

Rådmandsmøder 2022-2025 (Rådmandsmøde)

18-09-2023 11:00 - 12:00

Rådmandens kontor, vær. 436

Information: Mads er referent.

Indhold

Kategori - Til godkendelse

Punkt 1: Dagsorden.....	1
Punkt 2: Referat	1
Punkt 3: Endelig godkendelse af etablering af etablering af Housing First Enhed.....	2

Kategori - Til orientering

Punkt 5: Orientering fra Magistraten (5 min).....	3
Punkt 6: Orientering om udvalgmødet (5 min).....	3
Punkt 7: Bordrunde (5 min).....	4
Referat	5
Overblik: Noter.....	7
Overblik: Delte kommentarer.....	8

Punkt 1: Dagsorden

.

Punkt 2: Referat

.

Rådmandsmøder 2022-2025 (Rådmandsmøde)

11-09-2023 11:30 - 13:00

Rådmandens kontor, vær. 436

Information: Mads er referent.

Fuldmægtig i MØB Thomas Artmann Kristensen deltager under pkt. 3.

Driftschef Karin Rasmussen deltager under pkt. 4.

Indhold

Referat 1

Referat

Punkt 1: Dagsorden

Godkendt

Punkt 2: Referat

Godkendt

Punkt 3: Klimaplan i MSB

- 1) Rådmanden godkendte at klimaplanen sendes frem til Social- og Beskæftigelsesudvalget med nogle præciseringer på bl.a. fødevareområdet.
- 2) Rådmanden godkendte disponeringen af midler, under en forudsætning af, at MØB vurderer om ønsket om øget fokus på fødevareområdet vil have eventuelle konsekvenser for disponeringen.

Økonomichef Michael Justesen gav en indledende orientering. Der er tale om en to-årig tidsafgrænset pulje, hvor MØB har lagt stor vægt på mest mulig effekt for MSBs klimaregnskab. Det er derfor særligt transportområdet der har været fokus på. Det er et vigtigt område for klimareduktioner, men også et område hvor medarbejdere i noget omfang kan blive ført over på alternative befordringsmåder som kollektiv transport og el-cykler.

Stabschef Jeanette Hoppe efterspurgte et tydeligt handlingsanvisende katalog til lederne, så der ikke bare bliver tale om gode hensigter.

Rådmanden efterspurgte en pausus i materialet, hvor der mere proaktivt blev tilkendegivet et ønske om mere brug af el-cykler inden for en given transportradius - dette skal dog lægge sig op af en eventuel fælleskommunal beslutning. Der skal også sikres et større fokus på fødevareområdet, og hvad MSBs strategi er for at nedbringe CO2-forbruget her. Samtidig blev der efterspurgt, om der kan opstilles konkrete delmål (med respekt for de cent? **Projektlederen hos MØB følger op.**

Punkt 4: Status på integrationsområdet

Driftschef Karin Rasmussen gav en indflyvning til materialet. Området er flyttet pr. 1.7.2023 og der opleves stor synergi med Job og Virksomhedsservice. Der var en selvrefleksion over kvaliteten af materialet i bilag 1, der bærer præg af, at det kan være svært at fremskaffe valide data inden for sammenlignelige tidsintervaller. Generelt har integrationsområdet været præget af stor driftighed og engagement, og nu er der brug for en systematisk tilgang til den virksomhedsvendte indsats (hvor civilsamfundet og andre dele af kommunen forhåbentligt kan træde til i forhold til hverdagsproblemer som MitID mv.).

Der var enighed om, at den relativt store gruppe ukrainere, der giver udtryk for gerne at ville blive i Danmark, bør sikres et godt og varigt fodfæste. Dette sker især gennem en målrettet beskæftigelsesindsats, hvor der også stilles klare krav og forventninger til dem.

Punkt 5: Orientering fra Magistraten (5 min)

Bemærk at møderne i Magistraten fra 2024 flyttes til tirsdag (for nuværende afvikles de mandag). Dette vil have betydning for rådmandsmøderne, der ligeledes flyttes til tirsdag.

Organisation og Ledelse følger op.

Udmeldingen fra borgmesterens afdeling er, at de nuværende deadlines fortsat fastholdes, på trods af mødet nu afvikles en dag senere.

Rådmanden for Kultur og Borgerservice går på orlov, og dette får indvirken på udvalgssammensætningen i Social- og Beskæftigelsesudvalget. **Direktør Erik Kaastrup-Hansen følger op** i forhold til at sikre det nye udvalgsmedlem en god introduktion.

Punkt 6: Orientering om udvalgmødet (5 min)

Den kommende dagsorden til udvalget blev drøftet. Det blev besluttet at fastholde klimaplanen til behandling.

Punkt 7: Bordrunde (5 min)

Intet til referat.

Punkt 3: Endelig godkendelse af etablering af etablering af Housing First Enhed



Indstilling

18. november 2023 – 10 minutter

Endelig godkendelse af etablering af Housing First Enhed

INDSTILLING

Det indstilles,
1) at rådmanden godkender forslag til etablering af Housing First Enhed.

SAGSFREMSTILLING

På rådmandsmøde den 12. juni 2023 principgodkendte rådmanden forslag om etablering af en Housing First Enhed. Efter rådmandens principgodkendelse blev forslaget sendt til behandling i MED-systemet. På baggrund af MED-systemets drøftelser af forslaget sendes vedlagte forslag til etablering af Housing First Enhed (bilag 1) nu til endelig godkendelse hos rådmanden.

HANDLEMULIGHEDER/LØSNINGER

Forvaltningens forslag til etablering af Housing First Enhed fremgår af bilag 1.

MED-processen har givet gode input til etableringen og driften af Housing First Enheden. Styregruppen og koordineringsgruppen, der stiller sig i spidsen for implementeringen, modtager MED-udvalgenes input mhp. at anvende disse i den videre proces.

Generelt bakker MED-udvalgene op om, at der etableres en Housing First Enhed, der ses som en god faglig løsning på de opgaver og udfordringer, som hjemløseområdet står foran.

MED-udvalgene gør opmærksom på de udfordringer (faglige, trivselsmæssige, arbejdsmiljømæssige, etc.), der kan være ved delt ledelse. Det gør sig særligt gældende, da Housing First Enheden samler medarbejdere med meget forskellige fagligheder (udfører, myndighed, boligtildeling). Forvaltningen anerkender disse udfordringer, og der er en klar ledelsesmæssig forpligtelse til at skabe gode rammer omkring medarbejderne i Housing First Enheden. Det gælder både med hensyn til opgaver, ansvar og beføjelser og i forhold til at sikre en god faglig forankring for alle medarbejdere, at sikre rammerne omkring arbejdsmiljøorganisationen og at sikre tydelige procedurer og retningslinjer f.eks. med hensyn til sygemelding.

I forbindelse med etableringen af enheden, hentes der inspiration og læring fra andre områder i MSB, hvor der er delt ledelse. Det gælder f.eks. Opgang-til-Opgang, Generationernes Hus og Børneterapien.

MED-udvalgene har en opmærksomhed på hastigheden i etableringen af enheden, herunder rekrutteringsprocessen og behovet for hurtigt at kompetenceudvikle medarbejderne ift. de specialiserede støttemetoder

(CTI, ICM, ACT). Et særligt hensyn var, om man grundet tidspres vil pålægge medarbejdere nye opgaver og funktioner. Forvaltningen gør opmærksom på, at de konkrete opgaver i forhold til borgerne i hovedtræk vil være de samme som hidtil. Forskellen ligger i den metodiske ramme og i et lavere caseload/sagsstamme.

MED-udvalgene påpeger, at det er væsentligt, at omstilling og opbygning af kapacitet til at levere den nye §85a-støtte (Housing First støtte), ikke må få afsmittende negative konsekvenser for den øvrige §85-støtte, herunder pres på botilbud og mestringsvejledere. Ledelsen har gjort opmærksom på, at ressourcerne til §85a-støtten dels skal findes hos medarbejdere, der i dag leverer §85-støtte til den samme målgruppe, dels ved, at man over tid kan flytte ressourcer fra forsorgsområdet til §85a-støtten i takt med, at behovet for forsorgshjemskapacitet falder.

HMU efterspurgte tydelighed omkring, hvordan Housing First Enheden evalueres – og hvilke succeskriterier, der er for enhedens indsats. Styregruppen arbejder videre med dette og deler informationerne med HMU.

ØKONOMI

Housing First Enheden er en tværfaglig enhed, der består af myndighedsrådgivere (5 medarbejdere), boligkoordinator (1 medarbejder) og bostøttekoordinatorer (2 medarbejdere), faglig ledelse og administration (1 medarbejder) svarende til en årlig udgift på 4,95 mio. kr. Finansieringen af Housing First Enheden afklares endeligt, når resultaterne af de aktuelle budgetforhandlinger kendes ultimo september.

KOMMUNIKATION

Ekstern og intern kommunikation op mod ikrafttrædelsen den 1. oktober 2023 er under forberedelse, herunder kommunikation til partnerskabet, En vej ud af hjemløshed.

VIDERE PROCES

Housing First Enheden etableres pr. 1. oktober 2023 samtidig med, at ny lovgivning på området træder i kraft. Housing First Enheden evalueres efter 6 og 12 måneder, og HMU får en status på driften af Housing First Enheden efter ca. 1 års drift.

KOORDINERET MED

Forslaget til etablering af Housing First Enhed er udarbejdet i samarbejde mellem de berørte afdelinger/driftsområder (Job, Udsatte og Socialpsykiatri, Unge, Job og Uddannelse, Voksne, Job og Handicap og Mål, Økonomi og Boliger) og med støtte fra Fagligt Sekretariat.

Forslag til kommunikation er koordineret med Kommunikation.

BILAG

Bilag 1: Forslag til Etablering af Housing First Enhed

Bilag 2: Visualisering af Housing First Enheden

Fagligt Sekretariat / Organisation og Ledelse

14. september 2023

Sagsbehandler: Marianne Damsgaard Hansen / Kristian Erland

Eskildsen

Tlf.: 4185 6716

E-post: ekre@aarhus.dk



Forslag til etablering af Housing First Enhed

Mhp. rådmandens godkendelse beskriver dette bilag forvaltningens forslag til etablering af Housing First Enhed.

7. september 2023

Side 1 af 3

Baggrund

1. oktober 2023 træder ny lovgivning på hjemløseområdet i kraft. Formålet er at bringe borgere hurtigt ud af § 110 boformer og i egen bolig med Housing First-støtte.

Samtidig har byrådet vedtaget en række nye målsætninger på hjemløseområdet, der sætter retningen for de kommende års omstilling af hjemløseområdet.

Ifølge den nye lovgivning skal borgere i hjemløshed eller risiko herfor tilbydes hjælp, omsorg eller støtte til udvikling af færdigheder (bolig, støtte, beskæftigelse og fællesskab) efter evidensbaserede og specialiserede metoder fra Housing First tilgangen.

For at realisere målsætningerne og imødekomme den nye lovgivning er det nødvendigt at omstille hjemløseområdet i Aarhus med henblik på at sikre tidligere indsatser, en styrkelse af fagligheden og et tættere samarbejde med relevante aktører.

Det sker ved at udvikle og implementere pakkeforløb på hjemløseområdet, der bl.a. indeholder udredning og handleplan med fokus på de forhold, som har betydning for, at den enkelte borger hjælpes ud af hjemløshed og kan forblive i eget hjem.

Housing First Enheden skal koordinere og sikre, at borgerne tilbydes et pakkeforløb med individuelt tilrettelagte indsatser, herunder støtte efter en af de lovfastsatte tre evidensbaserede og specialiserede bostøttemetoder på baggrund af den enkelte borgers behov.

Rammer for organisering af Housing First Enhed

I forbindelse med etableringen af Housing First Enheden tages der udgangspunkt i følgende:

- Enheden organiseres med de berørte områder i MSB som en tværfaglig enhed. Enheden udvikles som en del af en samlet hjemløseorganiserings til håndtering af hjemløshed for alle mål- og aldersgrupper i Aarhus og for Aarhus-borgere i andre kommuner.
- I Housing First Enheden samles de faglige kompetencer fra fire områder i en organisering af myndighedsfunktionen (VJH, UJU), bolig-anvisning (MØB) og udfører af § 85a bostøtte (JUS) med fokus på styring, omsætning og koordinering af kommende § 142 handleplan og af støtten jf. §85a. Se visualisering i bilag 2.

SOCIALE FORHOLD OG BESKÆFTIGELSE

Fagligt sekretariat
Aarhus Kommune

FAS Civilsamfund og Projektun- derstøttelse

Jægergården, Værkmestergade
15 B
8000 Aarhus C

Sagsbehandler:
Marianne Damsgaard Hansen



7. september 2023
Side 2 af 3

- Enheden organiseres under Center for Forsorg i Job, Udsatte og Socialpsykiatri (JUS) i MSB. Den faglige ledelse vil blive varetaget herfra.
- Der ansættes 5 myndighedsrådgivere til enheden. Alle stillinger besættes via alm. opslag og ansættelsesproces. Der opslås i første omgang 3 stillinger, sådan at oplæring og etablering kan ske successivt.
- Der ansættes en boligkoordinator.
- Medarbejdere i den nye enhed får delt ledelse på henholdsvis personale- og faglig ledelse. Det vil sige, at myndighedsrådgivere har deres personalemæssige tilknytning til myndighedscentrene i henholdsvis UJU og VJH, hvorimod det faglige ophæng tilknyttes Housing First enheden. Enhedens §85a støtte-koordinatorer har deres ansættelsesforhold i JUS/UJU og boligkoordinatoren i MØB.
- §85a indsatsen leveres af enheder i JUS og UJU og på sigt evt. fra private aktører på forsorgsområdet. De tilknyttede medarbejdere beholder deres personalemæssige tilhørsforhold og udfører en opgave for enheden. Det afklares løbende, hvor mange medarbejdere, der bliver behov for til levering af §85a-støtten, da behovet for §85a-støtte vil stige i takt med at flere borgere flyttes fra forsorgsområdet til eget hjem.
- Medarbejdere, der tilknyttes Housing First enheden og medarbejdere, der leverer §85a-støtte, uddannes i metoderne ICM, CTI og ACT/M-ACT. Undervisningen starter i efteråret 2023.
- Enheden får fysisk adresse på Gøteborg Alle i Aarhus N. Her får medarbejderne i enheden deres arbejdsplads.

Styregruppe, koordinationsgruppe og arbejdsgrupper

Når Housing First Enheden er endeligt sammensat nedsættes en driftsnær koordinationsgruppe med deltagere fra de involverede områder.

Koordinationsgruppen skal drøfte den fælles og tværfaglige indsats. Herunder også personale- og opgavemæssige forhold i enheden. Koordineringsgruppe nedsættes med deltagelse af centerchefer fra JUS, UJU, VJH og JSY og kontorchef for Boliger i MØB.

Koordinationsgruppen refererer til styregruppen for omstilling af hjemløseområdet, som socialchefen er formand for, og hvor driftschefer for JUS, UJU



og VJH, samt kontorchef for Boliger i MØB og kontorchef for Civilsamfund og Projektunderstøttelse, indgår i.

7. september 2023
Side 3 af 3

Koordinationsgruppen understøttes af en række arbejdsgrupper, der bl.a. arbejder med:

- Tilvejebringelse af billige boliger
- Udvikling af pakkeforløb
- Uddannelse i de specialiserede Housing First metoder
- Økonomiske forhold ifm. omstillingen og implementering af ny lovgivning på hjemløseområdet
- Myndighedsopgaver ifm. den nye lovgivning på hjemløseområdet.
- Indsatser der modvirker, at unge søger ophold på forsorgshjem

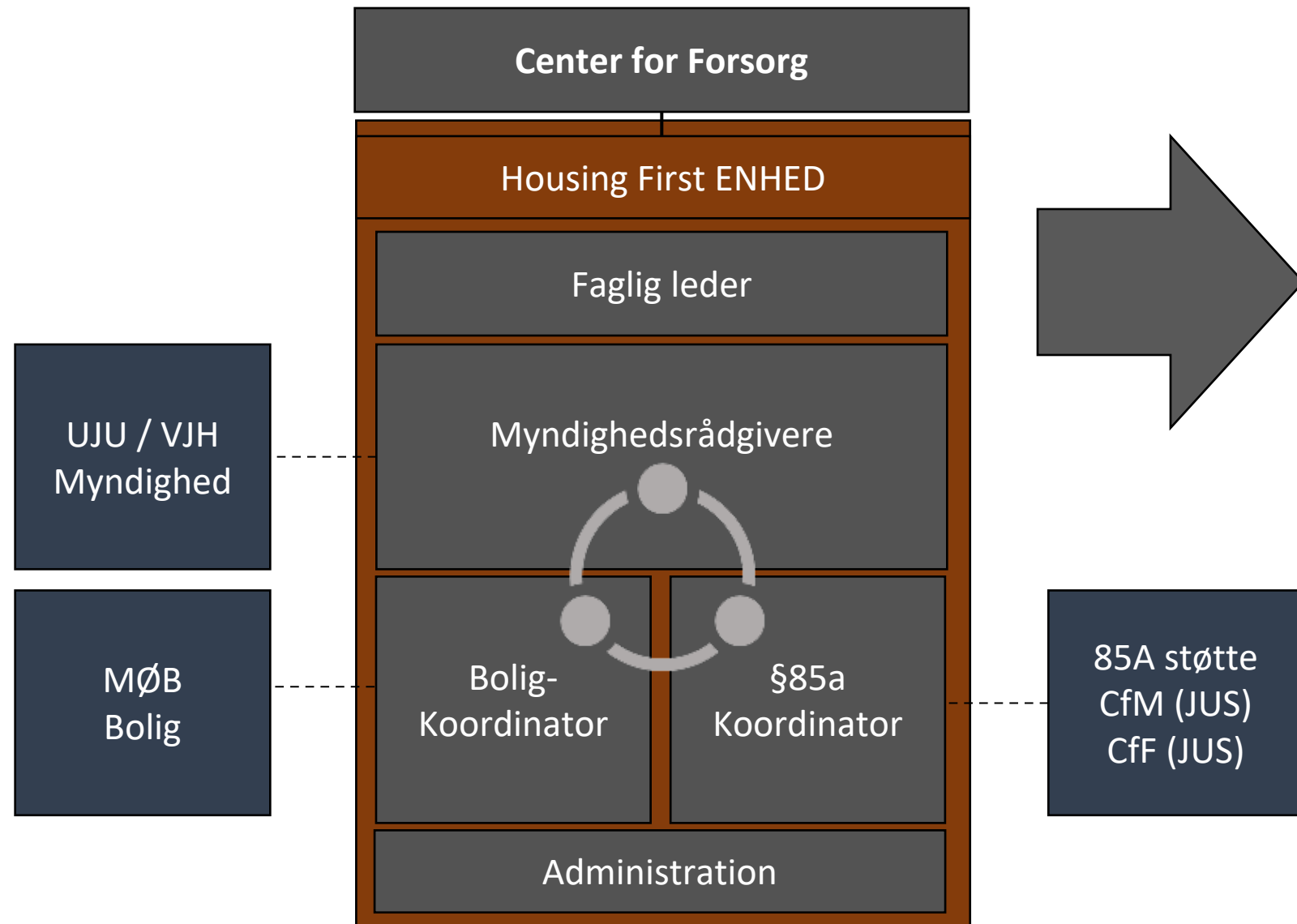
I det øjeblik, de medarbejdere, der skal indgå i enheden, er ansat/udpeget, vil disse blive inddraget i arbejdet. Indtil da er medarbejderne repræsenteret ved afdelingsledere og andre repræsentanter fra organisationen.

De medarbejdere, der tilknyttes Housing First Enheden og leverer §85a støtte til borgerne, inddrages ved repræsentation i implementering og udvikling af arbejdsgange i enheden.

Housing First Enheden evalueres efter 6 og 12 måneder med henblik på at vurdere, om enheden fungerer optimalt i forhold til opgaven, om ledelsesopgaven kan integreres i den generelle ledelse af Center for Forsorg samt vurdere ressourceforbrug sat i forhold til opgaven.

Der vil blive lagt op til, at HMU modtager en status på driften af Housing First Enheden efter ca. 1 års drift.

Housing First enhed

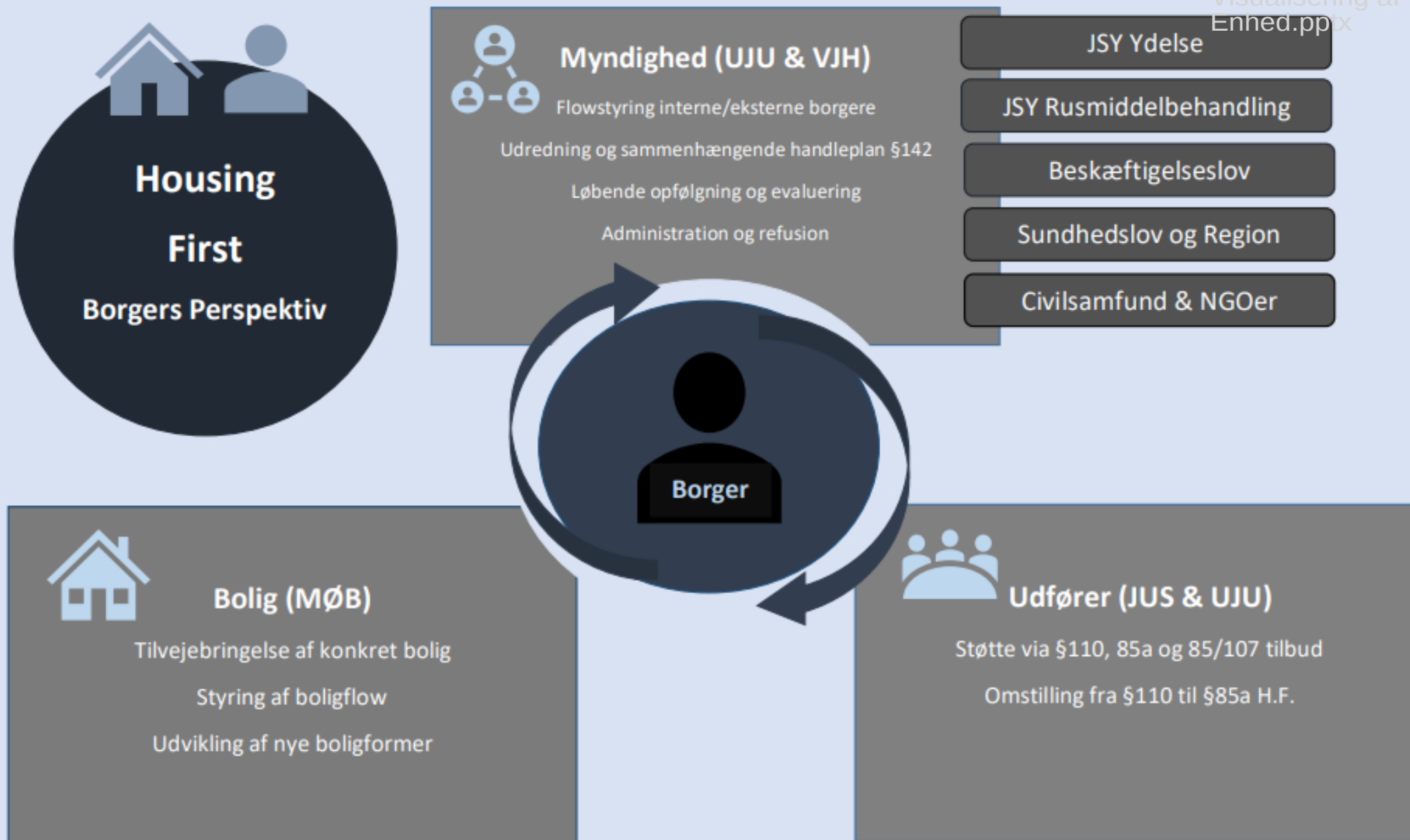


Opgaver:

- Flowstyring af interne og eksterne borgere.
- Udredning og §142 plan.
- Koordinering af bolig, støtte, job og øvrige foranstaltninger.
- Tilvejebringelse af nødvendige ydelser (JSY).
- Administration og refusion.
- Tilvejebringelse af boliger (MØB)

Samarbejde med:

- Rusmiddelbehandling.
- Region.
- Job og beskæftigelse.
- JSY Ydelser.
- NGO'er, private aktører og Partnerskab på hjemløseområdet



Punkt 5: Orientering fra Magistraten (5 min)

.

Punkt 6: Orientering om udvalgs mødet (5 min)

.



Em- Social- og Beskæftigelsesudvalgsmøde
ne:

15. september 2023
Side 1 af 5

Mødedato: 20. september 2023
Mødetid: Kl. 18.15 – 19.45
Mødested: Rådhuset, lokale 398

**SOCIALE FORHOLD OG
BESKÆFTIGELSE**

Fagligt Sekretariat
Aarhus Kommune

Dagsorden kort:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Referat fra udvalgets møde den 6. september 2023
3. Input til ny aftale om udsatte boligområder
4. Klimaplan i Sociale Forhold og Beskæftigelse
5. Opfølgning på fællesmøde med Psykiatri- og Socialudvalget - henvendelse
6. Fleksibel mødedag den 11. december 2023
7. Orienteringspunkter
8. Skriftlige orienteringer
9. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet
10. Evt.

FAS Ledelse og Sundhed

Jægergården,
Værkmestergade 15 B
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00
Direkte telefon: 41 85 99 39

Direkte e-mail:
sobrj@aarhus.dk/
geja@aarhus.dk
Sag: EMN-2023-009780
Sagsbehandler:
Sofie Brøndt Jørgensen/
Jan Gehlert

1. Godkendelse af dagsorden

Baggrund/formål: Dagsordenen for mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget godkendes.

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 18.15 – 18.18 (3 min.)

Bilag:

- Dagsorden til mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 20. september 2023

2. Referat fra udvalgets møde den 6. september 2023

Baggrund/formål: Udvalget orienteres om referatet fra det seneste møde i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 18.18 – 18.20 (2 min.)

Bilag:

- Referat fra mødet den 6. september 2023



15. september 2023
Side 2 af 5

3. Input til ny aftale om udsatte boligområder

Baggrund/formål: Hen over efteråret 2023 er der planlagt en proces med henblik på at få lavet en ny politisk aftale om udsatte boligområder – med pejlemærker og fokusområder for det videre arbejde.

Der lægges op til temadrøftelse for Byrådet den 12/10, og forligskredsmøde med indgåelse af ny politisk aftale den 22/11.

Som en del af processen inddrages alle de faste politiske udvalg, så der er mulighed for at komme med inputs til aftalen, inden byrådets temadrøftelse og forligskredsmødet.

Den nye aftale vil bygge ovenpå den oprindelige aftale fra 2018 og tillægs-aftalen fra 2022.

Metode: Mundtlig drøftelse

Ansvarlig: Vibeke Jensen/BA

Tid: 18.20 – 18.40 (20 min.)

Bilag:

- Forklæde
- Bilag 1. Tids- og procesplan frem mod møde i forligskredsen bag Aftale om udsatte boligområder efteråret 2023
- Bilag 2. Udkast til elementer til politisk aftale om pejleområder og fokusområder
- Bilag 3. Baggrundsnotat med status på arbejdet med udsatte boligområder
- Bilag 4. Oversigtskort over udsatte boligområder i Aarhus
- Bilag 5. Oversigtstabel over fysiske og sociale indsatser i udsatte boligområder i Aarhus

4. Klimaplan i Sociale Forhold og Beskæftigelse

Baggrund/formål: Byrådet besluttede den 24. maj 2023 at reservere midler i Klimafonden til understøttelse af klimahandlinger i MSB, MBU og MSO. Midlerne frigives, når afdelingerne fremlægger en plan for arbejdet for Magistraten.

På den baggrund har forvaltningen med input fra driftsorganisationen udarbejdet et oplæg til en klimaplan. På mødet bedes udvalget drøfte, hvilke udfordringer, dilemmaer og muligheder, som den grønne omstilling skaber i MSB. Udvalget bedes i forlængelse



heraf drøfte de foreslåede indsatser og hvilke øvrige initiativer, der kan igangsættes for at understøtte den grønne omstilling af MSB.

15. september 2023
Side 3 af 5

Økonomichef Michael Justesen og Konsulent Thomas Kristensen fra MSB deltager under punktet.

Metode: Mundtlig orientering og drøftelse

Ansvarlig: Michael Justesen

Tid: 18.40 – 19.00 (20 min.)

Bilag:

- Forklæde
- Bilag 1. Klimaplan økonomisk fordeling
- Bilag 2. Klimaplan for MSB

5. Opfølgning på fællesmøde med Psykiatri- og Socialudvalget - henvendelse

Baggrund/formål: På mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 6. september 2023 drøftede man opfølgningen på fællesmødet den 31. maj 2023 og var i den forbindelse enige om, at der skulle udarbejdes et udkast til en henvendelse, som kunne sendes til Psykiatri- og Socialudvalget omkring forslag til opfølgning på mødet.

På ovenstående baggrund ønskes en drøftelse af vedlagte udkast til en henvendelse.

Metode: Mundtlig drøftelse

Ansvarlig: Lotte Henriksen

Tid: 19:00 – 19.15 (15 min.)

Bilag:

- Forklæde
- Udkast til henvendelse til Psykiatri- og Socialudvalget
- Referat fra fællesmødet den 31. maj 2023

6. Fleksibel mødedag den 11. december 2023

Baggrund/formål: Mandag den 11. december 2023 afholdes endnu en fleksibel mødedag i Social- og Beskæftigelsesudvalget fra kl. 14-16.



15. september 2023

Side 4 af 5

Der ønskes således en drøftelse i udvalget af, hvorvidt man ønsker at benytte den fleksible mødedag og evt. til hvad.

I forbindelse med den seneste fleksible mødedag den 8. maj 2023 besøgte udvalget Familieindsats med ventil i Børn, Familier og fællesskaber.

Metode: Mundtlig drøftelse

Ansvarlig: Lotte Henriksen

Tid: 19.15 – 19.25 (10 min.)

Bilag:

- Forklæde

7. Orienteringspunkter

A) Evt. orientering

Baggrund/formål: Evt. orientering.

Metode: Mundtlig orientering

Ansvarlig: Vibeke Jensen/Lotte Henriksen

Tid: 19.25 – 19.30 (5 min.)

8. Skriftlige orienteringer

A) Opfølgning på udvalgsmødet den 6. september 2023

Baggrund/formål: Vedlagt dette punkt er opfølgende noter fra det foregående udvalgsmøde.

Såfremt der er spørgsmål til den skriftlige redegørelse, kan disse stilles under dette punkt. I det tilfælde, at der ikke er spørgsmål, gennemgås den skriftlige orientering ikke.

Bilag:

- Opfølgende notat vedr. Opgang til Opgang
- Notat vedr. økonomien i Det Opsøgende Ungeteam



15. september 2023
Side 5 af 5

B) Orienteringer til udvalget siden seneste møde

Baggrund/formål: Vedlagt dette punkt er orienteringer, som er fremsendt per mail til udvalget siden seneste møde.

Såfremt der er spørgsmål til den skriftlige redegørelse, kan disse stilles under dette punkt. I det tilfælde, at der ikke er spørgsmål, gennemgås den skriftlige orientering ikke.

Bilag:

- Oversigt over fortrolige orienteringer til udvalget (fortroligt/lukket bilag)

9. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet

Baggrund/formål: På hvert udvalgsmøde forelægges udvalget en liste med kommende kurser, konferencer og aktiviteter, der er mulighed for at deltage i.

Ligeledes præsenteres udvalget for de sager, som er på vej til behandling i byrådet fra Sociale Forhold og Beskæftigelse.

Metode: Orientering

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 19.30–19.35 (5 min.)

Bilag:

- Kurser og konferencer
- Sager på vej til byrådet

10. Evt.

Baggrund/formål:

Metode: Mundtlig drøftelse.

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 19.35 – 19.40 (5 min.)

Bilag:

- Årshjul over sager til Social- og Beskæftigelsesudvalget

Punkt 7: Bordrunde (5 min)

.

Referat

Punkt 1: Dagsorden

Godkendt. Driftschef Henriette Haldgaard deltog under behandling af punkt 3 vedr. Housing First enhed.

Punkt 2: Referat

Godkendt uden bemærkninger.

Punkt 3: Endelig godkendelse af etablering af etablering af Housing First Enhed

Rådmanden godkendte indstillingen.

Driftschef Henriette Haldgaard gav en indflyvning i materialet. Forskellige overvejelser omkring § 85A, § 107 og generel sagsmængde blandt rådgiverne blev vendt.

Rådmanden spurgte nærmere ind til samarbejdet med civilsamfundet, og hvad der ville være vigtige kriterier for enheden om et halvt år.

Det aftales, at der primo februar 2024 gives en status på rådmandsmødet omkring Housing First enhedens virker, herunder særligt et fokus på koblingen til beskæftigelsesområdet og rusmiddelindsatsen. **FAS følger op i samarbejde med Henriette.** Når en misbrugsindsats og beskæftigelsesrettet indsats vurderes helt essentiel for at lykkes, er det også vigtigt, at vi som organisation er tydelige på vores fælles svar på at løse problematikken.

Punkt 5: Orientering fra Magistraten (5 min)

Børn og Unge (MBU) har ansat tre nye topchefer med såvel skolefaglig som pædagogisk baggrund.

Rådmanden var desuden blevet opmærksom på, at Kultur og Borgerservice (MKB) sekretariatsunderstøtter de udsattegrupper, der har mulighed for at få indstillet sager til behandling i byrådet i forbindelse med det vilde problem "Den Demokratiske Samtale". Her er det vigtigt, at FAS tilbyder sin ekspertise og hjælper MKB i det omfang, der er behov herfor.

Punkt 6: Orientering om udvalgs mødet (5 min)

Udvalgsdagsordenen blev drøftet.

Særlig opmærksomhed på at fødevareområdet også fylder på sagen om klimaregnskaber, selv om det oprindeligt havde en mindre rolle.

Punkt 7: Bordrunde (5 min)

Budgetarbejdet fylder det meste af deltagerkredsens tid.

Overblik: Noter

Overblik: Delte kommentarer