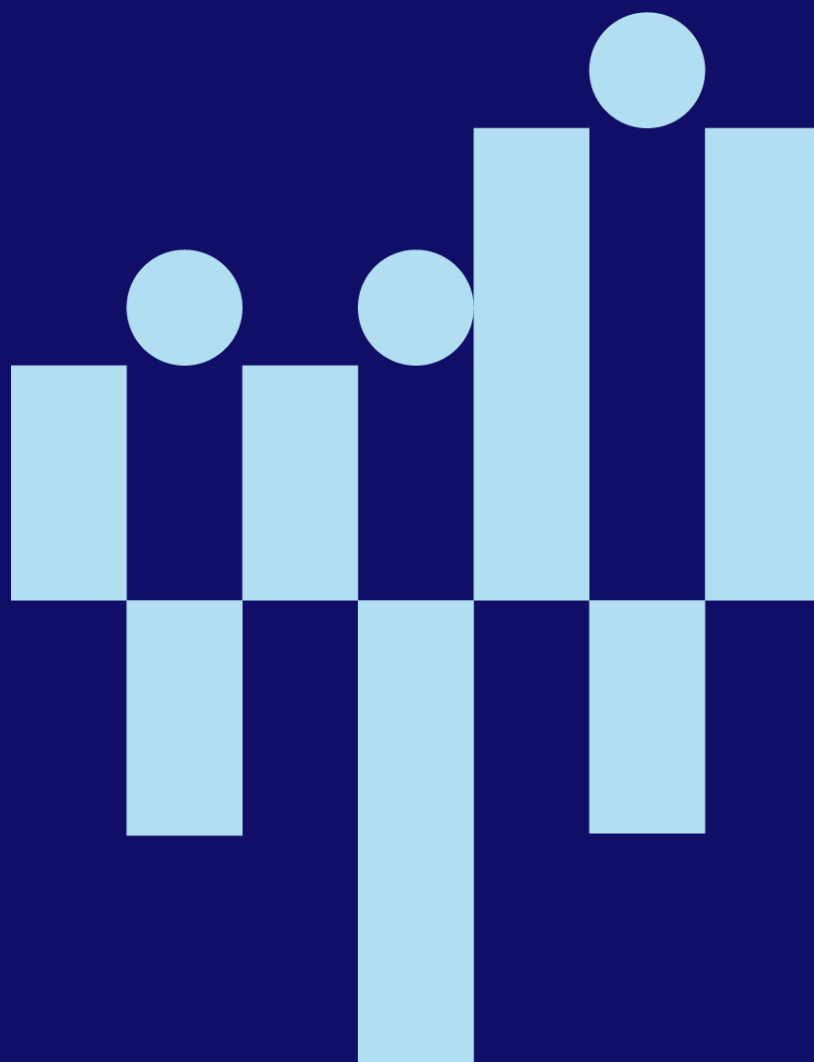


FLEKSJOBBAVISEN

Center for Fleksjob og Særlige
virksomhedsindsatser



SOCIALE FORHOLD
OG BESKÆFTIGELSE
Aarhus Kommune

Orientering om Fleksjobavisen

Fleksjobavisen er fortrinsvis til ledige fleksjobvisiterede borgere i Aarhus Kommune.

Er du ansat i fleksjob, kan du kontakte din fastholdelseskonsulent, hvis du har behov for råd og vejledning i forbindelse med jobsøgning.

Der kan efter en individuel og konkret vurdering være tale om en forudgående virksomhedspraktik forud for en eventuel ansættelse i fleksjob – målet er at sikre det bedste match.

Jobsøgning i Fleksjobavisen

Du kan søge jobs i Fleksjobavisen via følgende selvbetjeningsløsning:

[Søg jobs i fleksjobavisen her](#)

Notér løbende hvilke jobs du ønsker at søge. Du skal i selvbetjeningsløsningen bruge følgende oplysninger for at jobsøge:

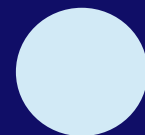
- ID-nummer
- Stillingsbetegnelse

Fleksjobavisen bliver løbende opdateret. De nyeste jobs vil altid være først. Fleksjobavisen er senest opdateret følgende dato:

14-11-2025

Hvis du ikke har hørt noget indenfor 14 dage efter ansøgningsfristens udløb, er jobbet besat til anden side.

Jobs i Fleksjobavisen



Opslået: 14-11-25

ID19932 Køkkenmedhjælper

Vi er et dagtilbud beliggende i Aarhus N, som søger en frisk og engageret medarbejder til køkkenopgaver.

ARBEJDSOPGAVER

- Oprydning og opvask i køkkenet
- Lettere rengøringsopgaver, f.eks. rengøring af køleskabe og skabslåger
- Sikre generel orden og god hygiejne i køkkenområdet

FAGLIGE KOMPETENCER

Du kan kommunikere på dansk

Du er omhyggelig, ansvarsbevidst og hjælpsom

Du har flair og interesse for køkkenarbejde

Du er mødestabil og motiveret for at udføre de daglige opgaver

PERSONLIGE KOMPETENCER

Du viser engagement og har en positiv indstilling

Du er udadvendt, pligtopfyldende og serviceminded

6 TIMER OM UGEN

Arbejdstiden er typisk tirsdag og torsdag mellem kl. 11:30-13:30.

UDLØBER: 26.11.25

Opslået: 13-11-25

ID19909 Kassemedarbejder

Vi er en detailhandelsbutik i Aarhus C med mere end 30 ansatte. Vi har ansat en del, ca. 8, skåne- og fleksjobmedarbejdere, og vi har arbejdet med denne medarbejdergruppe siden åbningen for 6 år siden. Købmanden har været med siden starten.

ARBEJDSOPGAVER

Vi mangler 1-2 medarbejdere til kassefunktionen

- Primært kasseopgaver
- Lettere vareopfyldning, rengøring og trimning kan forekomme.

FAGLIGE KOMPETENCER

Du må gerne have erfaring fra lignende stillinger, ellers må du have en brandgod attitude og gå-på-mod - så lærer vi resten.

PERSONLIGE KOMPETENCER

Gerne åben og med positiv adfærd, med god energi!

5-10 TIMER OM UGEN

Timerne ligger i hverdagene i tidsrummet mellem kl. 8:00 - 16:00. Arbejdstiden er efter aftale.

Det er et plus, hvis du kan tage nogle weekendvagter.

UDLØBER: 24.11.25

Opslået: 13-11-25

ID19916 Husassistent

En social institution i Aarhus forbereder åbningen af et nyt botilbud for familier i begyndelsen af 2026. Stedet skal være et trygt og omsorgsfuldt hjem for familier i svære livssituationer.

Arbejdspladsen er kendetegnet ved et roligt arbejdsmiljø, et tæt samarbejde og en kultur, hvor respekt og omtanke for mennesker er i fokus.

Det er en fordel, hvis du bor i den sydlige del af Aarhus Kommune og har adgang til egen bil.

ARBEJDSOPGAVER

- Rengøring og generel vedligeholdelse af huset
- Indkøb og bestilling af varer (primært online)
- Let madlavning og forberedelse af måltider
- Tøjtvaske og pasning af husets planter
- Bidrage til en hyggelig og tryk atmosfære for familierne
- Evt. inddrage beboere i praktiske opgaver, når det er muligt

KOMPETENCER

- Du er varm, rolig og rummelig i mødet med mennesker i krise
- Du kan tage initiativ og trives med praktiske opgaver
- Du er ansvarsbevidst og struktureret
- Du kan arbejde selvstændigt og samtidig være en del af et team
- Du trives i et stille og omsorgsfuldt arbejdsmiljø
- Mulighed for skånehensyn – tunge løft kan undgås, da kolleger hjælper hinanden

Krav at kunne fremvise straffeattest

Samtaler forventes afholdt mandag den 17. november 2025 i Aarhus midtby

18-20 TIMER OM UGEN

Samtaler forventes afholdt mandag den 17.11.25 i Aarhus midtby.

UDLØBER: 17.11.25

CV'er sendes løbende til arbejdsgiver.

Opslået: 13-11-25

ID19905 Rengørings-assistent

Et rengøringsfirma i Aarhus C søger en stabil og ansvarsbevidst medarbejder til erhvervsrengøring – primært hos lægeklinikker og forskellige virksomheder i Aarhus centrum og Viby-området.

ARBEJDSOPGAVER

- Rengøring hos erhvervskunder og klinikker
- Let vedligehold og opfyldning af rengøringsartikler
- Sikre et rent og indbydende miljø for kunderne

FAGLIGE KOMPETENCER

Du taler og forstår dansk

Det er en fordel, hvis du har kørekort og egen bil

PERSONLIGE KOMPETENCER

Du er pligtopfyldende, stabil og møder til tiden

Du kan arbejde selvstændigt og tage ansvar for dine opgaver

Du sætter en ære i at levere grundigt og kvalitetssikkert arbejde

Stillingen giver frihed under ansvar og passer perfekt til dig, der trives med fleksibilitet og struktur.

10-20 TIMER OM UGEN

Arbejdet ligger efter kl. 16:00 og kan tilpasses – både hverdage og weekender, alt efter hvad der passer dig bedst.

UDLØBER: 21.11.25

Opslået: 13-11-25

ID19917 Kvalitetsassistent med teknisk forståelse

Vi er en veletableret dansk produktionsvirksomhed beliggende i Lystrup, som beskæftiger sig med maskinproduktion og leverer teknisk krævende løsninger til kunder i både ind- og udland. Vi har fokus på kvalitet, præcision og kontinuerlig forbedring – og vi søger nu en omhyggelig og struktureret fleksjobmedarbejder til at styrke vores kvalitetsarbejde.

ARBEJDSOPGAVER

Som kvalitetsassistent får du en central rolle i at sikre, at vores produkter og processer lever op til interne standarder og kundekrav.

Dine opgaver vil blandt andet omfatte:

- Udførelse og dokumentation af kvalitetstjek i produktionen
- Udarbejdelse og vedligeholdelse af arbejdsbeskrivelser og kvalitetsdokumentation
- Opbygning og ajourføring af oversigter og registreringer i Excel
- Bidrag til udvikling af systematik og struktur i kvalitetsarbejdet
- Skabe overblik og gennemsigtighed i processer og data

FAGLIGE KOMPETENCER

Vi forestiller os, at du har en teknisk baggrund – fx som industritekniker, måletekniker, produktionsteknolog eller ingeniør – og at du trives med at arbejde systematisk og datadrevet.

Du er fortrolig med Excel og eventuelt andre systemværktøjer

Det er en fordel, hvis du har forståelse for teknisk dokumentation og produktionsprocesser.

PERSONLIGE KOMPETENCER

- Som person er du selvstændig, disciplineret og ansvarsbevidst.
- Du arbejder struktureret og har sans for detaljer – men bevarer samtidig overblikket.
- Du motiveres af at skabe orden, gennemsigtighed og kvalitet i dit arbejde.
- Du er organisatorisk stærk.
- Tager ejerskab og følger dine opgaver helt til dørs
- Har en naturlig interesse for at forbedre processer
- Trives i et miljø med frihed under ansvar

15 TIMER OM UGEN

Arbejdstiderne er fleksible efter aftale.

UDLØBER: 28.11.25

CV'er sendes løbende til arbejdsgiver.

Opslået: 13-11-25

ID19893 Kassemedarbejder

En dagligvarebutik i 8382 Søften søger en fleksjobber til kassearbejde. Butikken er en del af en større kæde, hvor der lægges vægt på god kundeservice, stabilitet og et godt samarbejde mellem kollegerne.

ARBEJDSOPGAVER

Betjening af kunder i kassen
Håndtering af betalinger og kundekontakt
Lettelse oprydning omkring kasseområdet

FAGLIGE KOMPETENCER

- Du skal kunne tale og forstå dansk
- Erfaring med kundeservice eller detailarbejde er en fordel, men ikke et krav
- Der skal fremvises straffeattest
- Du skal være indstillet på at arbejde på de nævnte tidspunkter

PERSONLIGE KOMPETENCER

Du er smilende, imødekommende og serviceminded
Du er stabil og møder til tiden
Du kan bevare roen, selv når der er travlt
Du arbejder selvstændigt og tager ansvar for dine opgaver.

6-12 TIMER OM UGEN

Arbejdstiden ligger i hverdagene mellem kl. 12:00-18:00, samt en morgenvagt hver anden weekend (kl. 7:00–12:00). Arbejdstiderne er faste og kan ikke ændres på sigt

UDLØBER: 15.12.25

CV sendes løbende – der afholdes samtaler efterhånden som ansøgninger modtages.

Opslået: 12-11-25

ID19903 Køkkenmedhjælper

En fastfood-restaurant i postnummer 8260 søger en fleksjobber til praktiske opgaver bag kulisserne. Der er fokus på et godt arbejdsmiljø, hvor man hjælper hinanden og sikrer, at restauranten altid fremstår ren og klar til gæster.

ARBEJDSOPGAVER

- Olieskift og rengøring af friture
- Modtagelse og opfyldning af varer
- Tjek af leverede varer
- Lettere rengøringsopgaver

KOMPETENCER

- Du skal være mødestabil og kunne arbejde selvstændigt
- Du skal være fysisk ok (ingen tunge løft – varerne vejer typisk under 10 kg.)
- Du har sans for orden og kan tage initiativ til de daglige opgaver
- Du bidrager til en positiv og hjælpsom stemning på arbejdspladsen.

CA. 9 TIMER OM UGEN

Arbejdsdagene er tirsdag og fredag kl. 8:30–13:00.

UDLØBER: 30.11.25

CV'er sendes løbende til arbejdsgiver.
Opstart er efter aftale.

Opslået: 12-11-25

ID19002 Butiksmedhjælper

Elsker du også at der bliver smilt og ønsket fortsat god dag, når du er ude og handle? Betyder det også meget for dig, at varerne står flot og præsentabelt? Er det også vigtigt for dig, at der er styr på at varerne er friske og af bedste kvalitet?

Vi er en landsdækkende kæde af selvstændigt ejede discountbutikker med fokus på høj kvalitet, lave priser og stor ansvarlighed. Vores butikken i Aarhus V er en dynamisk og travl dagligvarebutik med et stærkt sammenhold og et godt arbejdsmiljø. Hos os går vi op i social ansvarlighed, og vi har gode erfaringer med at skabe meningsfulde og bæredygtige fleksjob – vi tror på, at alle kan bidrage, når rammerne er de rette.

Vi tilbyder et trygt og anerkendende arbejdsmiljø med respekt for dine behov og individuelle forudsætninger. Der vil være fast kontaktperson i butikken og mulighed for løbende sparring og støtte.

Vi står netop nu og mangler én til to fleksjobmedarbejdere til en stilling som butiksmedarbejder med både kassebetjening og vareopfyldning.

ARBEJDSOPGAVER

- Betjening af kunde ved kassen
- Scanning af varer og indtastning af priser
- Håndtering af betalinger og penge og vedligeholdelse af kasseområdet
- Bidrage til et rent og pænt butiksbillede
- Opfyldning af varer i butikken
- Trimning af varer i butikken

Der vil være grundig oplæring i både kassebetjening og vareopfyldning samt i brugen af de tilgængelige hjælpemidler, så arbejdet kan udføres uden at belaste kroppen.

FAGLIGE KOMPETENCER

Erfaring fra dagligvarehandel, kiosk, tankstation eller lignende er en fordel, men ikke et krav. Du skal kunne tale og forstå dansk. Det vigtigste er at du har lyst til at lære og til at gøre en forskel i hverdagen.

PERSONLIGE KOMPETENCER

Du er serviceminded og har en venlig og imødekommende fremtoning. Du kan arbejde i et åbent butiksmiljø med kunder omkring dig. Du bidrager til den gode stemning og det stærke fællesskab i teamet.

Vi lægger vægt på, at du kan trives i jobbet og får en god hverdag med energi og overskud – også på den lange bane.

Hvorfor os?

- Vi har stærke værdier og arbejder ud fra princippet "Købmand med holdning"
- Vi tager socialt ansvar – både overfor vores kunder, miljøet og medarbejdere
- Vi har en god kultur, hvor alle hjælper hinanden
- Du bliver en del af et hold med godt humør og hvor der også er plads til individuelle hensyn
- Vi har flere fleksjobbere ansat med stor succes og ved, hvor vigtigt det er med god kommunikation og trygge rammer

12-20 TIMER OM UGEN

Arbejdstiderne varierer efter en fast vagtplan, og weekendarbejde kan indgå. De konkrete arbejdstider aftales nærmere med de/de rette kandidater.

UDLØBER: 26.11.25

Opslået: 11-11-25

ID19799 Chauffør til madudbringning

Vi er et hyggeligt og personligt køkken, grundlagt af to passionerede kokke, som sammen har skabt et cateringfirma med fokus på kvalitet og gode madoplevelser. Vi brænder for at servere sund, mættende og smagfuld mad baseret på friske råvarer – og fra udvælgelsen af råvarerne til levering af måltiderne er vi dedikerede til at give vores kunder en fantastisk oplevelse. For at få hverdagen til at glide søger vi to fleksjobmedarbejdere, der sammen kan varetage opgaver som opvasker og chauffør. Det samlede timebehov er på 20-25 timer pr. uge, og stillingerne kan deles fleksibelt mellem to personer.

Vi holder til på Østhavnen i Aarhus C, hvor der desværre ikke er offentlig transport lige til døren. Det vil derfor være en fordel, hvis du har egen bil eller cykel.

ARBEJDSOPGAVER

Stillingen kombinerer køkken- og kørselsopgaver og kan deles mellem to fleksjobmedarbejdere. Arbejdsopgaverne vil omfatte følgende:

Køkkenopgaver:

- Opvask af tallerkener, bestik, glas og køkkenredskaber
- Aftørring og rengøring af borde og buffetbord i kantinen
- Sortering og organisering af rent og beskidt service
- Hjælp til at holde køkkenet rent og ryddeligt

Kørselsopgaver:

- Levering af frokostordninger til virksomheder i Aarhus
- Sikre rettidig og forsvarlig levering i henhold til ruteplan
- Håndtering og transport af mad i termokasser (maks. 10 kg)

Venlig og imødekommende kundeservice ved levering

FAGLIGE KOMPETENCER

- Gyldigt kørekort
- Kan løfte og bære termokasser (op til 10 kg)
- Erfaring fra lignende opgaver er en fordel, men ikke et krav
- Du skal have lyst og motivation til at arbejde med både praktiske og serviceprægede opgaver.

PERSONLIGE KOMPETENCER

- Mødestabil og ansvarlig
- Hjælpsom og samarbejdsvillig
- Positiv og imødekommende over for kunder og kolleger
- Kan arbejde selvstændigt, men også fungere godt i et lille team
- Trives i et travlt, men uformelt arbejdsmiljø

Vi tilbyder:

Grundig oplæring i alle arbejdsopgaver

Et hyggeligt og uformelt arbejdsmiljø i et lille team

En arbejdsplads med plads til fleksibilitet og hensyn

Mulighed for at blive en del af et dedikeret team, der brænder for madlavning og kvalitet

Om os:

Vi er et passioneret cateringfirma, hvor kvalitet, smag og glæden ved madlavning er i centrum. Vi leverer frokostordninger og madoplevelser til virksomheder i Aarhus, og vi tror på, at gode råvarer og gode kollegaer er opskriften på succes.

10-15 TIMER OM UGEN

Det samlede behov er 20-25 timer om ugen.

Arbejdet foregår mandag til fredag i tidsrummet kl. 9:00-14:00.

Stillinger deles mellem to fleksjobmedarbejdere, så der kan tages hensyn til den enkeltes ressourcer og arbejdstid.

UDLØBER: 25.11.25

Opslået: 11-11-25

ID19541 Køkkenmedhjælper

Vi er en hyggelig og travl café i hjertet af Aarhus, hvor vi serverer klassiske caféretter, kolde drikke og god kaffe i afslappede omgivelser. Hos os er stemningen uformel, og vi lægger vægt på godt samarbejde, fleksibilitet og en imødekommende tilgang – både over for gæster og kolleger.

Vi ønsker at byde en fleksjobber velkommen som en del af vores team og tilbyder en arbejdsplads med gode kolleger, fleksible mødetider og mulighed for grundig oplæring i opgaverne.

ARBEJDSOPGAVER

- Hjælpe til i køkkenet med forberedelse og tilberedning af mad
- Holde orden og sikre en ren og hygiejnisk arbejdsplads
- Hjælpe med opvask og rengøring i køkken og serviceområder
- Bidrage til en behagelig og indbydende atmosfære i caféen.

FAGLIGE KOMPETENCER

- Erfaring fra køkken, kantine, catering eller lignende
- Grundlæggende forståelse for hygiejne og rengøring
- Kan arbejde struktureret og have overblik – også når der er travlt
- Du må gerne have erfaring fra lignende stillinger, men det er ikke et krav – oplæring tilbydes

PERSONLIGE KOMPETENCER

- Mødestabil, ansvarlig og fleksibel
- Positiv og hjælpsom – bidrager til den gode stemning
- Kan arbejde selvstændigt, men trives også i et team
- Serviceminded og imødekommende – også når der er travlt omkring dig.

15 TIMER OM UGEN

Arbejdstiden er fordelt ud over alle ugens dage, herunder aften- og weekendarbejde.

Du indgår i en vagtplan med fleksible mødetider.

UDLØBER: 25.11.25

Opslået: 10-11-25

ID19883 Mekaniker

Vi er en veletableret virksomhed i Hasselager ved Aarhus, der beskæftiger sig med køb, salg og engroshandel af personbiler, varebiler og minibusser. Vi lægger vægt på kvalitet, ordentlighed og god service i alt, hvad vi gør. Hos os bliver du en del af et engageret team med en uformel omgangstone og fokus på at få tingene til at fungere i praksis.

Vi søger en dygtig og engageret mekaniker til deltidsarbejde i vores bilafdeling. Du vil indgå i et team, hvor du medvirker til vedligeholdelse, reparation og klargøring af biler, så de altid fremstår i god stand.

ARBEJDSOPGAVER

- Fejlfinding, reparation og vedligehold af biler
- Serviceeftersyn og småjusteringer
- Klargøring af biler til salg eller levering
- Forefaldende opgaver i værkstedet efter behov

Vi søger dig, som:

Har praktisk erfaring og faglig stolthed

Trives med at arbejde selvstændigt og i team

Har interesse for biler og tekniske udfordringer

Er ansvarlig og mødestabil

FAGLIGE KOMPETENCER

- Uddannelse inden for mekanikerområdet (krav)
- Grøn E-mærke er en fordel, men ikke et krav
- Erfaring med forskellige bilmærker er en fordel
- Du skal beherske dansk i skrift og tale, i en grad så du kan kommunikere omkring og varetage opgaverne på forståelig vis.

PERSONLIGE KOMPETENCER

- Ansvarsbevidst og omhyggelig
- Praktisk anlagt og struktureret
- Positiv og samarbejdsvillig
- Fleksibel og villig til at tage initiativ

10 - 15 TIMER OM UGEN

Arbejdsdage aftales individuelt ved samtale.

UDLØBER: 21.11.25

Opslået: 10-11-25

ID19882 Servicemedarbejder til bilhåndtering

Virksomhed i Hasselager ved Aarhus, der køber, sælger og handler med personbiler, varebiler og minibusser, søger en servicemedarbejder til bilhåndtering og forefaldne opgaver. Hos os bliver du en del af et engageret team med uformel omgangstone og fokus på, at hverdagen fungerer gnidningsfrit.

Som servicemedarbejder kører du biler til syn og værksted, tjekker deres tilstand, tager billeder til dokumentation og hjælper med praktiske opgaver inde og ude. Arbejdet er alsidigt, og du får mulighed for at tage ansvar og bidrage til, at alt kører sikkert og effektivt.

ARBEJDSOPGAVER

- Kørsel af biler til og fra syn, værksted og eventuelt andre destinationer
- Lettere kontrol af biler (fx tjek af vand, olie og dæktryk)
- Tage billeder af biler til dokumentation
- Forefaldende opgaver som:
 - Opfyldning af dispensere
 - Lettere oprydning
 - Små vedligeholdelsesopgaver af udendørsområder
 - Håndtering af dæk (hvis skånehensyn tillader det)

Vi søger dig, som:

- Er mødestabil, fleksibel og har ordenssans
- Kan arbejde selvstændigt og tage initiativ
- Har interesse for biler og tekniske opgaver
- Har kørekort (kategori B)

FAGLIGE KOMPETENCER

- Kørekort B er et krav
- Erfaring med bilhåndtering er en fordel, men ikke et krav
- Truckcertifikat er en fordel
- Du skal beherske dansk i skrift og tale, i en grad så du kan kommunikere omkring og varetage opgaverne på forståelig vis.

PERSONLIGE KOMPETENCER

Pålidelig og ansvarsbevidst

Positiv indstilling og hjælpsom

Kan bevare overblikket og arbejde struktureret

God samarbejdsevne

10-15 TIMER OM UGEN

Arbejdstiden er fordelt over nogle dage og aftales individuelt ved samtale.

UDLØBER: 21.11.25

Opslået: 10-11-25

ID19881 Lastbilchauffør til transport af biler

Vi er en virksomhed i Hasselager ved Aarhus, der beskæftiger sig med køb, salg og engroshandel af personbiler, varebiler og minibusser. Vi lægger vægt på kvalitet, ordentlighed og god service i alt, hvad vi gør. Hos os bliver du en del af et engageret team med en uformel omgangstone og fokus på at få tingene til at fungere i praksis.

Vi søger en fleksibel og ansvarsbevidst lastbilchauffør til kørsel med biler i Aarhusområdet. Du bliver en vigtig del af vores daglige drift, hvor du står for afhentning og levering af biler mellem kunder, samarbejdspartnere og vores egne lokationer.

ARBEJDSOPGAVER

Kørsel med lastbil og hænger i Aarhusområdet
Afhentning og levering af biler på lad
Sikring og korrekt håndtering af biler under transport
Forefaldende opgaver i forbindelse med lastning og aflæsning.

Vi søger dig, som:

- Er mødestabil, fleksibel og hjælpsom
- Arbejder selvstændigt og ansvarligt
- Har en god forståelse for sikkerhed og orden
- Trives med at arbejde i et team med uformel omgangstone

FAGLIGE KOMPETENCER

- Gyldigt lastbilkørekort (kategori C og E)
- Gyldigt førerbevis (opdateret EU-kvalifikationsbevis)
- Erfaring med biltransport er en fordel, men ikke et krav
- Arbejdet foregår udendørs, og du skal kunne færdes sikkert på ladet – derfor kræver stillingen rimelig mobilitet, god balance og adræthed.
- Du skal beherske dansk i skrift og tale, i en grad så du kan kommunikere omkring og varetage opgaverne på forståelig vis.

PERSONLIGE KOMPETENCER

- Ansvarsbevidst og pålidelig
- Praktisk anlagt og omhyggelig
- God fysisk form og balanceevne
- Positiv og samarbejdsvillig

8–15 TIMER OM UGEN

Arbejdsdagene er som udgangspunkt tirsdag og torsdag. Arbejdstiden aftales nærmere ved samtale.

UDLØBER: 21.11.25

Opslået: 10-11-25

ID19878 SoMe-medarbejder

Vi er en veletableret virksomhed i Hasselager ved Aarhus, der beskæftiger sig med køb, salg og engroshandel af personbiler, varebiler og minibusser.

Vi lægger vægt på kvalitet, ordentlighed og god service, i alt hvad vi gør. Hos os går vi højt op i et godt arbejdsmiljø, hvor kollegaer hjælper hinanden, og den uformelle omgangstone gør hverdagen både sjovere og mere tryk – samtidig med at vi bevarer fokus på at få tingene til at fungere effektivt i praksis.

Vi søger en kreativ og selvstændig SEO / SOME-medarbejder, der kan styrke vores online tilstedeværelse gennem både søgemaskineoptimering og sociale medier.

Du får ansvar for at skabe og optimere vores hjemmeside, så kunder nemt kan finde os på Google, og samtidig skabe engagerende opslag og kampagner på sociale platforme.

Kort sagt: Du hjælper os med at blive fundet, set og husket online.

ARBEJDSOPGAVER

- Arbejde med SEO: søgeordsanalyse, optimering af tekster og struktur på hjemmeside (Wordpress - Elementor)
- Arbejde med Google Ads: Analyse/rapportering af resultater, optimering af søgeord og evt. strategi
- Planlægning og opsætning af opslag på sociale medier (Facebook, Instagram, LinkedIn m.fl.)
- Udarbejde grafisk indhold og tekster til annoncer, opslag og kampagner
- Lave simple analyser og rapporter på trafik, engagement og synlighed
- Forefaldende opgaver inden for marketing, kommunikation og digital synlighed.

Vi søger dig, som:

- Er kreativ, initiativrig og kan arbejde selvstændigt
- Har flair for digital kommunikation og markedsføring
- Kan arbejde struktureret og overholde deadlines
- Trives i en lille virksomhed med brede ansvarsområder

FAGLIGE KOMPETENCER

- Erfaring med SEO, Google Ads, SOME og content creation
- Kendskab til grafisk arbejde, tekstforfatning og digitale platforme
- Erfaring med planlægnings- og analyseværktøjer (fx Meta Business Suite, Google Analytics, Ahrefs eller lign.) er en fordel
- Du skal beherske dansk i skrift og tale, i en grad så du kan kommunikere omkring og varetage opgaverne på forståelig vis.

PERSONLIGE KOMPETENCER

God til at formidle både skriftligt og visuelt

Kreativ og idérig, men også struktureret og ansvarlig

Positiv, fleksibel og samarbejdsvillig

Selvstændig og initiativrig

8–15 TIMER OM UGEN

Arbejdsdage og timer aftales individuelt ved samtale.

UDLØBER: 21.11.25

Opslået: 10-11-25

ID19852 Butiksmedarbejder

Vi søger to fleksjobbere til vores butik i Bazar Vest, hvor vi forhandler parfumeprodukter til både mænd og kvinder.

Du bliver en del af et lille team, hvor du arbejder med både salg og lettere rengøringsopgaver. Arbejdet kræver serviceorientering, struktur og evnen til at skabe en god kundeoplevelse.

Vi ser frem til at modtage din ansøgning og til at møde dig.

ARBEJDSOPGAVER

- Salg, herunder:
 - Rådgive kunder om dufte, noter og forskelle mellem produkterne.
 - Identificere kundens behov og præferencer.
 - Sikre et pænt, overskueligt og indbydende produktdisplay.
 - Fylde varer op og kontrollere korrekt prismærkning.
 - Opbygge og vedligeholde gode relationer til tilbagevendende kunder.
 - Håndtere spørgsmål, reklamationer og generel kundefeedback.
- Rengøring:
 - Sikre, at butikken fremstår ren og præsentabel.
 - Støve af og vaske gulv efter behov.

FAGLIGE KOMPETENCER

Vi forventer, at du:

- Er serviceminded, imødekommende og mødestabil.
- Kan arbejde selvstændigt og tage ansvar for dine opgaver.
- Har erfaring med kundeservice, mødebooking, telefonsalg eller lignende.
- Er udadvendt, smilende og god til at kommunikere med kunder.
- Motiveres af at skabe gode resultater og en positiv kundeoplevelse.
- Taler og forstår dansk
- Kan tale arabisk eller tyrkisk, dette er en stor fordel.

PERSONLIGE KOMPETENCER

Vi lægger vægt på, at du:

- Er pålidelig og stabil i dit fremmøde.
- Er åben, smilende og imødekommende.
- Har sans for orden og et præsentabelt butiksudtryk.
- Trives med at arbejde selvstændigt.
- Bidrager med godt humør og initiativ i hverdagen.

Ca. 8–12 TIMER OM UGEN

Arbejdstiden er fordelt mellem to fleksjobbere efter nærmere aftale.

Butikken åbner kl. 10:00.

UDLØBER: 30.11.25

Opslået: 10-11-25

ID19866 Konditori-medarbejder

Ufaglært medarbejder søges til konditoriet. En større dagligvarebutik i postnummer 8260 søger en fleksjobber til deres konditori. Butikken har et travlt, men rart arbejdsmiljø, hvor medarbejderne hjælper hinanden, og hvor kvalitet og samarbejde vægtes højt.

ARBEJDSOPGAVER

- Dyppe og pakke kager
- Lettere forefaldende opgaver i konditoriet
- Bidrage til, at afdelingen fremstår pæn og indbydende

KOMPETENCER

- Du skal kunne læse og følge instruktioner
- Du arbejder selvstændigt og tager initiativ
- Du er skarp, stabil og ansvarsbevidst
- Du trives i et travlt miljø og bidrager til god stemning
- Fysisk skal du være OK, da der forekommer løft af brødpåklædere, som skal sættes i reoler. Der er ikke tale om tunge løft, men du skal kunne bruge hænder og skuldre i arbejdet.

Ca. 15 TIMER OM UGEN

Opstart: Optimalt fra 1. december, men kan aftales nærmere.

UDLØBER: 11.01.26

CV'er sendes løbende til arbejdsgiver. Ansættelse finder sted når den rette kandidat er fundet.

Opslået: 07-11-25

ID19860 Butiksassistent

Vi søger 1-2 butiksassistenter til vores REMA1000.

Du bliver en del af det daglige rul og vil indgå i alle dele af butikkens drift. Du bliver en del af den faste stab med varierende ansvarsområder.

Hos REMA1000 er vi entusiastiske mennesker med ét fælles mål: Vi vil være bedst til at drive dagligvarebutik i Danmark.

Det vigtigste element i den mission er engagerede medarbejdere, som trives med at gøre en forskel i hverdagen – både for kunder og kollegaer. Vi tror på frihed under ansvar, tillid og samarbejde, og vi sørger for, at du får en grundig oplæring og bliver en del af et godt team med højt humør, fællesskab og god energi.

Offentlig transport kører lige til døren.

Vi tilbyder:

- Grundig oplæring i REMA 1000-konceptet
- Gode kollegaer og en arbejdsplads med humor og fællesskab
- En alsidig hverdag med masser af kundekontakt
- Et job, hvor du får ansvar og mulighed for at udvikle dig

ARBEJDSOPGAVER

- Vareopfyldning og trimning af hylder
- Kasseekspedition og kundebetjening
- Rengøring og vedligeholdelse af butiksområdet
- Klargøring af butikken før åbning slette
- Håndtering af pant, kurve og tomemballage slette
- Hjælp til kollegaer i andre afdelinger, hvor der er brug for det
- Bestilling af varer

KOMPETENCER

- Du er serviceminded, smilende og er god til kundekontakt
- Kan lide at tage fat og har en positiv tilgang til arbejdet
- Møder til tiden og bidrager til en god stemning i butikken
- Har lyst til at arbejde i et travlt og dynamisk miljø

Erfaring fra dagligvarebutik, kiosk eller tankstation er en fordel – men ikke et krav, da vi sørger for oplæring. Vi leder efter holdning... færdigheder kan vi indlære.

15-20 TIMER OM UGEN

Du skal kunne arbejde hver anden weekend, hvor både lørdag og søndag er fra kl. 6:00-15:00.

Arbejdstiden i hverdagen vil ligge i tidsrummet kl. 6:00-18:00.

UDLØBER: 21.11.25

Opslået: 06-11-25

ID19018 Økonomiassistent

Vi er en lokal byggevirksomhed med 25 dygtige medarbejdere, der hver dag arbejder for kvalitet og godt håndværk. Vores virksomhed har vokset sig større de seneste år, og derfor søger vi nu en ny kollega til at tage hånd om bogholderiet.

Vi har et nyt kontor klar til dig – og et team, der glæder sig til at tage godt imod dig!

ARBEJDSOPGAVER

Bogholderi

Du kommer primært til at arbejde selvstændig med dine arbejdsopgaver.

FAGLIGE KOMPETENCER

Erfaring med økonomi programmer (E-conomic)

Du kan tale og forstå flyvende dansk

20 TIMER OM UGEN

Jobbet kan deles mellem to kandidater.

Arbejdstiden er fleksibel og på alle hverdage.

UDLØBER: 31.12.25

Opslået: 06-11-25

ID19250 Lagermedarbejder

Vi er en større nordisk logistik- og distributionsvirksomhed med moderne lagerfaciliteter. Vi håndterer og pakker varer for kendte brands inden for blandt andet hvidevarer og forbrugsgoder til detailbranchen.

Vi lægger vægt på et godt arbejdsmiljø, ordnede forhold og et inkluderende fællesskab, hvor fleksjobmedarbejdere er en naturlig del af vores arbejdsstyrke. Vi er kendt for vores rummelighed, fleksibilitet og gode samarbejdskultur – her er der plads til forskellighed og fokus på at skabe de rette rammer, så alle trives og bidrager positivt til fællesskabet.

Vi værdsætter medarbejdere, der møder arbejdet med engagement, ansvar og godt humør.

ARBEJDSOPGAVER

- Oprydning og rengøring af lagerområder
- Fjerne folie og udpakning af varer
- Affaldssortering og presning af styropor (flamingo)
- Mindre håndteringsopgaver på pladsen
- Lettere kørsel med hurtigløbere (kræver ikke certifikat)

Der vil være en grundig oplæring i alle opgaver. Efter oplæring forventes du at kunne arbejde selvstændigt og tage initiativ i hverdagen.

FAGLIGE KOMPETENCER

- Det er en fordel, men ikke et krav, at have truckcertifikat.
- Erfaring fra lager, produktion eller lignende er en fordel.
- Du skal være fysisk funktionsdygtig og kunne arbejde stående og gående i løbet af dagen
- Kan begå dig med dansk i tale

PERSONLIGE KOMPETENCER

- Selvstændig
- Ansvarsbevidst og hjælpsom
- Du er stabil, imødekommende og samarbejdsvillig
- Positiv og bidrager til et godt arbejdsmiljø

12-15 TIMER OM UGEN

Arbejdet er i tidsrummet mellem kl. 8:00 – 14:00.

Det aftales nærmere med den rette kandidat, og der er mulighed for at arbejde 3, 4 eller 5 dage om ugen – her er vi fleksible i forhold til dine behov og ressourcer.

UDLØBER: 24.11.25

Opslået: 06-11-25

ID19846 Pakkemedarbejder

Vi er en større nordisk logistik- og distributionsvirksomhed med moderne lagerfaciliteter. Vi håndterer og pakker varer for kendte brands inden for blandt andet hvidevarer og forbrugsgoder til detailbranchen.

Vi lægger vægt på et godt arbejdsmiljø, ordnede forhold og et inkluderende fællesskab, hvor fleksjobmedarbejdere er en naturlig del af vores arbejdsstyrke. Vi er kendt for vores rummelighed, fleksibilitet og gode samarbejdskultur – her er der plads til forskellighed og fokus på at skabe de rette rammer, så alle trives og bidrager positivt til fællesskabet.

Vi værdsætter medarbejdere, der møder arbejdet med engagement, ansvar og godt humør.

ARBEJDSOPGAVER

- Pakning og foliering af varer
- Indpakning i pap og påsætning af labels
- Plukning og pakning af ordrer
- Oprydning og affaldssortering
- Presning af styropor (flamingo)
- Håndtering af eksterne chauffører, der henter og afleverer varer

Du får en grundig oplæring, og herefter forventes du at kunne arbejde selvstændigt med dine opgaver.

FAGLIGE KOMPETENCER

- Erfaring med pakke- og lagerarbejde er en fordel, men ikke et krav
- Du skal kunne arbejde stående og bevæge dig rundt på lageret i løbet af dagen
- Du skal kunne kommunikere på dansk

PERSONLIGE KOMPETENCER

- Du er grundig og har sans for kvalitet
- Du trives med rutineprægede opgaver
- Du kan holde dig selv i gang og bevare overblikket
- Du er stabil, imødekommende og samarbejdsvillig
- Du har en positiv tilgang til kollegaer og chauffører, der kommer forbi lageret

12-15 TIMER OM UGEN

Arbejdet er i tidsrummet mellem kl. 8:00-14:00.

Virksomheden er fleksibel i forhold til arbejdstidens tilrettelæggelse, og det aftales individuelt, om du arbejder 3, 4 eller 5 dage om ugen.

UDLØBER: 24.11.25

Opslået: 06-11-25

ID19849 Kommunikationsmedarbejder

Vil du være med til at fortælle de gode historier og styrke kommunikationen?

Uddannelsesinstitution, beliggende i det centrale Aarhus, søger en kommunikationsmedarbejder til barselsvikariat.

Vi søger en kommunikationsmedarbejder til et barselsvikariat, der brænder for at formidle, engagere og skabe synlighed – både internt og eksternt.

ARBEJDSOPGAVER

Dine arbejdsopgaver inkluderer bl.a.:

- Planlægning og produktion af indhold til sociale medier (Facebook, Instagram og LinkedIn)
- Opdatering og vedligeholdelse af vores hjemmeside via Wordpress
- Opdatering af årsbog (Officepakken)
- Øvrige kommunikationsopgaver

FAGLIGE KOMPETENCER

- Erfaring med lignende opgaver indenfor SoMe og kommunikation.
- Erfaring med Facebook, Instagram, LinkedIn, Wordpress og Canva
- Al kommunikation foregår på engelsk, så du skal kunne kommunikere på engelsk i skrift og tale for at komme i betragtning.
- Du skal kunne fremvise ren straffe- og børneattest for at komme i betragtning til jobbet.

PERSONLIGE KOMPETENCER

Er selvstændig, struktureret og kreativ

Trives i et miljø med flere forskellige opgaver

Det er et barselsvikariat med opstart i december, hvor der vil være oplæring.

15-20 TIMER OM UGEN

Arbejdstiden planlægges internt med dig. Der vil være fremmøde alle hverdage.

UDLØBER: 26.11.25

Opslået: 05-11-25

ID19839 Opsøgende Sælger til grafisk butik

Er du en udadvendt og målrettet sælger, der brænder for at skabe relationer og lukke salg? Vi søger en opsøgende sælger, der kan hjælpe os med at udvide vores kundekreds og styrke samarbejdet med eksisterende kunder. Arbejdssted: Brabrand

Vi tilbyder grafiske og digitale løsninger som tryksager, webdesign, webshops og online marketing – men du skal ikke selv lave grafisk arbejde eller programmere. Din opgave er at forstå produkterne, præsentere dem professionelt og sælge dem. Du skal have lysten til at besøge en masse mulige kunder og aflevere materiale/ brochure, samt fortæller hvad vi tilbyder.

ARBEJDSOPGAVER

- Opsøgende salg til nye kunder (B2B)
- Vedligeholde og udvikle eksisterende kunder
- Udarbejde og følge op på tilbud
- Planlægge og gennemføre salgsaktiviteter

KOMPETENCER

- Har erfaring med salg – gerne inden for reklame, marketing eller tryk
- Er selvstændig, initiativrig og god til at skabe relationer
- Forstår grafiske og digitale produkter på et overordnet niveau.

Vi tilbyder:

- Et alsidigt job med stor frihed under ansvar
- En uformel og kreativ arbejdsplads

Løn efter kvalifikationer + mulighed for bonus

15 TIMER OM UGEN

Stillingen er på 30-37 timer og kan deles mellem to kandidater. Der er mulighed for ansættelse i løntilskud eller i en ordinær stilling.

UDLØBER: 21.11.25

Opstart: snarest muligt eller 01.12.25

Opslået: 05-11-25

ID19835

Rengøringsassistent

Vi er en hyggelig restaurant beliggende i Aarhus Nord/Skejby. Vi lægger stor vægt på kvalitet, god service og et rent, indbydende miljø – både for vores gæster og medarbejdere (ungt team).

ARBEJDSOPGAVER

- Støvsugning og tørre bord af m.m.
- Gulvvask med en gulvaskermaskine i restauranten (kan forekomme)
- Let rengøring og hele spise/kunde området
- Opfyldning af forbrugsvarer
- Ad hoc-opgaver

Ingen tunge løft m.m.

FAGLIGE KOMPETENCER

Vi forestiller os, at du:

- Arbejder selvstændigt og tager ansvar for dine opgaver
- Taler og forstår dansk

PERSONLIGE KOMPETENCER

Vi lægger vægt på, at du:

- Er mødestabil og pålidelig
- Er åben, smilende, serviceminded og imødekommende
- Har sans for, at tingene fremstår pæne og indbydende
- Trives med at arbejde selvstændigt
- Har et godt humør og tager initiativ i hverdagen

12-15 TIMER OM UGEN

Mødetid er fra kl. 8:00-11:00 eller kl. 9:00-12:00, 5 gange om ugen (ingen weekends arbejde)

UDLØBER: 21.11.25

Opslået: 05-11-25

ID19842

Rengøringsmedarbejder

Vi er et surdejsbageri beliggende på Sydhavnen i Aarhus, som vi åbnede i 2018. Vi har stort fokus på vores håndværk og at være en bæredygtig arbejdsplads, hvor fællesskabet og trivsel vægter højt.

Vi har 2 caféer i Aarhus, med et tilhørende bageri på havnen, som leverer til begge steder. Derudover skal vi åbne et nyt i 2026. Vi er 40+ ansatte som består af en blanding af bagere, bagerelever, fleksjobbere og studerende.

ARBEJDSOPGAVER

Arbejdsopgaver kan f.eks. være:

- Vaske lidt op
- Rengøre toiletter / personalerum
- Andre små praktiske opgaver.

FAGLIGE KOMPETENCER

Ingen faglig baggrund er nødvendig.

PERSONLIGE KOMPETENCER

Godt humør og villighed til at indgå i den daglige drift i huset.

7 ½ -9 TIMER OM UGEN

Arbejdsdagene er ca. 3 dage om ugen (evt. mandag, onsdag og fredag) med en varighed på omkring 2,5 - 3 timer/dg., i alt 7,5 – 9 timer/uge
Arbejdstiden foregår i tidsrummet mellem kl. 10:00 -13:00.

UDLØBER: 17.11.25

Opslået: 05-11-25

ID19010

Rengøringsmedarbejder

Vil du være en del af vores passionerede hold, der gør en forskel i hverdagen for tusindvis af mennesker? Er du på udkig efter et fleksjob, hvor du kan arbejde 4-8 timer om ugen, og er du klar til at tage det første skridt mod en meningsfuld karriere i et dynamisk og inspirerende miljø - så er dette noget for dig.

Vi søger en rengøringsmedarbejder til vores team på en anerkendt kulturinstitution i hjertet af Aarhus. Som rengøringsmedarbejder vil du spille en afgørende rolle i at opretholde en ren og indbydende atmosfære for vores besøgende og personale.

ARBEJDSOPGAVER

- Udføre daglig rengøring af forskellige områder.
- Sørge for, at rengøringsstandarder og procedurer overholdes, så vores kulturinstitution altid fremstår præsentabel.
- Rengøring af koncertsalen: Dette kan inkludere støvsugning eller fejning af gulvet, aftørring af stole.
- Toiletrengøring: Dette indebærer rengøring af toiletter, håndvaske, spejle og gulve.
- Rengøring af foyer- og lobbyområder: Dette omfatter støvsugning eller vask af gulvet med maskine, aftørring af overflader som borde og stole, samt pudse messinggelænder.

Det betyder ikke, at det er alle af ovenstående opgaver, du skal løse, men blot eksempler på hvilke typer af rengøringsopgaver der findes. Vi vil selvfølgelig tilpasse opgaverne således at de tilgodeser dine skånehensyn.

Vi tilbyder:

- En grundig oplæring
- Et godt arbejdsmiljø
- En spændende arbejdsplads i en kulturinstitution, hvor du kan være med til at skabe en positiv oplevelse for vores gæster

FAGLIGE KOMPETENCER

Du må gerne have erfaring med lignende typer af opgaver, men er dog ikke et krav.

Det er vigtigt for os, at du har lyst og er motiveret til at arbejde med ovenstående opgaver.

PERSONLIGE KOMPETENCER

Da vi har en "hilse politik" skal du være venlig og imødekommende over for vores besøgende og kolleger. Du er mødestabil, har et venligt og åbent sind samt en positiv tilgang til arbejdsopgaverne. Du er grundig, struktureret, og hjælpsom. Du er en teamplayer, men kan arbejde selvstændigt med opgaverne.

4-8 TIMER OM UGEN

De konkrete arbejdsdage og mødetider aftales nærmere med den relevante kandidat.

UDLØBER: 18.11.25

Opslået: 04-11-25

ID19815 Servicemedarbejder

Er du god til at tage fat, holder af praktiske opgaver og kan lide at skabe orden og trivsel for andre? Så er det måske dig, vi søger!

Vi søger en servicemedarbejder, der kan hjælpe med daglige, lette serviceopgaver i tidsrummet kl. 11:00–13:00. Opgaverne er en vigtig del af hverdagen på arbejdspladsen som bidrager til et rart og velfungerende miljø for kollegerne.

Vi tilbyder:

Et venligt og uformelt arbejdsmiljø, hvor du bliver en vigtig del af teamet. Opgaverne er overskuelige og giver mulighed for en rolig og stabil hverdag.

ARBEJDSOPGAVER

Dine opgaver vil bl.a. være:

- Gøre klar til frokost – fx varme leverpostej, koge æg og gøre klar før og efter pausen.
- Sørge for opfyldning i køkken og på toiletter (toiletpapir, køkkenrulle m.m.)
- Lave små indkøb i Bilka eller lignende (køkken- og toiletartikler)
- Aflevere flaskepant
- Holde orden i køkken og fællesområder

KOMPETENCER

- Du er mødestabil, hjælpsom og trives med rutiner
- Du kan arbejde selvstændigt og tage ansvar for dine opgaver
- Du har kørekort - har bil og kan selv køre ud og handle for os
- Du sætter pris på en hyggelig arbejdsdag med praktiske opgaver
- Erfaring fra lignende job er et plus

10 TIMER OM UGEN

Arbejdstiden er på alle hverdage i tidsrummet kl. 11:00–13:00.

UDLØBER: 16.11.25

Opslået: 04-11-25

ID19812 Tekniker/Pedel

Vores virksomhed i Aarhus C søger en tekniker/pedel i fleksjob, der trives med alsidige opgaver, samarbejde og godt humør i hverdagen. Hos os får du en arbejdsplads, hvor fællesskab, ansvar og hjælpsomhed er nøgleord, og hvor vi løfter i flok for at få dagligdagen til at fungere. Vi ser frem til at modtage din ansøgning, og til at hilse på dig

Som tekniker/pedel får du en varieret hverdag med mange forskellige opgaver i og omkring bygningen samt hotellets daglige drift. Du får ansvar for mindre vedligeholdelses- og reparationsopgaver og hjælper til, hvor der er brug for en praktisk og løsningsorienteret hånd.

ARBEJDSOPGAVER

Dine primære arbejdsopgaver:

- Udføre mindre reparationer og vedligeholdelse af hotellets faciliteter
- Løbende tilsyn med bygningen
- Hjælpe ved akutte problemer og praktiske opgaver
- Samarbejde med kollegaer og eksterne håndværkere

FAGLIGE KOMPETENCER

Vi forestiller os, at du:

- Har hænderne godt skruet på og er en alsidig håndværkertype
- Er serviceminded, imødekommende og mødestabil
- Arbejder selvstændigt og tager ansvar for dine opgaver
- Har kørekort og taler og forstår dansk
- Vi stiller værktøj og arbejdstøj til rådighed.
- Du bliver en vigtig del af et hyggeligt team

hvor vi hjælper hinanden og vægter et godt arbejdsmiljø højt

PERSONLIGE KOMPETENCER

- Mødestabil og pålidelig
- Åben, smilende og imødekommende
- Har sans for at tingene fremstår pæne og indbydende
- Trives med at arbejde selvstændigt
- Har et godt humør og tager initiativ i hverdagen

CA. 15–16 TIMER OM UGEN

Arbejdstiden er fordelt på 4 hverdage om ugen à ca. 4 timer pr. dag.

UDLØBER: 20.11.25

Opslået: 04-11-25

ID19816 Lagermedhjælper/ Servicemedarbejder

Er du en stille og rolig person, der trives med faste rutiner, struktur og orden? Kan du lide, når der er styr på tingene – og når opgaverne bliver løst grundigt og i dit eget tempo? Så er det måske dig, vi venter på!

Vi søger en lagermedhjælper til praktiske og overskuelige opgaver på lageret. Her er god tid, plads til fordybelse og en arbejdsplads, hvor ro og ordentlighed er i fokus.

Vi tilbyder:

Et stille og trygt arbejdsmiljø, hvor du kan arbejde i dit eget tempo og få faste rutiner i hverdagen. Her er fokus på trivsel, ordentlighed og respekt for den enkeltes måde at arbejde på.

ARBEJDSOPGAVER

Dine opgaver vil bl.a. være:

- Håndtering af retur-batterier (kan indebære tunge løft)
- Oprydning og sortering af varer på lageret
- Generel orden og struktur i arbejdsområderne
- Andre små praktiske opgaver efter behov

KOMPETENCER

- Du er rolig, stabil og trives bedst i en forudsigelig hverdag
- Du har sans for orden, oprydning og systematik
- Du arbejder bedst, når der ikke er travlt
- Du må gerne være introvert – her er plads til fordybelse og ro
- Fysisk form til at håndtere opgaverne på lageret inkl. løft
- Kørekort og gerne truckkort er en fordel, men ikke et krav

8-10 TIMER OM UGEN

Som udgangspunkt er arbejdstiden mellem 8-10 timer om ugen, som aftales med den enkelte kandidat.

UDLØBER: 07.12.25

Opslået: 03-11-25

ID19811 Lager og montage – medarbejder

Vi er en virksomhed i det nordlige Aarhus, der arbejder med klassiske designmøbler – køb, salg, restaurering og vedligehold. Vi søger en fleksjobmedarbejder, der kan tage ansvar for vores lager og værksted og trives med både praktiske og selvstændige opgaver.

Du bliver en del af en lille virksomhed, hvor kvalitet, ordenssans og respekt for godt håndværk er i centrum.

ARBEJDSOPGAVER

- Montering, behandling og klargøring af møbler
- Vedligeholdelse og struktur på lager og værksted
- Deltagelse i opbygning og vedligehold af showroom og udstilling
- Lettere administrativt arbejde i forbindelse med ordrer og fragt
- Der kan forekomme små afhentninger eller leveringer af møbler indenfor Aarhusområdet.

Vi leder efter dig, som:

- Trives med selvstændigt arbejde og tager ansvar for dine opgaver
- Er fleksibel og kan bevare roen, når der sker ændringer
- Har sans for kvalitet, orden og detaljer
- Er fysisk robust og kan flytte rundt på/ med møbler og materialer. Der er palleløfter og møbelhunde til hjælp.
- Har interesse for klassiske møbler og godt håndværk

FAGLIGE KOMPETENCER

- Erfaring med praktisk arbejde, gerne fra værksted, lager eller møbelbranchen
- Kendskab til montering og behandling af møbler er en fordel, dog ikke et krav.
- Flydende dansk i skrift og tale
- Kørekort (B)
- Erfaring med kundekontakt og ordrehåndtering er et plus.

PERSONLIGE KOMPETENCER

- Selvstændig og ansvarsbevidst
- Pligtopfyldende og mødestabil
- Struktureret med god ordenssans
- Præsentabel og imødekommende
- Positiv, fleksibel og med respekt for klassiske designmøbler

8-10 TIMER OM UGEN

Arbejdstiden er fordelt på to formiddage. De konkrete dage aftales nærmere.

UDLØBER: 14.11.25

Ansættelsesdato: Efter aftale

Opslået: 03-11-25

ID19804 Pedel

En skole i Aarhus C søger en pedel til praktiske opgaver - både inde og ude. Skolen er et hyggeligt og imødekommende sted, hvor alle hjælper hinanden, og hvor både børn og voksne sætter pris på et godt fællesskab. Bygningen er gammel og smuk, men ikke handicapvenlig.

ARBEJDSOPGAVER

- Vedligeholdelse af skolens indvendige og udvendige arealer.
- Mindre reparationer og praktiske opgaver efter behov.
- Du skal være handy og fleksibel

FAGLIGE KOMPETENCER

Erfaring med praktisk vedligeholdelse og håndværksopgaver er en fordel

Teknisk forståelse og evne til at bruge almindeligt værktøj

Kan arbejde selvstændigt og tage ansvar for egne opgaver.

PERSONLIGE KOMPETENCER

Handy, fleksibel og ansvarsbevidst

God til både at modtage opgaver og selv opdage, hvad der trænger til at blive gjort

Positiv, imødekommende og en del af skolens fællesskab

8 TIMER OM UGEN

Der er tale om et fleksjob med 2-3 vagter om ugen á 4-6 timer. Arbejdstid aftales nærmere med arbejdsgiver.

UDLØBER: 30.11.25

CV'er sendes løbende til arbejdsgiver.

Opslået: 31-10-25

ID19780 Pakkeriassistent

Et supermarked i postnummer 8381 søger to fleksjobbere til hjælp i butikkens pakkeafdeling. Butikken tilbyder et bredt udvalg af internationale varer og har en venlig, travl og imødekommende atmosfære. Her vægtes grundighed, stabilitet og et godt samarbejde højt.

ARBEJDSOPGAVER

- Modtagelse og udlevering af pakker til kunder
- Håndtering og forsendelse af pakker
- Ved behov: Sætte labels på varer i butikken

FAGLIGE KOMPETENCER

Du kan kommunikere på dansk på et grundlæggende niveau.

Du kan bevare overblikket og følge faste rutiner.

Pakkerne vejer som regel ikke mere end 5-6 kg. De tunge pakker bliver stående på gulvet, og ved aflevering betyder det, at kunden selv kommer ind i pakkeområdet og henter sin pakke.

PERSONLIGE KOMPETENCER

Du er stabil, møder til tiden og tager ansvar

Du kan arbejde selvstændigt og struktureret

Du har en positiv og hjælpsom tilgang til både kunder og kolleger.

Ca. 8 TIMER OM UGEN

Arbejdstiden er ca. 8 timer om ugen pr. fleksjobber og er fordelt på to dage om ugen mellem tirsdag og fredag.

Arbejdsdagen starter efter aftale – typisk kl. 10:00 eller kl. 11:00.

UDLØBER: 30.11.25

CV'er sendes løbende – stillingerne besættes, når de rette kandidater er fundet.

Opslået: 24-10-25

ID19713 Butiksmedhjælper til vareopfyldning

Bliv en del af et spændende team i et nyopstartet, landsdækkende supermarked i Aarhus N. Vi er et erfarent og passioneret hold, der går op i at skabe et stærkt sammenhold og en god arbejdsplads, hvor alle bidrager til at skabe den bedst mulige oplevelse for vores kunder.

Som medarbejder hos os vil du primært være ansvarlig for vareopfyldning i butikken, og sikre at hylderne altid er fyldt op og organiseret.

ARBEJDSOPGAVER

- Effektiv og grundig vareopfyldning på butikkens hylder - især indenfor tørvarer.
- Sørge for, at varer er korrekt mærket og placeret efter butikkens standarder.
- Arbejde tæt sammen med kolleger for at sikre, at alle varer er tilgængelige og synlige for kunderne.

KOMPETENCER

- Du er en ansvarsbevidst og detaljeorienteret person, der har øje for kvalitet og præsentation.
- Du trives i et dynamisk og travlt arbejdsmiljø.
- Du har et godt samarbejde med kolleger og er fleksibel i forhold til opgaver.
- Erfaring med vareopfyldning eller detailarbejde er en fordel, men ikke et krav.
- Du er fysisk fit.

12-15 TIMER OM UGEN

Arbejdstiden er fordelt på tre dage om ugen pr. medarbejder.

UDLØBER: 14.11.25

Tiltrædelse: 01.12.25

Opslået: 23-10-25

ID19699 Køkkenmedhjælper

Vi er et lokalt pizzeria i Skovby, hvor vi lægger vægt på god kvalitet og en god stemning i køkkenet. Vi laver både pizza, pasta og salater – og der er planer om at udvide pizzeriaet med flere siddepladser i fremtiden, så kunderne også kan nyde maden på stedet.

ARBEJDSOPGAVER

- Tilberedning og anretning af pastaretter
- Klargøring af grøntsager
- Evt. andre forfaldende arbejdsopgaver

FAGLIGE KOMPETENCER

Kan anrette simple retter (pasta, salat m.m.)

Forstår hygiejne og orden i et køkken

Du vil blive oplært, erfaring er derfor ikke et krav

PERSONLIGE KOMPETENCER

Interesse for madlavning og køkkenarbejde

Mødestabil og ansvarsbevidst

Imødekommende

Positiv og samarbejdsvillig – bidrager til god stemning i køkkenet

8-9 TIMER OM UGEN

Arbejdstiden er fordelt på fredag, lørdag og søndag i tidsrummet kl. 17:00-20:00.

UDLØBER: 17.11.25

Opslået: 09-10-25

ID19377 Pedelmedhjælper

En virksomhed med postnummer 8381, der leverer fødevarer til caféer og restauranter, søger to fleksjobbere til praktiske opgaver. Arbejdspladsen er travl, men uformel med en hjælpsom kultur, hvor man bidrager til, at hverdagen fungerer.

ARBEJDSOPGAVER

- Holde arealer omkring bygningen (fx slå græs eller rydde sne – afhængigt af vejret).
- Hjælpe i flaskerummet (optælling, returnering af pant og oprydning).
- Køre varer ud til caféer og restauranter i Aarhus.

KOMPETENCER

- Skal være fysisk velfungerende
- Have kørekort og lyst til at køre i Aarhus
- Selvstændig, ansvarsbevidst og har overblik.
- Hvis du er handy, er det en fordel, men ikke et krav.
- Skal kunne tale og skrive flydende dansk, da du har direkte kontakt med kunder, er dette vigtigt for at undgå misforståelser.

CA. 20 TIMER OM UGEN

CV'er sendes løbende til arbejdsgiveren.

UDLØBER: 29.12.25

Opslået: 03-10-25

ID19314 Butiksmedhjælper

Vi er en dagligvarebutik i Skåde/Højbjerg, hvor hverdagen er fyldt med energi, kunder i butikken og gode kollegaer på holdet. Vi tror på, at det skal være sjovt at gå på arbejde – også selvom tempoet er højt. Sammen sørger vi for, at kunderne får en god oplevelse, hver gang de handler hos os.

ARBEJDSOPGAVER

- Kundeservice og betjening ved kassen
- Håndtering af betaling og kasseopgørelse
- Sørge for orden og vedligeholdelse omkring kassen

FAGLIGE KOMPETENCER

Interesse og lyst til at arbejde med ovennævnte opgaver.

Evne til at tage initiativ og løse opgaver, når de opstår.

Behersker dansk i både skrift og tale.

12 TIMER OM UGEN

Arbejdstiderne varierer mellem kl. 10:00–13:00 og kl. 13:00–16:00.

UDLØBER: 25.12.25

CV'er sendes løbende til arbejdsgiver.

Opslået: 02-10-25

ID19426 Bogholder/ Administrativ medarbejder

En virksomhed i postnummer 8240 søger en fleksjobmedarbejder til administrative opgaver. Arbejdspladsen er rummelig og har kendskab til fleksjobordningen, hvilket giver gode rammer og forståelse for fleksibilitet i ansættelsen.

ARBEJDSOPGAVER

- Bogholderi og bogføring
- Håndtering af betalinger
- Reklamationer
- Besvare telefonopkald
- Besvare mails og øvrige administrative opgaver

FAGLIGE KOMPETENCER

Uddannelse som bogholder er en fordel, men ikke et krav

Erfaring med ovenstående opgaver vægtes højt (gerne med kendskab til E-conomic)

Gode IT- og sprogkundskaber (dansk skriftligt og mundtligt)

Der skal fremvises straffeattest.

PERSONLIGE KOMPETENCER

Stabil og ansvarsbevidst

Struktureret og detaljeorienteret

Serviceminded og imødekommende

12-15 TIMER OM UGEN

Der er fleksibilitet i forhold til, hvilke dage og hvornår på dagen du arbejder.

Hvis du vælger at arbejde om formiddagen, vil der være bedre mulighed for at spørge ind og få sparring.

Der er tale om en ansættelse med fast varighed.

UDLØBER: 15.11.25

CV'er sendes løbende til arbejdsgiveren.

Opslået: 01-10-25

ID19377 Pedelmedhjælper

En virksomhed post nummer: 8381, der leverer fødevarer til caféer og restauranter, søger to fleksjobbere til praktiske opgaver. Arbejdspladsen er travl, uformel og med en hjælpsom kultur, hvor man bidrager til, at hverdagen fungerer.

ARBEJDSOPGAVER

- Holde arealer omkring bygningen (fx slå græs eller rydde sne – afhængigt af vejret).
- Hjælpe i flaskerummet (optælling, returnering af pant, oprydning).
- Køre varer ud til caféer og restauranter i Aarhus.

KOMPETENCER

Skal være fysisk velfungerende

Have kørekort og lyst til at køre i Aarhus.

Selvstændig, ansvarsbevidst og have overblik.

Hvis du er handy, er det en fordel, men ikke et krav.

Skal kunne forstå og tale dansk.

CA. 20 TIMER OM UGEN

CV'er sendes løbende til arbejdsgiveren.

UDLØBER: 29.12.25

Opslået: 25-08-25

ID18932 Butiksassistent

Vi søger 1-2 serviceminded medarbejdere til vores købmandsbutik syd for Aarhus.

ARBEJDSOPGAVER

- Kundebetjening
- Vareopfyldning
- Forefaldende butiksarbejde

Du vil få en grundig oplæring til jobbet.

KOMPETENCER

- Er imødekommende og serviceminded
- Kan møde stabilt om morgenen
- Trives med praktiske opgaver i en butik
- Du kan arbejde 2-4 dage om ugen – vi tilpasser os dine muligheder

15 TIMER OM UGEN

Morgenarbejde fra kl. 07:30, hvor du åbner butikken, 2-4 dage om ugen.

UDLØBER: 23.11.25

Opslået: 25-08-25

ID18897 Butiksmedhjælper

En dagligvarebutik i Aarhus N søger fleksjobmedarbejdere, der kan indgå i teamet. Arbejdsgiveren lægger vægt på stabilitet, samarbejde og god kundeservice.

Der er brug for medarbejdere til vareopfyldning og til at hjælpe ved kassen ved behov. Timerne kan deles mellem flere kandidater.

ARBEJDSOPGAVER

- Vareopfyldning i butikken
- Hjælp i kasselinjen efter behov
- Bidrage til at holde butikken pæn og præsentabel.

KOMPETENCER

- Fleksibel ift. mødetider og timetal
- Kan tale og forstå dansk
- Skal kunne arbejde selvstændigt efter oplæring
- Mødestabil og ansvarsbevidst
- Have en positiv indstilling og kunne trives med kundekontakt

2-16 TIMER OM UGEN

Aktuelt behov: mandag, onsdag og fredag i tidsrummet kl. 9:00–18:00.
Arbejdet kan deles mellem 2-3 kandidater.

UDLØBER: 19.11.25

CV'er sendes løbende til arbejdsgiver.

Opslået: 15-08-25

ID18846 Kasseassistent

Vi er en butik beliggende i Risskov, som søger en eller to kassemedarbejdere.

Vi er en arbejdsplads, som vægter et godt samarbejde og fællesskab. Dette kommer til udtryk i hverdagens opgaver, hvor vi er gode til at hjælpe hinanden. Hos os værdsætter vi et positivt arbejdsmiljø, hvor alle medarbejdere trives med hinanden og med arbejdsopgaverne for at give den bedste service til vores kunder.

Hvis du kan se dig selv som kassemedarbejder, vil vi rigtig gerne høre fra dig.

ARBEJDSOPGAVER

- Betjening af kassen og ekspedition af kunder
- Opfyldning af varer ved kassen, herunder tobak og håndkøbsmedicin.
- Holde kasseområdet rent og pænt
- Trimning og opfyldning i nærliggende afdelinger
- Samling af indkøbskurve

FAGLIGE KOMPETENCER

Du er god til at give service
Du kan arbejde selvstændigt, er ansvarsbevidst og stabil.

PERSONLIGE KOMPETENCER

- Du er mødestabil, imødekommende og smilende
- Du er udadvendt og er god til at hjælpe kunder og kolleger.
- Du har sans for orden og kan lide at skabe et positivt miljø.

20 TIMER OM UGEN

Det kan være en enkelt stilling på 20 timer pr. uge eller delt i 2 stillinger på f.eks. 10 timer pr. uge.
Fremmøde er fra kl. 12:00-16:00.

UDLØBER: 15.11.25