

MBU - Rådmandsmøde (Rådmandsmøde)

23-09-2025 12:00 - 13:15

Grøndalsvej 2, lokale 1128

Information:**Deltagere:**

Helle Bach Lauridsen
Ole Kiil Jacobsen
Jette Bjørn Hansen
Morten Korsgaard Kristensen
Rasmus Rosendahl Brink Graff
Nikolaj Harbjerg
Rasmus Ellermann-Aarslev
Stefan Møller Christiansen (afbud)
Susanne Holst
Tanja Nyborg
Thomas Medom

Pkt. 2: Tid: 15 min. Deltagere: Heidi Knudsen & Louise Heltborg Budde

Pkt. 3: Tid: 10 min. Deltagere: Ole Kiil Jacobsen/Emil Mondrup Højgaard Jespersen

Pkt. 6: Tid: 10 min. Deltagere: Birgit Møller

Indhold

Punkt 1: Godkendelse af referat fra den 9. september 2025.....	1
Punkt 2: Justering af ramme for arbejdet med den pædagogiske læreplan i dagtilbud (MK og SH).....	2
Punkt 3: Fleksibel mødedag d. 20. oktober (TN).....	3
Punkt 4: Forberedelse til byrådsmødet d. 24. september 2025.....	4
Punkt 5: Evt.....	4

Punkt 1: Godkendelse af referat fra den 9. september 2025

MBU - Rådmandsmøde (Rådmandsmøde)

09-09-2025 11:00 - 12:30

Rådmandens kontor, rådhuset

Information:**Deltagere:**

Helle Bach Lauridsen
Ole Kiil Jacobsen
Jette Bjørn Hansen
Morten Korsgaard Kristensen
Rasmus Rosendahl Brink Graff
Nikolaj Harbjerg
Rasmus Ellermann-Aarslev
Stefan Møller Christiansen
Susanne Holst
Tanja Nyborg
Thomas Medom

Pkt. 2: Tid: 15 min. Deltagere: Sharifa Andersen og Claus Erik Picard

Pkt. 3: Tid: 10 min. Deltagere: Hans Sloth Kristoffersen og Jesper Callesen

Pkt. 6: Tid: 15 min. Deltagere: Mia Lundby Kragelund og Lasse Hønge Flarup

Pkt. 7: Tid: 15 min. Deltagere: Martha Berdiin, Anders Hovmark og Birgit Møller

Indhold

Punkt 1: Godkendelse af referat fra den 2. september 2025.....	1
Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af referat fra den 2. september 2025.....	1
Punkt 2: Forslag fra børne- og ungebyrådet om to-voksenter og bredere information om trivselsinitiativer (HBL).....	1
Beslutning for Punkt 2: Forslag fra børne- og ungebyrådet om to-voksenter og bredere information om trivselsinitiativer (HBL).....	1
Punkt 3: Materiale til udvalgsdrøftelse om fritidspædagogikkens bidrag til børn og unges trivsel (HBL).....	1
Beslutning for Punkt 3: Materiale til udvalgsdrøftelse om fritidspædagogikkens bidrag til børn og unges trivsel (HBL).....	2
Punkt 4: Forberedelse til byrådsmødet den 10. september 2025.....	2
Beslutning for Punkt 4: Forberedelse til byrådsmødet den 10. september 2025.....	2
Punkt 5: Evt.....	3
Beslutning for Punkt 5: Evt.....	3

Punkt 1: Godkendelse af referat fra den 2. september 2025

Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af referat fra den 2. september 2025

Godkendt

Punkt 2: Forslag fra børne- og ungebyrådet om to-voksenter og bredere information om trivselsinitiativer (HBL)

Tid: 15 min. Deltagere: Sharifa Andersen og Claus Erik Picard

Beslutning for Punkt 2: Forslag fra børne- og ungebyrådet om to-voksenter og bredere information om trivselsinitiativer (HBL)

Sharifa Andersen og Claus Erik Picard deltog under punktet

Forvaltningschef Helle Bach Lauridsen har sat punktet på dagsordenen med henblik på godkendelse af svar på forslag fra Børne- og Ungebyrådet om to-voksenter og bredere information om eksisterende trivselsinitiativer.

Det indstilles:

1. At rådmanden godkender forslaget til svar på forslag fra Børne- og Ungebyrådet om to-voksenter og bredere information om eksisterende trivselsinitiativer

Bemærkninger

TN præsenterede sagen.

Rådmanden kvitterede for en god besvarelse af Børn og Ungebyrådets forslag med en fin linje og god plan for kommunikation.

Eneste ønske om justering er en udskiftning af termen to-voksen med to fagprofessionelle eller lignende.

Beslutninger

Indstillingen blev godkendt, med bemærkning om at udskifte "to-voksen" termen.

Der er ikke behov for fornyet godkendelse hos direktør og rådmand.

Opfølgning: HBL

Punkt 3: Materiale til udvalgsdrøftelse om fritidspædagogikkens bidrag til børn og unges trivsel (HBL)

Tid: 10 min. Deltagere: Hans Sloth Kristoffersen og Jesper Callesen

Beslutning for Punkt 3: Materiale til udvalgsdrøftelse om fritidspædagogikkens bidrag til børn og unges trivsel (HBL)

Hans Sloth Kristoffersen og Jesper Callesen deltog under punktet

Forvaltningschef Helle Bach Lauridsen og BU-chef Rasmus Graff har sat punktet på dagsordenen med henblik på, at rådmanden godkender bilag til kommende udvalgs møde om fritidspædagogikkens bidrag til børn og unges trivsel. Materialet er godkendt på chefmødet den 3. september.

Det indstilles:

1. At rådmanden godkender skriftligt materiale til Børn og Unge-udvalget om, hvordan fritidspædagogik bidrager positivt til børn og unges trivsel.
2. At rådmanden godkender forklæde til punktet på udvalgs mødet.

Bemærkninger

TN forelagde sagen

Rådmanden kvitterede for både materialet og overvejelserne om de medvirkende, som han forventer vil kunne give en god drøftelse.

Der skal være opmærksomhed på, at de kommunale fritidstilbud ikke er i "modsætning" til foreningslivet; men at de to supplerer hinanden. Det undersøges inden mødet, om der er data, der påviser en positiv sammenhæng.

På mødet vil det ligeledes være naturligt at nævne puljen til sociale normeringer, som et enigt udvalg via en henvendelse til ministeren og ordførere har bakket op om bør forlænges eller permanentgøres.

Beslutninger

Materiale og forklæde blev godkendt.

Frem mod mødet undersøges om der er data, der påviser en positiv sammenhæng mellem kommunale fritidstilbud og foreningslivet.

Opfølgning: HBL / RG

Punkt 4: Forberedelse til byrådsmødet den 10. september 2025

Beslutning for Punkt 4: Forberedelse til byrådsmødet den 10. september 2025

Drøftet

Punkt 5: Evt.

Beslutning for Punkt 5: Evt.

Ikke drøftet

Punkt 2: Justering af ramme for arbejdet med den pædagogiske læreplan i dagtilbud (MK og SH)

Tid: 15 min. Deltagere: Heidi Knudsen & Louise Heltborg Budde



Indstilling om pædagogisk læreplan 2025

17. september 2025
Side 1 af 6

Beslutningsmemo

Emne	Udmøntning af lovændring vedr. den pædagogiske læreplan og det uvildige tilsyn i dagtilbud
Til	Rådmandsmøde

Børn og Unge
Pædagogik, Organisation og
Sundhed
Aarhus Kommune

1. Hvorfor fremsendes forslaget?

Den 1. januar 2025 er ændring af dagtilbudsloven trådt i kraft. Ændringen indebærer, at lovkrav om udarbejdelse af skriftlig pædagogisk læreplan og skriftlig evaluering af den pædagogiske læreplan hvert andet år bortfalder. Det er heller ikke krav om, at kommunerne beskriver tilsynspraksis på kommunens hjemmeside, ligesom det konkrete indhold i datagrundlaget for kommunernes tilsyn ikke længere er lovreguleret (bortset fra et fortsat krav om observationer).

Lovændringen skal ses som led i afbureaukratisering og ophævelse af unødvendige dokumentationskrav. Med lovændringen skal kommunalbestyrelsen beslutte eventuelle fælles rammer for arbejdet med en pædagogisk læreplan og evaluering af arbejdet med denne fremover.

På den baggrund fremsender Børn og Unge chefer Susanne Holst og Morten Korsgaard Kristensen forslag til en fælles ramme for arbejdet med den pædagogiske læreplan fremover til drøftelse og beslutning på rådmandsmøde den 23. september 2025.

2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

Det indstilles, at rådmanden:

- 1) Godkender forslag om, at der ikke stilles krav om en skriftlig udarbejdelse af den pædagogiske læreplan eller evaluering af denne hvert andet år.
- 2) Godkender forslag om, at den fælles ramme for arbejdet med den pædagogiske læreplan og evaluering sker ved:
 - a. At styrke fokus på arbejdet med den pædagogiske læreplan og evalueringskultur på læringsamtalerne.
 - b. At det fælles fokusområde for læringsamtalerne er deltagelsesmuligheder for alle børn (Bredere Børnefællesskaber).

PUF Dagtilbud

Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Direkte telefon: 30 52 68 73

Sag: EMN-2022-514135
Dokumentnummer:
14911031

Sagsbehandler:
Louise Heltborg Budde



- c. At de pædagogiske ledere medbringer data fra praksis og børnenes trivsel og udvikling f.eks. observationsdata de år, hvor der ikke ligger et tilsyn forud for læringssamtalen.

17. september 2025
Side 2 af 6

3) Godkender forslag om, at det fortsat fremgår af Aarhus Kommunes hjemmeside, hvordan der gennemføres tilsyn i dagtilbuddene.

4) godkender at forslag til udmøntning af fælles ramme for arbejdet med den pædagogiske læreplan besluttet af rådmanden. Børn og Unge-udvalget orienteres skriftligt.

3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?

Dagtilbuddene har i forbindelse med vedtagelsen af dagtilbudslovens krav til den pædagogiske læreplan i 2018 offentliggjort og udarbejdet en pædagogisk læreplan. Dagtilbuddene har i 2020 og i 2022 evalueret den pædagogiske læreplan og offentliggjort evalueringen på dagtilbuddets hjemmeside.

I forbindelse med fremsættelse af lovforslaget i 2024 blev det på rådmandsmøde i foråret 2024 besluttet at udskyde planlagt evaluering af læreplanen i 2024 ud fra en forventning om, at kravene til læreplan og evaluering ville bortfalde pr. 1. januar 2025.

Den nuværende fælles ramme for udarbejdelse af den pædagogiske læreplan og evaluering af denne er besluttet på rådmandsmøde.

Nedenfor beskrives forslag til håndtering af lovændringerne om den pædagogiske læreplan for dagtilbuddene i Aarhus Kommune:

Ad 1) Forslag om frafald af krav om skriftlig læreplan

Fra den 1. januar 2025 stiller dagtilbudsloven ikke krav om en skriftlig pædagogisk læreplan. Den pædagogiske læreplan skal heller ikke offentliggøres på dagtilbuddenes hjemmeside.

Da den skriftlige pædagogiske læreplan er bortfaldet, bortfalder også kravet om en skriftlig evaluering hvert andet år. Evalueringen havde tidligere til formål at kvalificere justeringer af læreplanen. Der skal heller ikke udarbejdes løbende pædagogisk dokumentation for sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse.



Det er fremover kommunalbestyrelsen, der beslutter krav til den pædagogiske læreplan i dagtilbuddene og dagtilbuddenes evalueringskultur.

17. september 2025
Side 3 af 6

Lovgivningen stiller fortsat krav om, at dagtilbuddene arbejder med den pædagogiske læreplan inden for de krav, der følger af dagtilbudsloven. Dagtilbudslederen er fortsat ansvarlig for, at det pædagogiske arbejde i dagtilbuddet tilrettelægges og udøves inden for rammerne af den pædagogiske læreplan. Dagtilbudslederen er ligeledes fortsat ansvarlig for at etablere en evalueringskultur i dagtilbuddet, som skal udvikle og kvalificere det pædagogiske læringsmiljø.

I *Rammer og indhold* for den styrkede pædagogiske lærerplan beskrives det tydeligt, hvad der kendetegner god kvalitet i dagtilbuddene, og hvad de pædagogiske læringsmiljøer skal indeholde. *Rammer og indhold* beskriver det pædagogiske grundlag, læreplanstemaer og 12 mål for børnenes udbytte af den pædagogiske praksis.

På den baggrund foreslås det, at Aarhus Kommune fremover ikke stiller krav om en skriftlig udarbejdelse af en pædagogisk læreplan eller evaluering af denne. Skriftlig dokumentation for arbejdet med den pædagogiske læreplan og evalueringskultur findes dels i tilsynsrapporter og referater fra læringssamtaler dels i beskrivelse af øvrige indsatser i dagtilbuddene.

Ad 2) Forslag om fremtidig fælles ramme for arbejdet med den pædagogiske læreplan og evalueringskultur

Fokus for det uvildige tilsyn og læringssamtalen er den pædagogiske læreplan og evalueringskultur. Med henblik på fortsat at følge op på og understøtte dagtilbuddene med omsætningen af den pædagogiske læreplan og evalueringskulturen vil dagsordenen til læringssamtalen få et eftersyn, så den i højere grad lægger op til arbejdet med den pædagogiske læreplan og anbefalinger fra tilsynet.

Det foreslås desuden, at dagtilbuddene fremover har et fælles fokusområde for læringssamtalen: Deltagelsesmuligheder for alle børn. På den måde styrkes sammenhængen mellem arbejdet med den pædagogiske læreplan og læringssamtalen, det uvildige tilsyn og arbejdet med Bredere Børnefællesskaber.



Endelig foreslås det, at et fokus på praksisnær udvikling af kvaliteten af de pædagogiske læringsmiljøer styrkes i læringssamtalerne ved, at lederne medbringer data fra praksis og det levede børneliv f.eks. observationer til læringssamtaler. Dette er særligt vigtigt i de år, hvor der ikke gennemføres uvildigt tilsyn.

17. september 2025
Side 4 af 6

Læringssamtalen, det uvildige tilsyn samt de løbende opfølgningssamtaler i ledelseslinjen er overordnede rammer, som systematiserer dagtilbuddenes evalueringskultur.

Erfaringer fra både Stærkere Læringsfællesskaber og det uvildige tilsyn peger på, at etableringen af en systematisk evaluerende praksis gennem en evalueringskultur er svært for dagtilbuddene. Det er evalueringskulturen, som skal sikre, at dagtilbuddene tilpasser den pædagogiske praksis til børnegruppens behov. Læringssamtalen vil derfor have fokus på arbejdet med evalueringskulturen i den daglige praksis.

Ad 3) Forslag om, at Aarhus Kommune fortsat beskriver rammer og indhold i tilsynet med dagtilbuddene på hjemmesiden

Med lovændringen bortfalder kravet om, at kommunen skal offentliggøre rammerne og indhold i kommunens tilsyn med dagtilbuddene.

Kommunen er stadig underlagt forvaltningsretlige regler om saglighed og lighed i forbindelse med tilsynet.

Det foreslås, at Aarhus Kommune også fremover beskriver rammerne for det uvildige tilsyn på hjemmesiden. Dels fordi Byrådet generelt ønsker åbenhed og gennemsigtighed i forvaltningen, dels er det forventeligt også ressourcebesparende, at borgerne kan læse om rammerne for det uvildige tilsyn på hjemmesiden frem for at skulle have individuelle svar. Det er en mindre administrativ opgave at beskrive det på hjemmesiden.

Ad 4) Den nye ramme for arbejdet med den pædagogiske læreplan besluttet af rådmanden. Børn og Unge-udvalget orienteres skriftligt.

Det fremgår af dagtilbudsloven, at kommunalbestyrelsen skal fastsætte den fælles rammer for dagtilbuddenes arbejde med den pædagogiske læreplan. Lovgivningen stiller ikke krav om, at den fælles ramme for arbejdet med læreplanen fremsættes på byrådsmøde. Det vurderes ikke, at sagen har principiel betydning eller der kan være tvivl om byrådets holdning til sagen. Indstillingen ligger i forlængelse af rammen for kvalitet og tilsyn, Bredere



Børnefællesskaber og afbureaukratisering. Ligeledes blev den nuværende fælles ramme for den pædagogiske læreplan besluttet på rådmandsniveau i 2018.

17. september 2025
Side 5 af 6

Det foreslås derfor, at den fælles ramme for den pædagogiske læreplan træffes af rådmanden. Med en opmærksomhed på Byrådets beslutning om ikke at delegere lovændringer til rådmanden per automatik foreslås, at Børn og Unge-udvalget modtager en skriftlig orientering.

Datakilder i de uvildige tilsyn

Den 1. januar 2025 bortfaldt lovens krav til konkrete datakilder som led i kommunens tilsyn med dagtilbuddene. Fremover stiller loven alene krav om, at kommunen inddrager "relevante data" i tilsynet. Det er fortsat et krav, at der foretages observationer som led i tilsynet.

Denne lovændring giver ikke anledning til ændring i praksis i tilsynet i Aarhus Kommune.

Med afsæt i Stærkere Læringsfællesskaber er grundlaget for vurderingen af de pædagogiske læringsmiljøer og dialogen på tilsynsmøde det brede databegreb. Det vil sige, at tilsynet inddrager data fra Aarhus Kommunes ledelsesinformationssystem, observationsrapporter, tilsynsrapporter og handleplaner fra tidligere tilsyn, forældreklager, samt dokumentation fra andre indsatser igangsat i dagtilbuddet. Dagtilbuddet kan ligeledes også bidrage med data fra egne observationer, indsatser og/eller evalueringer.

Det er den tilsynsførende, som med afsæt i en analyse af data, der vurderer, hvilke data der skal inddrages i vurderingen af kvaliteten i forbindelse med tilsynet.

4. Økonomiske konsekvenser af forslaget

Forslaget har ingen økonomiske konsekvenser. Det vil frigøre tid hos pædagogiske ledere og medarbejdere, at der ikke stilles krav om skriftlig læreplan og evaluering.

Videre proces og kommunikation

Efter rådmandsbeslutning orienteres Børn og Unge-udvalg skriftligt. Dagtilbuddene orienteres på fælles møde og via ugepakken.

Herefter gennemføres justeringer i dagsordenerne til læringssamtalerne, så de imødekommer beslutningen.



Bilag 1: Orientering om ændring af dagtilbudsloven (regelforenklinger aftalt i samarbejdsprogrammet).

17. september 2025
Side 6 af 6

Til alle kommuner

Orientering om ændring af dagtilbudsloven (Regelforenklinger aftalt i samarbejdsprogram)

4. december 2024
Kontor for Dagtilbud

Folketinget har den 28. november 2024 vedtaget L 48 – Lov om ændring af dagtilbudsloven (Regelforenklinger aftalt i samarbejdsprogram).

Departementet
Frederiksholms Kanal 25
1220 København K

Lovforslaget som vedtaget kan findes på Folketingets hjemmeside her: <https://www.ft.dk/samling/20241/lovforslag/l48/index.htm> (se: 'lovforslag som vedtaget').

CVR-nr.: 20453044

For nærmere uddybning og detaljer omkring forståelsen af de nye lovkrav henvises til lovens forarbejder, som også kan findes på Folketingets hjemmeside som anført ovenfor (se: 'lovforslag som fremsat').

På Folketingets hjemmeside fremgår også betænkning over lovforslag, spørgsmål/svar og øvrige bilag knyttet til Folketingets behandling af lovforslaget.

Ikrafttrædelse

Loven træder i kraft den 1. januar 2025.

Indhold og formål

Loven udmønter en række regelforenklinger på dagtilbudsområdet, der er aftalt mellem KL og regeringen.

Lovændringerne består af følgende elementer:

1. Fjernelse af krav om skriftlighed til den pædagogiske læreplan
2. Fjernelse af krav om evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan
3. Ophævelse af krav om, at kommunerne skal beskrive, hvordan tilsynet med dagtilbuddene tilrettelægges
4. Forenkling af regler om inddragelse af data i tilsyn

1. Fjernelse af krav om skriftlighed til den pædagogiske læreplan

Med lovændringen ophæves kravet om, at den pædagogiske læreplan skal være skriftlig. Det vil derfor fremover inden for kommunalbestyrelsens rammer være op til det enkelte dagtilbud at

beslutte formen for den pædagogiske læreplan, så den lokalt giver mening. Lovændringen medfører desuden, at den pædagogiske læreplan ikke længere skal offentliggøres.

Lederen af det enkelte dagtilbud vil fortsat være ansvarlig for at udarbejde en pædagogisk læreplan inden for de krav, der følger af dagtilbudsloven, ligesom lederen fortsat vil være ansvarlig for, at det pædagogiske arbejde i dagtilbuddet tilrettelægges og udøves inden for rammerne af den pædagogiske læreplan.

2. Fjernelse af krav om evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan

Med lovændringen vil der ikke længere være krav om, at lederen af et dagtilbud er ansvarlig for, at skulle foretage og offentliggøre en evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan hvert andet år. Lederen vil heller ikke være ansvarlig for at sikre en løbende pædagogisk dokumentation af sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse.

Lederen af dagtilbuddet er fortsat og uændret ansvarlig for at etablere en evalueringskultur i dagtilbuddet, som skal udvikle og kvalificere det pædagogiske læringsmiljø.

3. Ophævelse af krav om, at kommunerne skal beskrive, hvordan tilsynet med dagtilbuddene tilrettelægges

Med lovændringen ophæves kravet til, at kommunalbestyrelsen skal fastsætte og offentliggøre rammer for kommunens tilsyn med dagtilbuddene, herunder beskrive, hvordan tilsynet med det pædagogiske indhold tilrettelægges, hvordan kommunen anvender anmeldte og uanmeldte tilsynsbesøg og sikrer uvildighed i tilsynet, og hvordan kommunen anvender data i tilsynet. Kommunalbestyrelsen vil ligeledes ikke skulle beskrive processen for iværksættelse af skærpet tilsyn og for udarbejdelse af en handleplan.

Kommunerne vil fortsat skulle iagttage de almindelige forvaltningsretlige principper om bl.a. saglighed og lighed i forbindelse med tilsynsførelsen.

4. Forenkling af regler om inddragelse af data i tilsyn

Kommunerne skal i dag efter dagtilbudslovens § 5 a, stk. 4, føre tilsyn med det pædagogiske indhold i dagtilbuddene med inddragelse af både kvalitative og kvantitative data, herunder skriftlig dokumentation fra tidligere tilsynsbesøg og viden fra tidligere dialog med dagtilbuddet. Ligeledes er der krav om, at viden fra et tidligere iværksat skærpet tilsyn, inklusive en mulig handleplan udarbejdet i tilknytning hertil, skal indgå i grundlaget for den enkelte tilsyns besøg.

Med ændringerne af § 5 a, stk. 4, skal kommunerne fra og med 1. januar 2025 inddrage *relevante data* i deres tilsyn med det pædagogiske indhold. Det vil således være den enkelte kommune, der inden for den

lovfastsatte ramme beslutter, hvilke data der vil være relevante at inddrage i tilsynet, hvordan data skal indsamles og sammenfattes, og hvordan de data, der genereres på et tilsynsbesøg vil skulle indgå i opfølgning på tilsynsbesøg m.v.

Det er uændret et krav, at kommunen som led i et tilsynsbesøg skal foretage observationer i dagtilbuddet.

Yderligere oplysninger

Spørgsmål til orienteringsskrivelsen vedrørende de omtalte ændringer af dagtilbudsloven kan rettes til Kasper Elsgaard (kasper.elsgaard@uvm.dk / 24 99 17 02).

Med venlig hilsen

Mette Arnsfelt McPhail
Kontorchef
Kontor for Dagtilbud

Punkt 3: Fleksibel mødedag d. 20. oktober (TN)

Tid: 10 min. Deltagere: Ole Kiil Jacobsen/Emil Mondrup Højgaard Jespersen

Beslutningsmemo

19. september 2025

Side 1 af 2

Emne **Fleksibel mødedag d. 20. oktober**
Til Rådmandsmøde d. 23. september

1. Hvorfor fremsendes forslaget?

Direktør Tanja Nyborg har sat forslaget på dagsorden, med henblik på at drøfte kommende fleksibel mødedag for udvalget d. 20. oktober kl. 14.00-16.00. På udvalgs mødet d. 17. september var der opbakning fra tilstrækkeligt mange udvalgsmedlemmer til at afholde mødet. I den forbindelse blev det aftalt at dagsordenssætte mulige emner til drøftelse og beslutning på udvalgs mødet d. 1. oktober.

Udvalget har tidligere givet udtryk for følgende emner til enten en temadrøftelse eller som afsæt for en fleksibel mødedag:

1. Besøg på Skødstrup Skole eller anden større skole
 - *Hvordan driver man en stor skole?*
2. De uddannelsesfremmede børn
 - *Hvordan kan den sociale ulighed mindskes, så flere unge fra ufaglærte hjem fuldfører en uddannelse efter grundskolen?*
3. Tidlig opsporing
 - *Hvordan arbejder sundhedsfagligt personale med tidlig opsporing af vold, social kontrol og lign.?*

Derudover kan det overvejes, om listen skal suppleres med yderligere forslag. Senest har udvalget bl.a. været på fleksibel mødedag på Ellehøjskolen samt Stensagerskolen.

2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

Det indstilles, at;

1. rådmanden drøfter overvejelser om emne/indhold for udvalgets fleksibel mødedag

3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?

-

4. Økonomiske konsekvenser af forslaget

Forberedelse/afholdelse af fleksibel mødedag afholdes inden for eksisterende budgetter.

Børn og Unge

Administration og Rådgivning
Aarhus Kommune

Sekretariat-Rådhuset

Rådhuspladsen 2
8000 Aarhus C

Direkte telefon: 41 85 48 92

Sag: EMN-2024-033510
Dokumentnummer:
15174146

Sagsbehandler:
Emil Mondrup Højgaard Jespersen

5. Videre proces og kommunikation

Den fleksibel mødedag og emner hertil dagsordensættes til drøftelse og beslutning på udvalgmødet d. 1. oktober. Umiddelbart herefter går Sekretariatet i gang med udarbejdelse af program i samarbejde med relevante parter.

19. september 2025

Side 2 af 2

Punkt 4: Forberedelse til byrådsmødet d. 24. september 2025

Punkt 5: Evt.