Curriculum Vitae

**Navn:** XXXXX
**Adresse:** XXXX
**Postnr. og by:** XXXX XXXX
**Tlf.:** XXXXXXXX
**E-mail:** XXXXXX@XXXXXX

**Billede**

*Her kan du sætte dit billede ind*

**Fødselsdato:** XXX XXXX

**Resumé:**

*(skriv kort om din erhvervserfaring og evt. uddannelse så det er tilpasset det job/jobområde du søger)*

 Jeg har XX års erfaring inden for…….

*(skriv kort om dig og dine personlige kompetencer, fx imødekommende, mødestabil,**ansvarsbevidst osv.)*

Som kollega og medarbejder er jeg…….

**Faglige kompetencer:**

I kraft af min uddannelse og erhvervserfaring har jeg kompetencer inden for:

* XXX
* XXXXX
* XX
* XXX
* XXX

**Erhvervserfaring:**(fx) 2001 – 2009 (fx) Køkkenmedarbejder

(fx) Bistroen IKEA Aarhus

* (fx) Tilberedning af lune retter
* (fx) Ansvar for varebestilling
* (fx) Udarbejdelse af vagtplaner
* (fx) Kundebetjening

XXXX – XXXX XXXXXXXXX

 XXXXX

* XXX
* XXX
* XXX

XXXX – XXXX XXXXXXXXXXXX

 XXXXX

* XXX
* XXX
* XXX

XXXX – XXXX XXXXXXXXXXXX

 XXXXX

* XXX
* XXX
* XXX

XXXX – XXXX XXXXXXXXX

 XXXXX

* XXX
* XXX
* XXX

XXXX – XXXX XXXXXXXXX

 XXXXX

* XXX
* XXX
* XXX

**Uddannelse:**(fx) 1991 – 1993 (fx) Køkkenassistent, AMU

(fx) 1982 (fx) Folkeskolens afgangseksamen, Katrinebjergskolen Aarhus

**Kurser:**(fx) 1998 (fx) Hygiejnebevis, AMU

(fx) 1990 (fx) PC kørekort, FOF

XXXX XXXXX

**It kompetencer:**(fx) Jeg er daglig bruger af Word, Outlook Express. Derudover har jeg arbejdet med:

* Excel
* PowerPoint
* SAP

**Sprog:**Dansk (fx) taler, læser og skriver flydendeEngelsk (fx) taler, læser og skriver

XX

XXXX

**Supplerende oplysninger:**(fx) Jeg er frivillig i forening XX og slapper af med en god bog. Jeg går til banko to gange i ugen, og her nyder jeg at være sammen med mine venner og veninder. Jeg har kørekort og egen bil. Privat er jeg gift med XXXX og har to hjemmeboende børn på henholdsvis XX år og XX år.

**Ansættelsesform:**Jeg er tilkendt fleksjob og kan arbejde ca. XX timer om ugen.