelse for udsathed gennem Social Sundheds uddannelse for frivillige brobyggere og gennem praksisnær læring tæt på og sammen med borgerne.
- 4) At løbende dele viden og erfaringer for at udvikle medarbejdernes kompetencer i Aarhus Kommune. Alle tre parter forpligter sig på at fortælle om samarbejdet og samskabelsen.
- 5) At bidrage til at forankre og udvikle samskabelsesforummet i Aarhus med fokus på skabe læring omkring, hvordan samskabelsen bedst muligt skaber social lighed i sundhed, hvordan kommune og civilsamfund kan samarbejde, samt hvilke fordele og barrierer, vi oplever i samarbejdet

#### **7. Forventninger til aktivitetsniveau i forhold til ledsagelse og frivillige brobyggere**

Det aftales et årligt aktivitets- og indsatsniveau i Social Sundhed i aftaleperioden på:

- 700 aftalte sundhedsbrobygninger via Social Sundheds frivillige brobyggere heraf 500 gennemførte brobygninger.
- Opsøgende besøg fra Social Sundhed hos aktører i civilsamfund og kommune herunder hos Kirkens Korshær, Headspace, Pitstop og Psykiatriens Hus.
- Ledelse og koordinering af en aktiv gruppe på 75 frivillige brobyggere fra sundhedsfaglige uddannelser
- Afholdelse af brobyggerarrangementer og professionel supervision for frivillige brobyggere.

Aktivitets- og indsatsniveau afspejler Social Sundheds samlede indsats i Aarhus og bygger således på yderligere finansiering fra fonde og andre offentlige og kommunale tilskud.

Social Sundhed er ansvarlig for tilrettelæggelse af aktiviteter og indsatser samt for hvervning af frivillige.

#### **8. Aktiviteter i forhold til samskabelsen og vidensdeling**

Social Sundhed, Sociale forhold og Beskæftigelse, og Sundhed og Omsorg har et fælles ansvar for at introducere og genintroducere Social Sundhed Aarhus for mennesker i sårbare og udsatte livspositioner de regionale og kommunale tilbud, relevante sundhedsfaglige uddannelsesinstitutioner samt øvrige samarbejdspartnere. Der ligger således en fælles forpligtelse i at sikre, at Social Sundhed Aarhus medvirker i konferencer og kommer rundt i centre og tilbud med informationer om deres indsats og tilbud.

#### **9. Opgørelse af aktivitet i forhold til ledsagelse og frivillige brobyggere**

Social Sundhed registrerer aktivitet på henvendelser til organisationen ud fra:

- Aftalte brobygninger
- Gennemførte brobygninger



- Aflysninger (samt årsag)
- Telefonisk rådgivning og vejledning til borgere
- Telefonisk rådgivning og vejledning til samarbejdspartnere
- Opsøgende besøg hos samarbejdspartnere i Aarhus Kommune
- Opsøgende besøg hos samarbejdspartnere i civilsamfundet i Aarhus Kommune
- Tilstedeværelse i Psykiatriens Hus
- Hvervning og uddannelse af frivillige brobyggere (antal)
- Afholdelse af brobyggerarrangementer (antal og indhold)
- Deltagelse i møder med Aarhus Kommune (samarbejds møder på alle niveauer i organisationen)

Øvrige aktiviteter er som udgangspunkt ikke en del af nærværende aftale og opgøres derfor løbende særskilt for at synliggøre på hvilken måde Social Sundhed understøtter samfundsrelevante indsatser i samarbejde med Aarhus Kommune. I 2020 og 2021 var dette særligt indsats vedrørende corona.

I 2022 var en særlig indsats ift. flygtninge fra Ukraine.

Der afholdes dialog om indsatsen og aktiviteten minimum 2 gange årligt med repræsentanter fra Social Sundhed, Sociale Forhold og Beskæftigelse samt Sundhed og Omsorg. Her drøftes udvikling i samarbejdet, kommunikation og aktivitetsniveau.

#### 10. Opfølgning

Social Sundhed, Sociale Forhold og Beskæftigelse samt Sundhed og Omsorg ønsker i fællesskab at de afsatte midler til indsatsen så vidt det er muligt prioriteres til Social Sundheds kernerdrift. Det tilstræbes, at der stilles passende krav til dokumentation for indsatsen, som modsvarer den tildelte bevilling og som ikke belaster organisationens kerneopgave.

Social Sundhed udarbejder en årlig statusrapport med afsæt i registreringerne jf. afsnit 9. Rapporten har særlig fokus på:

- a) Oversigt over antal sundhedsbrobygninger herunder opdeling i unikke borgere og antal gennemførte forløb herunder forløb pr. borger
- b) Oversigt over alder og evt. andre karakteristika ift. målgruppen samt baggrund for behovet for ledsagelse
- c) Oversigt over sundhedsbrobygninger fordelt på, hvor henvendelsen stammer (senders) fra og hvor der ledsages til (receivers).
- d) Beskrivelse af rekruttering og uddannelse af frivillige brobyggere fra sundhedsfaglige uddannelser

Det er en fælles ambition i 2024, at Aarhus Kommune (ved de to parter) og Social Sundhed påbegynder en dialog om udarbejdelsen af et opfølgings- og evalueringsdesign baseret på kvalitative mål for den værdiskabende indsats for borgerne og for opfølgning på værdien af samarbejdet mellem Social Sundhed og Aarhus Kommune. Evalueringsdesignet tager afsæt i Aarhus Kompasset.



### **11. Mødefora og -frekvens**

Social Sundhed og konsulenter fra Sundhed og Omsorg og Sociale Forhold og Beskæftigelse holder sparingsmøder kvartalsvis.

Derudover afholdes et møde ½ årligt mellem de to magistratsafdelinger og Social Sundhed, hvor driftscheferne deltager. Det ene møde er statusmøde, hvor formålet er at følge status jf. afsnit 9 og 10. og drøfte samarbejdet

Endvidere afholder Sociale forhold og Beskæftigelse kvartalsmæssige dialogmøder med de private organisationer, som har samarbejdsaftaler med forvaltningen. Social Sundhed inviteres på disse møder.

### **12. Forhold vedrørende frivillige brobyggere**

Social Sundhed sikrer overholdelse af persondataforordningen (GPDR), andre forhold vedr. Datatilsynet og indgår en individuel og personlig samarbejdsaftale med de frivillige brobyggere om tavshedspligt, databehandling og forsikring.

Det er obligatorisk for de frivillige brobyggere at deltage på et 20 timers grundkursus samt at deltage i professionel gruppesupervision minimum to gange årligt. De frivillige brobyggere tilbydes individuel supervision ved behov. Derudover faciliteres faglige og sociale arrangementer til at understøtte læring og fællesskab i foreningen.

### **13. Forsikring af frivillige brobyggere**

De frivillige brobyggere kan være omfattet af Aarhus Kommunes tværgående ulykkes- og ansvarsforsikring for frivillig indsats i kommunal sammenhæng. Det er alene brobyggerens frivillige indsats i tilknytning til den kommunale opgavevaretagelse, som er omfattet af forsikringen. Forudsætningen for at være omfattet af forsikringen er, at der er truffet aftale med den frivillige brobygger om omfanget og arten af den frivillige indsats. Det betyder, at der skal udarbejdes liste med oplysninger på frivillige som ønskes omfattet af forsikringen. Social Sundhed ønsker at medvirke til udarbejdelse af en sådan aftale og liste vedr. forsikring af frivillige brobyggere i Aarhus.

Social Sundhed forpligter sig på at opdatere en aftale/liste mellem frivillige brobyggere og Aarhus Kommune ved ændringer og minimum 1 gang årligt.

Aarhus Kommune er selvforsikret, selvforsikringen administreres af Forsikringservice under Løn og Personale i Borgmesterens Afdeling. Forsikringservice varetager opgaven med skadesregistrering, skadebehandling og eventuel udbetaling af skadeserstatning.

### **14. Økonomi**

Der afsættes et budget på i alt 600.000 kr. fordelt på de to poster, lønudgifter 560.000 kr. og driftsudgifter 40.000 kr. Sociale Forhold og Beskæftigelse og Sundhed og Omsorg deler udgifterne til indsatsen.



Social Sundhed Aarhus har et samlet årligt driftsbudget til organisationens aktiviteter, der overstiger det afsatte beløb i denne aftale. Heraf er der en gensidig forståelse for, at nærværende aftale dækker en del af det samlede budget, men at Social Sundhed derudover fundraiser selvstændigt til at få dækket de øvrige omkostninger til driften af aktiviteten.

Da midlerne er øremærket løn, er der behov for yderligere midler til at sikre foreningens daglige drift. Social Sundhed har mulighed for at ansøge om § 18-frivillighedsmidler i begge magistratsafdelinger til dækning af ex. uddannelse og supervision af frivillige brobyggere, brobyggeraftner, transport for frivillige brobyggere og administration (ex. trykning af visitkort, mobiltelefon, platform (IT-sikkerhed, GPDR) og økonomisystem). Social Sundhed er ansvarlig for regnskabsaflæggelse jævnfør aftalerne på området, når de modtager øvrige kommunale bevillinger.

Alle tre parter skal have opmærksomhed rettet på muligheden for at søge fonde til ovenstående.

Social Sundhed fremsender til Sundhed og Omsorg årsregnskab senest 1. marts. Regnskabet skal være påtegnet af en registreret revisor, tilskudsmodtagers revisor/ registreret revisor.

Sundhed og Omsorg fremsender årligt en anmodning om indbetaling af beløbet til Social Forhold og Beskæftigelse, vedlagt dokumentation for udgifterne.

#### 15. Opsigelsesvarsel

De tre parter har hver især mulighed for at opsigte aftalen med 9 måneders varsel til den 1. i en måned i forbindelse med genforhandling af aftalen eller ved ændringer af væsentlig karakter.

I tilfælde af væsentlig misligholdelse kan hver af parterne ophæve aftalen uden varsel.

#### 16. Mulige samarbejdspartnere

Der er løbende fokus på involvering af og samarbejde med Region Midt, ex. AUH, almen praksis (de praktiserende læger), Health (Sundhedsfakultetet på AU), de sundhedsfaglige uddannelser på VIA og Social- og Sundhedsskolen.

Underskrifter og dato  
28/02/2024

24/2 - 2024

Kristina Louise Bliksted

Henriette Halgaard Rasmussen

Tina Porsmose

Social Sundhed

MSB

MSO



## **Samarbejde mellem Social Sundhed & Aarhus Kommune – Partnerskabsaftale**

Denne aftale er rammesættende for formål og mål for samarbejdet mellem den frivillige forening Social Sundhed – og Aarhus Kommune, magistratsafdelingen for Social Forhold & Beskæftigelse og magistratsafdelingen for Sundhed & Omsorg.

I tillæg til partnerskabsaftalen er der flere konkrete samarbejdsaftaler med Social Sundhed. Disse samarbejdsaftaler kan opsiges, udvides eller genforhandles på anmodning fra Social Sundhed eller Aarhus Kommune uafhængigt af partnerskabsaftalen. Ligeledes kan der tilføjes yderligere samarbejdsaftaler.

### **Formålet med samarbejdet er at bidrage til større social lighed i sundhed**

Samarbejdet er etableret ud fra visionære strategier målrettet samskabelse mellem kommunen og civilsamfundet i arbejdet for større lighed i sundhed for socialt udsatte og sårbare borgere og fokus på fremtidens sundhedsprofessionelle ved at give dem mulighed for praksisnær læring.

Formålet med samarbejdet er at reducere ulighed i sundhed for socialt udsatte og sårbare borgere i Aarhus Kommune. Aarhus Kommune arbejder på dette bl.a. gennem sundhedspolitikken og sundhedsaftalen, og det er ligeledes det centrale fundament i Social Sundheds arbejde.

Målet understøtter arbejdet for Lighed i Sundhed og visioner fra AarhusKompasset. Samt tre af de (fem) Aarhus-mål, som er: En by hvor alle er sunde og trives; En by med fællesskab og medborgerskab; og En by med brug for alle.

Målet understøtter fokus på at skabe bedre sammenhæng på tværs af indsatser. De værdimæssige tilgange i "Værdier og praksis", som er vedtaget i Landsbestyrelsen for Social Sundhed; ledetrådene i Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg og Borgernes MSB og den recovery-orienterede tilgang i Magistratsafdelingen for Sociale Forhold og Beskæftigelse stemmer overens.

Samarbejdet skal bidrage til arbejdet med at omsætte nogle af FN's verdensmål for bæredygtig udvikling. Det fremgår af nedenstående, hvilke af de 17 verdensmål, der konkret er fokus på.

### **Målene med samarbejdet**

- 1) At arbejde for større social lighed i sundhed
- 2) At give de sårbare borgere, der har mest brug for en sundhedsfremmende og forebyggende indsats, mulighed for at få hjælp og støtte.
- 3) At skabe en platform for dannelse af fremtidens sundhedsprofessionelle gennem praksisnær læring tæt på og sammen med borgerne



- 4) At understøtte og bidrage til et forskningsmiljø med fokus på samskabelsen, oplevelser og effekter (såvel borgeroplevede som sundhedsøkonomiske effekter, samt effekter for fremtidens sundhedsprofessionelle)
- 5) At fokusere på, at alle borgere har ret til et værdigt liv og dermed understøtte FN's verdensmål for bæredygtig udvikling med særlig fokus på følgende mål:
  - a. Mål nr. 3. Sundhed og trivsel. Sikre et sundt liv for alle og fremme trivsel for alle aldersgrupper. Herunder delmål 3.5. Forebyggelse og behandling af stofmisbrug skal styrkes. 2
  - b. Mål nr. 10. Reducere ulighed i og mellem lande. Herunder delmål 10.3. Der skal sikres lige muligheder og samfundsforårsaget uligheder skal reduceres.
  - c. Mål nr. 17. Styrk det globale partnerskab for bæredygtig udvikling og øg midlerne til at nå målene. Herunder delmål 17.17. Tilskynde til og fremme effektive offentlige partnerskaber, offentligt-privat partnerskaber og civilsamfundspartnerskaber, som bygger på erfaringer og ressourcestrategier fra partnerskaber.

**Metode:**

1. Samskabelse
2. Brobygning
3. Vidensgenerering/forskning
4. Skalering

**Partnerskabsaftalens forløb**

Aftalen er gældende fra 01.07.2022

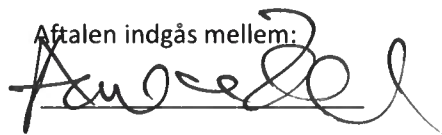


Aftalen kan dog opsiges fra begge parter side med 9 måneders varsel til den 1. i en måned.

**Opfølgning**

Opfølgning på partnerskabsaftalen sker på halvårslige statusmøder mellem Social Sundhed Aarhus og MSO/MSB.

Kontaktpersoner på den samlede partnerskabsaftale er Kristina Louise Bliksted (Social Sundhed), Lotte Henriksen (MSB) & Tina Porsmose (MSO).

Aftalen indgås mellem:

		
Annemarie Zacho-Broe	Anders Winnerskjold	Christian Budde
Landsforperson Social Sundhed	Rådmand, MSB	Rådmand MSO



### **Nuværende samarbejdsaftaler pr. 01.07.2022:**

Samarbejdet mellem Social Sundhed og Aarhus kommune er for nuværende formelt forankret i 3 samarbejdsaftaler på forvaltningsniveau:

**1. Samskabelsesaftale mellem Magistratsafdelingen for Sociale forhold og Beskæftigelse (MSB), Magistratsafdelingen for Sundhed & Omsorg (MSO) og Social Sundhed, Aarhus.**

Samarbejdsaftalens partnere: Social Sundhed, direktør Kristina Louise Bliksted, Aarhus Kommune, Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg, Driftschef Tina Porsmose, Aarhus Kommune, Magistratsafdelingen for Sociale forhold og Beskæftigelse, Forvaltningschef Lotte Henriksen.

**2. Aftale om fokuseret indsats målrettet ensomme udsatte ældre +65 mellem Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg (MSO) og Social Sundhed, Aarhus**

Samarbejdsaftalens partnere: Social Sundhed, direktør Kristina Louise Bliksted, Aarhus Kommune, Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg, Driftschef Tina Porsmose.

**3. Aftale om frivillige foreningsbrobyggere mellem Social Sundhed Aarhus og Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg (MSO)**

Samarbejdsaftalens partnere: Social Sundhed, direktør Kristina Louise Bliksted, Aarhus Kommune, Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg, Driftschef Tina Porsmose

## **Punkt 5: Godkendelse af mulig ansøgning til Socialfond Plus (5 min)**

### **Beslutning for Punkt 5: Godkendelse af mulig ansøgning til Socialfond Plus (5 min)**

1. Rådmanden godkender at puljen ansøges



## Indstilling til Rådmanden

19. maj 2026 – 5 minutter

### Godkendelse af mulig ansøgning til Socialfond Plus

#### INDLEDNING

Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse har åbnet for ansøgninger til puljen "Arbejdsstyrkens fulde potentiale – en styrket vej til lønnede timer og socialt bæredygtige virksomheder". Indsatsen, der finansieres via EU-midler fra Socialfond Plus, skal understøtte beskæftigelsesreformen og styrke samarbejdet med små og mellemstore virksomheder (SMV'er). MSB ønsker at søge puljen med et forventet budget på kr. 10 mio. hvoraf der er en kommunal medfinansiering på 60%

#### INDSTILLING

Det indstilles,

1. at Rådmanden godkender, at MSB ansøger puljen.

#### SAGSFREMSTILLING

Formålet med indsatsen er at styrke SMV'ers adgang til kvalificeret arbejdskraft og øge deres kapacitet til at inkludere medarbejdere fra kanten af arbejdsmarkedet. Virksomhederne støttes gennem en fast kommunal kontaktperson, administrativ hjælp og vidensopbygning.

Samtidig modtager aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere en intensiveret indsats i form af hyppigere samtaler og målrettet opkvalificering.

MSB vil bygge videre på erfaringerne fra den nuværende indsats "Virksomhedsøvebaner". Her træner ledige faglige og sociale kompetencer direkte på en arbejdsplads fra dag ét. Projektet skal videreudvikle og udbrede denne model til flere virksomheder for at sikre en direkte vej til lønnede timer.

#### RESSOURCER

Projektets samlede budget forventes at være ca. 10 mio. kr. Der søges om 40 % i ekstern støtte fra Socialfond Plus, svarende til ca. 4 mio. kr. De resterende 60 % (6 mio. kr.) udgøres af kommunal medfinansiering. Den kommunale medfinansiering finansieres gennem:

- Værdien af anvendte medarbejdertimer.
- Deltagerunderhold.
- Eksisterende driftsmidler, der allerede er afsat til målgruppen.



## Indstilling til Rådmanden

19. maj 2026 – 5 minutter

De 40% der gives i støtte fra Socialfond Plus kan fx benyttes til:

- Støtte til virksomheder i forhold til projektets indsats og målgruppe
- Videre udvikling af Virksomhedsøvebaner
- Formidling og online præsentation af projektets indsats og resultater
- Kompetenceudvikling internt og i samarbejde med virksomheder
- Projektledelse, herunder økonomisk opfølgning, kontakt og afrapportering til styrelse.

### **RISICI, MULIGHEDER OG KOMMUNIKATIVE OPMÆRKSOMHEDER**

Erhvervsfremmestyrelsen stiller krav om anvendelse af et specifikt kommunikationskit, som projektets deltagere er forpligtet til at bruge i formidlingen af indsatsen.

Der vil, når projektet opstartes blive informeret om dette via Info-pakken, intranettet og diverse chef- og personalefora.

### **VIDERE PROCES**

Ansøgningen fremsendes til Erhvervsfremmestyrelsen senest den **10. juli 2026**. Der forventes administrativt tilsagn i uge 45, hvorefter projektaktiviteterne igangsættes. Det formelle tilsagn forventes primo januar 2027.

### **KOORDINERET MED**

Ansøgningen udarbejdes i et samarbejde mellem Fagligt Sekretariat, Job og Virksomhedsservice og MØB.

### **BILAG**

-

---

Fagligt Sekretariat

11/5 2026

Journalnummer: 15876548

Sagsbehandler: Zuzette R. Keldorff

Tlf.: 89 40 46 97

E-post: zrk@aarhus.dk



## **Punkt 6: Orientering fra Magistraten**

### **Beslutning for Punkt 6: Orientering fra Magistraten**

- Botilbud godkendt i Magistraten
- Sag om grøn medarbejdertransport sendt tilbage til forvaltningen (Vi skal være opmærksomme på at give medarbejderne et rimeligt varsel, da flere kan være ansat, hvor de skulle stille bil til rådighed)
- Orientering om status på ukrainske flygtninge. Vi skal være tydeligere på, hvad der er behov for at vi får løftet politisk på området.

## **Punkt 7: Orientering fra Udvalget**

Grundet en overfyldt dagsorden er der behov for at udskyde et punkt på udvalgsrådet den 27. maj 2026 til mødet den 8. juni som udvides med 30 min. Det foreslås at det er punkt 6 om status på mål og økonomi, som udskydes til det efterfølgende møde.

Vedlagt er desuden en oversigt over punkter til udvalgsrådene frem mod sommerferien.

### **Beslutning for Punkt 7: Orientering fra Udvalget**

Punkt 6. ændres til en skriftlig orientering via PP-slides

Punkt om genopdragelsesrejser - behov for at vi får tydeliggjort, hvad vi kan sige højt og hvorfor der er ting vi ikke kan sige.



**Em-  
ne:** Social- og Beskæftigelsesudvalgsmøde

12. maj 2026  
Side 1 af 6

Mødedato: 27. maj 2026  
Mødetid: Kl. 20.00 – 21.30  
Mødested: Rådhuset, lokale 398

**SOCIALE FORHOLD OG  
BESKÆFTIGELSE**

Fagligt Sekretariat  
Aarhus Kommune

**Dagsorden kort:**

1. Godkendelse af dagsorden
2. Referat fra udvalgets møde den 11. maj 2026
3. Evt. byrådhenvist sag: Svar på forslag fra V om styrket og mere sammenhængende indsats mod skolefravær
4. Evt. byrådhenvist sag: Udtalelse til det kommunale tilsyn i Ankestyrelsen
5. Indspark fra STAR – Hvad virker på beskæftigelsesområdet
6. Status på Sociale Forhold og Beskæftigelses økonomi og mål, 1. kvartal 2026
7. Budgettemadrøftelse 3: Mistrivsel blandt børn og unge
8. Genopdragsrejser
9. Orienteringspunkter
10. Skriftlige orienteringer
11. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet
12. Kommende møder
13. Evt.

**FAS Ledelse og Sundhed**

Jægergården,  
Værkmestergade 15 B  
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00  
Direkte telefon: 41 85 99 39

Direkte e-mail:  
sbrj@aarhus.dk/  
geja@aarhus.dk  
Sag: EMN-2025-00982  
Sagsbehandler:  
Sofie Brøndt Jørgensen/  
Jan Gehlert

**1. Godkendelse af dagsorden**

**Baggrund/formål:** Dagsordenen for mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget godkendes.

**Ansvarlig:** Anna Thusgård

**Tid:** 20.00 - 20.02 (2 min.)

**Bilag:**

- Dagsorden til mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 27. maj 2026

**2. Referat fra udvalgets møde den 11. maj 2026**

**Baggrund/formål:** Udvalget orienteres om referatet fra det seneste møde i Social- og Beskæftigelsesudvalget.



**Ansvarlig:** Anna Thusgård

12. maj 2026  
Side 2 af 6

**Tid:** 20.02 – 20.03 (1 min.)

**Bilag:**

- Referat fra mødet den 11. maj 2026

**3. Evt. byrådshenvist sag: Svar på forslag fra V om styrket og mere sammenhængende indsats mod skolefravær**

**Baggrund/formål:** Byrådet kan på sit møde den 20. maj 2026 henvise sagen til yderligere behandling i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

**Metode:** Mundtlig orientering og drøftelse

**Ansvarlig:** Anna Thusgård

**Tid:** 20.03 – 20.03 (00 min.)

**Bilag:**

- Forklæde

**4. Evt. byrådshenvist sag: Udtalelse til det kommunale tilsyn i Ankestyrelsen**

**Baggrund/formål:** Byrådet kan på sit møde den 20. maj 2026 henvise sagen til yderligere behandling i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

**Metode:** Mundtlig orientering og drøftelse

**Ansvarlig:** Anna Thusgård

**Tid:** 20.03 – 20.03 (00 min.)

**Bilag:**

- Forklæde

**5. Indspark fra STAR – Hvad virker på beskæftigelsesområdet**

**Baggrund/formål:** Som led i arbejdet med at omsætte beskæftigelsesreformen i Aarhus deltager STARs direktør, Jens Erik Zebis, med et oplæg om, hvad der virker på beskæftigelsesområdet. Oplægget er tænkt som et indspark udefra i forhold til, hvad man



bør være opmærksom på, når fremtidens beskæftigelsesindsats skal indrettes i Aarhus.

12. maj 2026  
Side 3 af 6

**Metode:** Mundtlig orientering og drøftelse

**Ansvarlig:** Jeanette Hoppe

**Tid:** 20.03 – 20.28 (25 min.)

**Bilag:**

- Forklæde

## 6. Status på Sociale Forhold og Beskæftigelses økonomi og mål, 1. kvartal 2026

**Baggrund/formål:** Social- og Beskæftigelsesudvalget orienteres om MSB's forventede regnskab for 2026 med status på mål og økonomi.

Økonomichef Michael Justesen deltager under punktet.

**Metode:** Mundtlig orientering og drøftelse

**Ansvarlig:** Lotte Henriksen

**Tid:** 20.28 – 20.48 (00 min.)

**Bilag:**

- Forklæde

## 7. Budgettemadrøftelse 3: Mistrivsel blandt børn og unge

**Baggrund/formål:** Flere børn og unge mistrives. Det har store menneskelige konsekvenser for børnene og deres familier, og derudover har det store økonomiske konsekvenser på børne- og ungeområdet, hvor den økonomiske ubalance især kommer til udtryk ved stigende udgifter til tabt arbejdsfortjeneste og STU.

Drøftelsen omkring tabt arbejdsfortjeneste tager afsæt i svaret på beslutningsforslaget fra Venstre om styrket og mere sammenhængende indsats mod skolefravær, hvor der bl.a. belyses forskellige modeller for at flytte budget- og opgaveansvar for tabt arbejdsfortjeneste til MBU.

Forvaltningschef Lotte Henriksen giver en kort indflyvning til punktet. Derudover deltager en repræsentant fra MBU og eventuelt en yderligere repræsentant fra forvaltningen (MSB).



12. maj 2026  
Side 4 af 6

**Metode:** Mundtlig orientering og drøftelse

**Ansvarlig:** Lotte Henriksen

**Tid:** 20.28 – 20.53 (25 min.)

**Bilag:**

- Forklæde

## 8. Genopdragelsesrejser

**Baggrund/formål:** Efter ønske fra Gert Bjerregaard (V) og efter aftale med formanden for udvalgsformanden, dagsordensættes et punkt om genopdragelsesrejser.

**Metode:** Mundtlig orientering og drøftelse

**Ansvarlig:** Lotte Henriksen

**Tid:** 20.53 – 21.16 (23 min.)

**Bilag:**

- Forklæde

## 9. Orienteringspunkter

### A) Evt. orientering

**Baggrund/formål:** Evt. orientering.

**Metode:** Mundtlig orientering

**Ansvarlig:** Lotte Henriksen / Jeanette Hoppe / Erik Kaastrup-Hansen

**Tid:** 21.16 – 21.21 (5 min.)

## 10. Skriftlige orienteringer

### A) Opfølgning på udvalgsmødet den 11. maj 2026

**Baggrund/formål:** Vedlagt dette punkt er opfølgende notater fra det foregående udvalgsmøde.

*Såfremt der er spørgsmål til den skriftlige redegørelse, kan dis-*



*se stilles under dette punkt. I det tilfælde, at der ikke er spørgsmål, gennemgås den skriftlige orientering ikke.*

12. maj 2026  
Side 5 af 6

**Bilag:**

**B) Orienteringer til udvalget siden seneste møde**

**Baggrund/formål:** Vedlagt dette punkt er orienteringer, som er fremsendt per mail til udvalget siden seneste møde.

*Såfremt der er spørgsmål til den skriftlige redegørelse, kan disse stilles under dette punkt. I det tilfælde, at der ikke er spørgsmål, gennemgås den skriftlige orientering ikke.*

**Bilag:**

- Oversigt over fortrolige orienteringer til udvalget (Fortroligt)

**Tid:** 21.21 – 21.23 (2 min.)

**11. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet**

**Baggrund/formål:** På hvert udvalgmøde forelægges udvalget en liste med kommende kurser, konferencer og aktiviteter, der er mulighed for at deltage i.

Ligeledes præsenteres udvalget for de sager, som er på vej til behandling i byrådet fra Sociale Forhold og Beskæftigelse.

**Metode:** Orientering

**Ansvarlig:** Anna Thusgård

**Tid:** 21.23 – 21.24 (1 min.)

**Bilag:**

- Kurser og konferencer
- Sager på vej til byrådet

**12. Kommende møder**

**Baggrund/formål:** Under dette punkt har udvalgsmedlemmerne mulighed for at komme med ønsker til dagsordenpunkter til de næstkommende udvalgmøder.

Eventuelle ønsker tages med i den videre planlægning, hvor der bl.a. også skal tages højde for eventuelle byrådshenviste sager.

**Metode:** Orientering



**Ansvarlig:** Anna Thusgård

12. maj 2026  
Side 6 af 6

**Tid:** 21.24 – 21.25 (1 min.)

**Bilag:**

- Oversigt over foreslåede temaer til kommende udvalgsmøder

**13. Evt.**

**Baggrund/formål:**

**Metode:** Mundtlig drøftelse.

**Ansvarlig:** Anna Thusgård

**Tid:** 21.25 – 21.30 (5 min.)

**Bilag:**

- Årshjul over sager til Social- og Beskæftigelsesudvalget

Punkter foruden de faste punkter såsom godkendelse af dagsorden, evt. mm.

27. maj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evt. byrådshenvist sag: Ventetid på botilbud</li> <li>• Evt. byrådshenvist sag: Svar på forslag fra V om TA</li> <li>• Beskæftigelsesreform: STAR</li> <li>• Budgettemadrøftelse 3: Mistrivsel blandt børn og unge (TA og STU)</li> <li>• Genopdragelsesrejse (punkt ønsket af Gert)</li> </ul>	<p>0 min.</p> <p>0 min.</p> <p>25 min.</p> <p>25 min.</p> <p>23 min.</p> <p>Dagsordenen er fyldt op.</p> <p>OBS overtid, hvis sager henvises.</p>
8. juni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evt. byrådshenvist sag:</li> <li>• Opfølgning på MSBs mål og økonomi efter 1. kvartal</li> <li>• Budgettemadrøftelse 4: Investeringsmodeller og sociale effektinvesteringer</li> <li>• Beskæftigelsesreformen: Fremtidens målopfølgning</li> <li>• Integration og bydelsudvikling (ønsket af Mahad Yussuf)</li> <li>• Drøftelse af rammeaftale 2027-2028</li> </ul>	<p>0 min.</p> <p>20 min.</p> <p>20 min.</p> <p>20 min.</p> <p>25 min.</p> <p>15 min.</p> <p>Dagsordenen er fyldt op.</p> <p>Udvides med 30 min. 16.30 – 18.30</p>
22. juni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evt. byrådshenvist sag:</li> <li>• Indstillingen om fremtidens beskæftigelsesindsats</li> <li>• Orientering om magtanvendelser</li> <li>• Påbud, aftaleforløb mm. med Arbejdstilsynet</li> <li>• Opfølgning budgettemadrøftelser (skriftligt)</li> </ul>	<p>0 min.</p> <p>25 min.</p> <p>20 min.</p> <p>25 min.</p> <p>Dagsordenen er fyldt op.</p>

## **Punkt 8: Bordet rundt**

.

## **Beslutning for Punkt 8: Bordet rundt**

Intet til punktet