

Rådmandsmøder 2022-2025 (Rådmandsmøde)

24-06-2024 08:30 - 10:30

Rådmandens kontor, vær. 436

Information: Mads er referent.

Indhold

Kategori - Til godkendelse

Punkt 1: Dagsorden.....	1
Punkt 2: Referat	1

Kategori - Til orientering

Punkt 3: Status på Integrationshandleplan (10 min).....	2
Punkt 4: Orientering fra magistraten (5 min).....	3
Punkt 5: Orientering fra udvalget (5 min).....	3
Punkt 6: Bordet rundt (5 min).....	4
Referat	5
Overblik: Noter.....	6
Overblik: Delte kommentarer.....	7

Punkt 1: Dagsorden

.

Punkt 2: Referat

.

Rådmandsmøder 2022-2025 (Rådmandsmøde)

18-06-2024 10:30 - 13:00

Rådmandens kontor, vær. 436

Information: Mads er referent.

Indhold

Referat 1

Referat

Punkt 1: Dagsorden

Godkendt. Direktør Erik Kaastrup-Hansen og stabschef Louise Rohde var forhindret.

Punkt 2: Referat

Godkendt

Punkt 3: Status på det gentænkningen af det kriminalpræventive område (10 min)

Rådmanden tog punktet til efterretning.

Det aftales, at der udarbejdes slides til udvalget, hvor de væsentligste pointer fra statusnotatet fremgår. **Fagligt sekretariat følger op.**

Punkt 4: Orientering fra magistraten (5 min)

Af MSB relevans blev nævnt udsatte-plejehjem og sociale investeringer.

Punkt 5: Orientering fra udvalget (5 min)

Rådmanden deltager virtuelt på udvalgmødet d. 26.6, da han er i udlandet.
Forvaltningschef Lotte Henriksen er forhindret.

Det efterfølgende udvalgmøde er efter sommerferien d. 21.8.

De respektive punkter blev vendt (to bestillinger fremgår på den lukkede dagsorden under eventuelt).

Punkt 6: Bordet rundt (5 min)

Intet til referat.

Punkt 3: Status på Integrationshandleplan (10 min)

Indstilling til Rådmanden

24.06.2024 - 10 minutter

Status på Integrationshandleplanen

INDLEDNING

Til rådmandens orientering fremsendes her en kort status på Integrationshandleplanens fire indsatsområder, inden den dagsordensættes på møde i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 26. juni 2024.

INDSTILLING

Det indstilles,
1. at rådmanden tager status på Integrationshandleplanen til efterretning.

SAGSFREMSTILLING

Integrationshandleplanens fire indsatsområder er i gang med implementeringen – nedenfor er en kort status på en række handlinger. I Bilag 2 udfoldes de enkelte handlinger.

Sprog

- Sprogmentorindsatsen er igangsat og udvides. For ledige der har opbrugt retten til danskuddannelse laves en mere håndholdt og individuel tilrettelagt sprogindlæring.
- I det kommende samarbejde med AOF tilbydes virtuel undervisning, herunder videoer mv., som kan tilgås på alle tidspunkter fx under barsel, sygdom og i fbm. venter på pasningstilbud.

Social snyd

- Der igangsættes en særlig indsats for fleksjob, ukendt adresse og kriminelle borgere, som evalueres på workshop i efteråret.
- Der igangsættes kampagner (efterår) om ret, pligt og involvering af sanktionsenheden mhb. på at hjælpe medarbejdere til lettere at involvere sanktionsenheden.
- Kontrolteamet udarbejder videoklipmateriale målrettet specifikke målgrupper i jobcenteret omkring socialt snyd, snydemønstre til medarbejdere
- Forvaltningen igangsætter dialog med A-kasser og andre relevante aktører ifht. fælles fokus på ret og pligt. Der undersøges bl.a. snyd med dagpenge blandt østeuropæere (primært 3F).
- Der udarbejdes en arbejdsgang for koordination i fbm. komplekse kontrolsager på førtidspensionsområdet.
- Der igangsættes en prøvehandling hvor Kontrolteamet gennemgår et antal sager med hyppige udlandsrejser for ukrainere og der udarbejdes en erklæring om oplysningspligt.
- Der er fokus på interessevaretagelse i fht. forenkling af sanktionsområdet, da kravene for området er vidtgående og fx betyder, at der skal bruges tid på at opsøge borger på deres bopæl.
- Den nye uddannelses- og beskæftigelsesstrategi er ved at blive implementeret. Med strategien er der bl.a. fokus på øget aktivering af kriminelle, der har en sag i jobcenteret og sanktionering af dem, der ikke lever op til deres rådighedsforpligtelse.
- Der er igangsat Bande-exit indsats med øget fokus.

Indstilling til Rådmanden

24.06.2024 - 10 minutter

Fremme arbejdsidentitet og kultur:

- Der er igangsat et arbejde vedr. arbejdskultur og identitet, både i forhold til fastholdelse og klæde på. Der trækkes på erfaringer fra arbejdet med ukrainere – det vil danne grundlag for en prøvehandling i fht. afholdelse af 2 workshops for borgere med anden etnisk herkomst, som efter en længere årrække ikke har opnået en tilknytning til arbejdsmarkedet.

Negativ social kontrol:

Negativ social kontrol vejleder-indsatsen opskaleres og der er et øget fokus på forebyggelse bl.a. via opkvalificering på tværs social- og beskæftigelsesområdet og intensiveret samarbejde med civilsamfundet for at klæde på til at være obs. på dette. Vil også trække på egne medarbejderes erfaringer. Der er netværksmøde med civilsamfundet, hvor det drøftes hvilke øvrige indsatser og tiltag der er behov for på området.

RESSOURCER

-

KOMMUNIKATION

Integrationshandleplanen offentliggøres ikke eksternt i sin helhed, men der kan planlægges presse om udvalgte initiativer i planen i relation til arbejdet med rådmandens fokusområder.

VIDERE PROCES

Integrationshandleplanen præsenteres på møde i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 26. juni 2024.

KOORDINERET MED

-

BILAG

Bilag 1: Handleplan - Integrationsområdet JUNI 2024

Bilag 2: Handlingsnotat

Handleplan på **INTEGRATIONSOMRÅDET** 2024



FLERE IKKE-VESTLIGE I BESKÆFTIGELSE

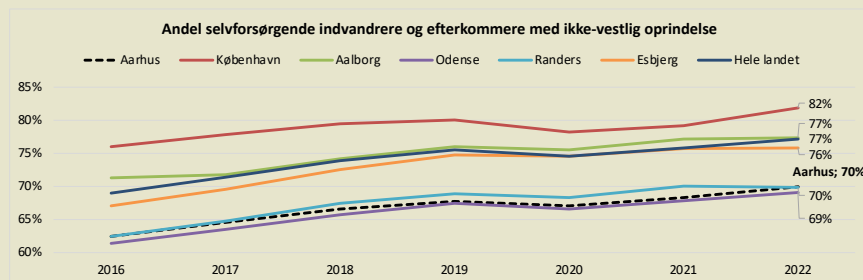
Med denne handleplan præsenteres en række tiltag indenfor integrationsområdet for at intensivere arbejdet med at få flere ikke-vestlige borgere i uddannelse og beskæftigelse samt et nødvendigt boost af integrationsindsatsen generelt.

BAGGRUND

Den rekordhøje beskæftigelse vi ser i disse år har betydet, at markant flere borgere med ikke-vestlig baggrund har fået en tilknytning til arbejdsmarkedet. Det gælder både de nyankomne - heraf mange ukrainere, og borgere der har stået uden for arbejdsmarkedet i flere år. Men vi er ikke i mål. Mange borgere i Aarhus med ikke-vestlig baggrund står fortsat uden job eller uddannelse.

30% UDEN JOB

Sammenlignet med de øvrige 6-byer har Aarhus en relativt lav selvforsørgelsesgrad blandt borgere med ikke-vestlig baggrund: 70,0 pct. mod København, der ligger i top med 81,8 pct. På landsplan er det 77,2 pct.



Kilde: Aarhus I Tal baseret på jobindsats.dk og Danmarks Statistik

HALVDELEN

Ca. halvdelen af borgerne i kontanthjælpssystemet med ikke-vestlig baggrund (ekskl. Ukraine) har haft mere end 5 år på kommunal forsørgelse inden for de seneste 8 år. Til sammenligning er det for borgere med dansk baggrund ca. en tredjedel.

1 UD AF 10

Knap hver 10. ikke-vestlige borger i Aarhus er på midlertidige ydelser indenfor kontanthjælpsområdet. Til sammenligning er 1,7 pct. af borgere i Aarhus med dansk baggrund på kontanthjælp el.lign.

3 UD AF 10

Tre ud af ti kvinder med ikke-vestlig baggrund i Aarhus står udenfor arbejdsmarkedet og modtager offentlig forsørgelse. For kvinder med dansk baggrund er det godt én ud af ti.

HVAD STÅR VI PÅ

Temaerne i integrationshandleplanen står ikke alene i arbejdet med at få flere aarhusianere i job eller uddannelse. Vi har gennem årene udviklet en række indsatser, som vi fortsat tror på.

Centrale indsatser og tiltag er fremhævet herunder:



NYTTEINDSATS

Et centralt spor for en jobrettet indsats over for målgruppen er fortsat Aarhus-modellen for nytteindsats – hvor fokus er på et øget aktivitetsniveau via timekrav til såvel jobparate som aktivitetsparate, hhv. 37 og 25 timer ugentligt.

Redskaberne er her praktik og småjobs, Integrationsgrunduddannelsen (IGU) samt jobpakkeforløb, der har til formål at bringe borgeren tættere på (delvis) selvforsørgelse.



INVESTERINGSMODELLER:

Derudover har vi en række investeringsmodeller, som også har fokus på den beskæftigelsesrettede indsats, herunder:

- "Flere-ikke vestlige kvinder i arbejde"
- "Flere skal med"
- "Sårbare familier/fremrykket indsats",
- Samt opsøgende indsatser i udsatte boligområder.

NY POLITISK AFTALE

Med Aarhus Kommunes politiske aftale for udsatte boligområder fra januar 2024, er der sat ekstra fokus på bl.a. at få flere borgere i de udsatte boligområder – herunder ikke-vestlige – i uddannelse og beskæftigelse, bl.a. ved styrkede sprogtiltag.

Dette er alle indsatser, der er, eller vil blive, sat igang og skal spille sammen med nye/styrkede indsatser i integrationshandleplanen.

"Demokratiske værdier og dialog er afgørende for et samfunds sammenhængskraft". (aftalen s. 4)



CENTRALE UDFORDRINGER

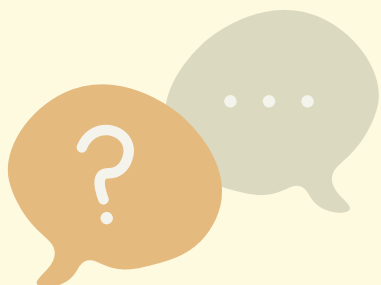
Denne handleplan tager udgangspunkt i, at uddannelse og beskæftigelse er nøglen til integration - som afgørende for individet og familiens livsmuligheder. Samtidig betyder rekrutteringsudfordringer, fx indenfor velfærdsfagene, at der er stort behov for, at flere kommer i beskæftigelse.

De seneste år har der været en markant positiv udvikling i uddannelse og beskæftigelse blandt borgere med ikke-vestlig baggrund, men der er stadig for mange med ikke-vestlig baggrund, der står udenfor arbejdsmarkedet, herunder kvinderne. Det har stor betydning at få lønnet arbejde og få udbetalt en løn.

Vejen til beskæftigelse og uddannelse kræver en vis mestring af det danske sprog, relevante formelle kompetencer, arbejds erfaring, netværk mv. Hertil sundhed og sygdomsforståelse. Manglende motivation og negativ social kontrol spiller også en vis rolle i fht. manglende tilknytning til arbejdsmarkedet. Vi skal som kommune bidrage til at løfte opgaven med at få flere til at tage ansvar og komme i beskæftigelse.

Aftalen om arbejdspligt sender et kraftigt signal om, at alle skal bidrage med det de kan - også de langtidsforsørgede.

DE PRIMÆRE HINDRINGER FOR AT KOMME NÆRMERE BESKÆFTIGELSE:



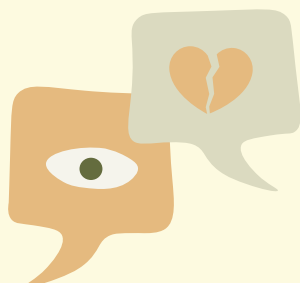
Manglende sproglige kompetencer



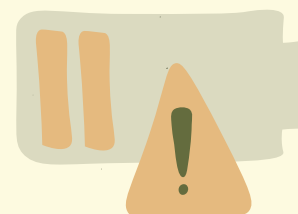
Fravær af formelle kompetencer



Manglende arbejds erfaring



Negativ social kontrol



Manglende motivation

TEMAER I HANDLEPLANEN



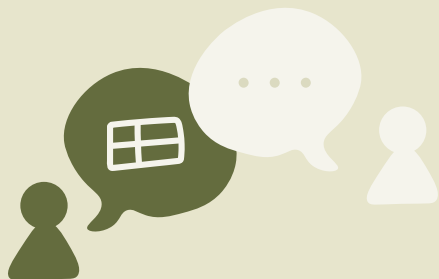
MESTRING AF DET DANSKE SPROG

HVERDAGSDANSK ER NØGLEN

For en del af de ledige aarhusianere med minoritetsbaggrund kan ledigheden være forbundet med sproglige barrierer. At mestre hverdagsdansk er nøglen til arbejdsmarkedet for ledige med ikke-vestlig baggrund og er samtidig en afgørende kompetence for, at forældre kan være gode rollemodeller for deres børn og deltage i aktiviteter og fællesskaber i det danske samfund.



INITIATIVER TIL AT FORBEDRE SPROGKUNDSKABER:



UDVIDELSE AF SPROGMENTOR-INDSATS

- Sprog kobles med erhverv/branche - indgår i danskudbud.
- Undervisningen målrettes de konkrete opgaver på virksomheden.
- Håndholdt individuel tilrettelagt indsats
- Netværksmøde for aktører der laver sprogindsatser i Aarhus – sprogaktører og civilsamfundsaktører.



STYRKET OG FREMRYKKET SPROGTILBUD

- Minimering af ventetid på sprogtilbud til nyankomne.
- Virtuelt sprogtilbud under barsel.
- Sprogtilbud i relation til fx at aflevere børn i daginstitution el. lign.

BEKÆMPE SOCIAL SNYD

Aarhus vil styrke arbejdet med social snyd og sikre at borgere udelukkende modtager de ydelser, de er berettiget til. Hvis borgere med forsæt modtager ydelser de ikke er berettiget til, er det brud på samfundskontrakten.

Aarhus Kommune vil derfor fortsætte samarbejdet med relevante aktører med henblik på at bekæmpe social snyd.

DERFOR VIL VI ARBEJDE FOR:



INVESTERING I FOREBYGGELSE AF SOCIAL SNYD I FORHOLD TIL KRIMINELLE BORGERE

- Ny indsats med henblik på at komme ud af kriminalitet - maksimal aktivering og intensivt kontaktføreløb.
- Understøtte de borgere, der ønsker hjælp til at forlade kriminalitet.
- Sikre, at borgere kun modtager de ydelser, som de er berettiget til og sikre, at der følges op på evt. snyd.

SANKTIONER

Det er en stor udfordring for Aarhus, når borgere der modtager offentlige ydelser, overtræder rådighedsreglerne eller undgår at betale husleje mv. Det er vigtigt at finde måder at håndtere dette problem på, så de der har brug for hjælp får det, samtidig med at misbrug. En af vejene er sanktioner. Aarhus sanktionerer ca. 20,5 pct. af ikke-vestlige borgere (kontanthjælpsydelse og dagpenge), hvilket er lidt højere end de øvrige storbyer.



INTENSIVERING AF INDSATSEN FOR SOCIAL SNYD

- Styrket samarbejde med Kontrolteamet i kultur og Borgerservice i forhold til at kontrollere for socialt snyd i regi af Top100, hvor igennem vi screener personer i og omkring den organiserede kriminalitet. Ambitionen i Top100 er, at skabe de bedst mulige forudsætninger for en højere kriminalpræventiv effekt.
- Forstærket opmærksomhed overfor ud-/indrejse af ledige ukrainere omfattet af særloven herunder styrke samarbejdet med a-kasserne.
- Øget fokus på områderne fleksjob, ukendt adresse og kriminelle borgere.

FREMME ARBEJDSIDENTITET OG KULTUR

Et vigtigt greb for at få udsatte borgere – herunder ikke-vestlige borgere - tættere på beskæftigelse er, at alle tager ansvar og gør en ekstra indsats (offentlige og private virksomheder) i forhold til at hjælpe borgere på kanten af arbejdsmarkedet tættere på beskæftigelse og dermed væk fra offentlig forsørgelse. Et greb hertil er kompetenceudvikling og en øget opmærksomhed på arbejdspladskultur, herunder i forhold til at integrere og fastholde medarbejdere på virksomhederne.

Nogle borgere har brug for en ekstra og insisterende hånd i ryggen til at få fodfæste på arbejdsmarkedet, fx ved at hjælpe dem med afklaring, praktisk i fht. afklaring på virksomheden.



DER VIL DERFOR BLIVE IGANGSAT:



WORKSHOPS OM ARBEJDSPLADSKULTUR

- Hvor relevante brancher/virksomheder deltager og formidler viden om dansk arbejdspladskultur.
- Frivillige organisationer kan inddrages i forhold til at udbrede viden.



KOMPETENCEUDVIKING

- Fokus på kompetencer/kultur/tilgang til borgere blandt medarbejderne.

INDSATS MOD NEGATIV SOCIAL KONTROL

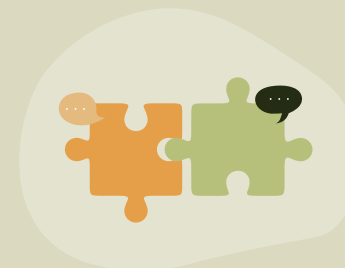
Mange borgere, herunder unge mennesker, og typisk med minoritetsbaggrund, oplever ikke at kunne bestemme over deres eget liv. Vi skal sikre den enkelte ledige borgers ret og pligt til at indgå i aktiviteter rettet mod det at indgå i et arbejdsfællesskab. Indsatsen skal ikke begrænses af ægtefællens, familiens og/eller omgangskredsens kontrol via pres, tvang eller vold.

INITIATIVER TIL STYRKELSE AF OMRÅDET:



OPKVALIFICERING AF FRONTMEDARBEJDERE

- Frontmedarbejdere klædes på til at spotte negativ social kontrol – bl.a. via NSK-vejledere mm.
- Opskalering af negativ social kontrol-vejleder indsatsen – fx udbrede indsatsen til flere afdelinger i jobcenteret.
- Negativ social kontrol vejledere i UJU og BFF ift. tidlig opsporing og håndtering af sager om negativ social kontrol.
- Generel opkvalificering i MSB af frontmedarbejdere – to-dages kurser fra SIRI/MÆRK.
- Opkvalificering af TÆK – ift. at supplere de u.18 år indsatser der er i UJU og BFF med familiebehandling.



CIVILSAMFUNDSAKTØRER

- Intensivering af samarbejdet og koordineringen med civilsamfundsaktører.
- Netværk for lokale civilsamfundsaktører.

Handlingsnotat: Implementering af integrationshandleplan

Mestring af det danske sprog: Hverdagssprog er nøglen til integration på arbejdsmarkedet

Udvidelse af sprogmentorindsats:

- Vi vil koble sprogundervisningen med brancher og erhverv
- Vi vil målrette vores undervisning til de konkrete opgaver på virksomhederne
- Vi vil lave en håndholdt individuel indsats: Hvad skal der til for at få en praktik / et arbejde
- Vi inviterer sprogaktører og civilsamfundsaktører til netværksmøde
- Vi vil etablere fleksible sprogtilbud til den gruppe der har opbrugt retten til danskuddannelse

Handler:

Der er pt. et udbud på danskuddannelsen. Det fremgår af udbudsmaterialet, at leverandører af danskuddannelse til voksne udlændinge skal sikre erhvervsretning af undervisningen og udvikling af et talesprog, der kan anvendes på virksomhederne. Leverandører skal indtænke fagspecifik og målrettet undervisning i relation til arbejdsmarkedet for I-kursister. Leverandører skal indtænke undervisning i lokale virksomhedsrettede læringsmiljøer.

Der følges op på handlingerne via tilsyn, der udføres af Aarhus Kommune/MSB. Der etableres tre mødefora med leverandører og Aarhus Kommune, som følger op på bl.a. tilsyn og resultater, kvalitet og det daglige samarbejde.

Fsva ledige der har opbrugt ret til danskuddannelse, vil vi også her investere i en mere håndholdt og individuel tilrettelagt sprogindlæring – med henblik på at nærme sig arbejdsmarkedet. Fx via en mentor, en kollega / anden medarbejder der kan frikøbes til at understøtte sprogindlæring. Traditionel holdundervisning er ikke virksomt for denne målgruppe.

Status: Sprogmentorindsatsen er igangsat - der er afsat midler til op til 50 pladser i 2024-26 og herefter 30 pladser. Kan med fordel intensiveres med yderligere forløb afhængigt af den økonomiske ramme. Der opleves et stort behov herfor. Dette giver mulighed for også at rumme borgere der ikke er i virksomhedspraktik, men borgere der er motiveret til at lære sproget, fx nogle kvinder i udsat boligområde med henblik på at de kommer nærmere beskæftigelse.

Ansvarlig: Fagligt Sekretariat med involvering af Center for særlig jobrettet indsats

Styrket og fremrykket sprogtilbud:

- Vi vil minimere ventetiden på sprogtilbud til nyankomne bl.a. ved at undersøge mulighederne for virtuelle sprogtilbud, netværk og sprogfællesskaber
- Vi vil tilbyde virtuelle sprogtilbud bl.a. under barsel, sygemelding og i forbindelse med pasningstilbud eller lign.

Handler:

Der er pt. et udbud på danskuddannelsen. Et af kravene er, at kommende leverandører af danskuddannelse skal tilbyde mulighed for digital/virtuel undervisning, herunder videoer eller andet materiale, som kan tilgås på alle tidspunkter.

På den måde vil der være mulighed for sprogtilbud, mens man venter på det konkrete pasningstilbud (aktuel 2-3 mdr. ventetid). Den digitale undervisning vil også give mulighed for fleksibel danskundervisning for dem, som er på barsel, sygemeldte eller har udfordringer med pasningstilbud.

Status: Igangsættes i forlængelse af danskudbuddet. Derudover er FAS i gang med at undersøge konkrete leverandører og frivillige tilbud.

Ansvarlig: Fagligt Sekretariat med involvering af Center for særlig jobrettet indsats

Bekæmpe social snyd

Intensivering af indsatsen for social snyd

- Vi vil sammen med Kontrolteamet i MKB styrke kontrollen over for social snyd
- Vi vil skærpe opmærksomheden på social snyd i forbindelse med sygedagpengeforløb,
- Vi vil styrke dialogen med relevante interessenter om fælles fokus på ret og pligt
- Vi vil styrke kendskabet til social snyd blandt medarbejderne i MSB, herunder kendskab til snydemønstre samt handlemuligheder ved mistanke.
- Vi vil arbejde for at gøre op med unødigt bureaukrati, der gør sanktionering vanskelig
- Vi vil styrke arbejdet med udbetaling af korrekte ydelser

Handlinger:

Sammen med kontrolteamet vil der i 2024 være en særlig indsats ift. områderne fleksjob, ukendt adresse og kriminelle borgere.

Der iværksættes to årlige kampagner internt i MSB, så ledere og relevante medarbejdere løbende klædes på i forhold til håndtering af ret, pligt og viden om rette involvering af sanktionsenheden. Kontrolteamet vil udarbejde videoklip målrettet specifikke målgrupper i jobcentret omkring social snyd, herunder snydemønstre, ift. hvad medarbejdere på social- og beskæftigelsesområdet skal være opmærksomme på. Videoerne målrettes Job- og Ydelsescenterets målgrupper og har desuden fokus på aktuelle problematikker.

Flere bekymringssager skal til Kontrolteamet i MKB med henblik på handling. En mere systematisk opmærksomhed herpå kan fx ske via oplysning, workshops mv. i samarbejde med MKB. Kontrolteamet udarbejder materiale, der skal gøre medarbejdere i MSB opmærksomme på, hvilke muligheder Kontrolteamet har samt skærpe opmærksomheden ved mistanke om social snyd. Som eksempel udarbejdes materiale, der beskriver, hvilke muligheder medarbejdere i MSB har for at reagere ved mistanke om social snyd, herunder deres muligheder for at indgive anonyme henvendelser til Kontrolteamet, samt hvilken rolle den pågældende medarbejder efterfølgende vil have i controlsagen.

På sygedagpengeområdet trækkes løbende lister over sygefravær mhp. at afdække atypisk hyppigt sygefravær blandt selvstændige. Hvis disse udtræk giver mistanke om snyd, vil disse blive givet videre til Kontrolteamet. Mulighederne for at trække data mhp. at identificere mønstre, hvor borgere sygemelder sig i forbindelse med, at dagpengereetten snarligt udløber forfølges.

Der er en opmærksomhed på, at der kan være et potentiale ift. EU-borgere, som modtager sygedagpenge og som opholder sig i udlandet. Dette kræver politisk stillingtagen, da det med den nuværende lovgivning ikke er muligt at stoppe sygedagpengeudbetalingen i disse sager. MKB/MSB forfølger sagen.

Vi vil tage dialog med A-kasserne og andre relevante interessenter om fælles fokus på ret og pligt. Der er en opmærksomhed på ud/indrejse af ledige ukrainere, herunder uoplyst formue. Ukraineres rejsen til og fra Danmark udfordrer muligheden for at have overblik over sagerne. I Jobcentret opleves dette som et problem ift. tilrettelæggelsen af en virksom indsats. Vi har ikke de sædvanlige kontrolfunktioner mht. formue, som vi kender fra andre ydelsesområder i Danmark, og det er derfor på nuværende tidspunkt ikke muligt at indhente formueoplysninger bl.a. grundet sikkerhedsmæssige hensyn. Det kræver således national politisk opmærksomhed, hvis dette skal være muligt. MKB/MSB forfølger sagen.

I april 2024 tager kommunen et nyt redskab i brug, som kan hjælpe med en løbende opfølgning på udbetaling af korrekte ydelser. Dette gælder for Selvforsørgelses-, hjemrejseydelse, overgangsydelse,

kontanthjælp, uddannelseshjælp, revalideringsydelse og supplement til brøkpension. Den nye løsning forventes at medføre færre fejludbetalinger.

Der er mange regler på sanktionsområdet, som bl.a. skal sikre borgernes retssikkerhed. Kravene for området er så vidtgående, at det fx betyder, at der skal bruges tid på at opsøge borgerne på deres bopæl. Forvaltningen kommer med bud på forenklinger, som fastholder en rimelig balance mellem retssikkerhed og effektiv rimelig sanktionering.

Status: MSB afdækker i samarbejde med MKB set-up for at øge opmærksomheden blandt medarbejdere ift. social snyd

Ansvarlig: Fagligt Sekretariat i samarbejde med Sanktionsenheden og MKB

Intensivering i forebyggelse af social snyd i forhold til kriminelle borgere

- Vi vil arbejde for at kriminelle kommer ud af kriminalitet ved maksimal aktivering og intensivt kontaktforløb
- Vi vil understøtte de borgere, der ønsker hjælp til at forlade kriminalitet
- Vi vil sikre, at borgere kun modtager de ydelser, som de er berettiget til og sikre, at der ikke foregår social snyd

Handler:

Unge, Job og Uddannelse (UJU) kommer i foråret 2024 med en uddannelses- og beskæftigelsesstrategi. Strategien har blandt andet fokus på øget aktivering af kriminelle, der har en sag i jobcentret og sanktionering af dem, der ikke lever op til deres rådighedsforpligtelse. Under denne plan vil der også blive arbejdet med, at personer i og omkring den organiserede kriminalitet screenes for om de pågældende uretmæssigt modtager offentlige ydelser, eller lever på en måde, der ikke harmonerer med det forhold, at de samtidig har forfalden gæld til det offentlige

Indsatsen "Bande EXIT" er igangsat. Indsatsen er for de borgere, der er motiveret til at forlade den organiserede kriminalitet. I samarbejde mellem Østjyllands Politi og Aarhus Kommune, sættes der ind med koordinerede handleplaner med fokus på sikkerhed, forsørgelse, bolig og netværk i tæt dialog og samarbejde med Nationalt Kontaktpunkt.

Status: en strategi overfor målgruppen er under udarbejdelse

Ansvarlig: UJU, og Center for Kontanthjælpsydelser

Demokratiske værdier: Fremme arbejdsidentitet og kultur

Workshops og arbejdspladskultur

- Vi vil styrke borgernes viden om arbejdspladskultur og dermed styrke fastholdelse på arbejdspladserne
- Vi vil styrke viden om kultur/tilgange i et jobperspektiv

Vi vil styrke medarbejderne i relation mellem borger/medarbejder. Der skal være et tydeligt jobperspektiv i tilgangen til borgeren uanset målgruppe. Fokus på hvordan man med små greb kan få skabt motivation hos borger.

Dette tema hænger derudover sammen med aftalen om Udsatte Boligområder (AUB), hvor demokratiske værdier er et selvstændigt tema med tre konkrete aftaler, herunder

3.1: Fremme demokratiske værdier,

3.2: Ledere og medarbejdere understøtter demokratiske værdier og

3.3: undersøgelse af demokratiske værdier.

Direktørgruppen har bedt styregruppen for udsatte boligområder nedsætte en arbejdsgruppe til at arbejde med 3.1 og 3.2.
Status: Der videreudvikles på de workshops, som Ukraine job task force arbejder med. Målrettes de enkelte driftsområder.
Ansvarlig: Fagligt Sekretariat

Indsats mod negativ social kontrol

<u>Opkvalificering og samarbejde med civilsamfundsaktører</u> - Alle borgere i Aarhus Kommune skal have mulighed for at træffe selvstændige beslutninger i alle forhold af deres liv, herunder valg af venner, ægtefælle, seksualitet, trosretning, uddannelse og arbejde mm. MSB vil opskalere negativ kontrol vejleder indsatsen bl.a. baseret på erfaringer fra Odense og København. Her foreslås den nuværende ordning i Jobcenteret udvidet fra 5 til 10 timer/uge. Det afdækkes, om der er behov for at udvide indsatsen til flere centre i regi af Jobcentret. Mange henvendelser til TÆK kommer fra socialområdet og det vurderes, at der derfor også bør opkvalificeres NSK-vejledere her. En afdækning af behovet på både social-og beskæftigelsesområdet, vil kunne igangsættes inden sommerferien 2024. En oprioritering vil kræve at NSK-vejledere udvides fra 400.000kr årligt til 800.000kr årligt. MSB vil desuden igangsætte en udviklingsproces, hvor vi sætter forebyggelse af negativ social kontrol endnu højere på den interne dagsorden. Vi ønsker at skabe tydelighed på, hvilke værdier vi står på, og hvordan man som medarbejder og leder forventes at reagere. Vi ønsker også at opkvalificere frontmedarbejdere, så de ved, hvad de skal reagere på og hvad der er af muligheder. Det foreslås, at der opkvalificeres medarbejdere på tværs af social-og beskæftigelsesområdet. Opkvalificeringen kan fx udbydes bredt på fx intra, eloomi mm. eller via kontakt til centerchefer og/eller afdelingsledere, hvor opkvalificeringen kan bestilles og målrettes bestemte medarbejdergrupper. SIRI/MÆRK tilbyder to-dagskurser, hvor medarbejdere opkvalificeres i at spotte og håndtere negativ social kontrol og æresrelaterede konflikter og en ressourcepersonsuddannelse. Også inddragelse af enkeltpersoner/civilsamfund gennem oplæg, personberetninger osv. MSB vil intensivere samarbejdet og koordineringen med civilsamfundsaktører, så vi har en fælles viden på området og et fælles handlingsmæssigt afsæt. Relevante frivillige og faglige aktører inviteres til et videndelingsnetværk. Netværket skal have til formål at videndele/kvalificere indsatser, opmærksomhedspunkter, nye tiltag mm. Der vil kunne afholdes et opstartsmøde i juni eller august 2024.
Status: Behov for opkvalificering og evt. udvidelse afdækkes
Ansvarlig: Fagligt Sekretariat i samarbejde med TÆK

Punkt 4: Orientering fra magistraten (5 min)

.

Punkt 5: Orientering fra udvalget (5 min)

.



Em- Social- og Beskæftigelsesudvalgsmøde
ne:

21. juni 2024
Side 1 af 5

Mødedato: 26. juni 2024
Mødetid: Kl. 17.50 – 19.45
Mødested: Rådhuset, lokale 398

**SOCIALE FORHOLD OG
BESKÆFTIGELSE**

Fagligt Sekretariat
Aarhus Kommune

Dagsorden kort:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Referat fra udvalgets møde den 12. juni 2024
3. Byrådshenvist sag: Svar på forslag fra demokratiprojektet "Lyt så alle stemmer bliver hørt" om servicedeklaration
4. Byrådshenvist sag: Etablering af plejehjem til udsatte ældre borgere
5. Status på gentænkningen af det kriminalpræventive område
6. LUKKET PUNKT
7. LUKKET PUNKT
8. Orienteringspunkter
9. Skriftlige orienteringer
10. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet
11. Kommende møder
12. Evt.

FAS Ledelse og Sundhed

Jægergården,
Værkmestergade 15 B
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00
Direkte telefon: 41 85 87 16

Direkte e-mail:
sbrj@aarhus.dk/
geja@aarhus.dk
Sag: EMN-2024-027961
Sagsbehandler:
Sofie Brøndt Jørgensen/
Jan Gehlert

1. Godkendelse af dagsorden

Baggrund/formål: Dagsordenen for mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget godkendes.

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 17.50 – 17.53 (3 min.)

Bilag:

- Dagsorden til mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 26. juni 2024

2. Referat fra udvalgets møde den 12. juni 2024

Baggrund/formål: Udvalget orienteres om referatet fra det seneste møde i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz



21. juni 2024
Side 2 af 5

Tid: 17.53 – 17.55 (2 min.)

Bilag:

- Referat fra mødet den 12. juni 2024

3. Byrådshenvist sag: Svar på forslag fra demokratiprojektet "Lyt så alle stemmer bliver hørt" om servicedeklaration

Baggrund/formål: På mødet i udvalget den 12. juni 2024 var der enighed om, at sagen skulle dagsordensættes igen på dette udvalgsmøde til yderligere drøftelse.

Metode: Mundtlig drøftelse, hvorefter der skal konkluderes på sagen

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 17.55 – 18.10 (15 min.)

Bilag:

- Indstilling
- Bilag 1: Forslag
- Om forslag fra demokratiprojektet "Lyt så alle stemmer bliver hørt"
- Byrådsdebat 06.03.2024
- Byrådsdebat 04.06.2024
- Svar på spørgsmål fra byrådsdebatten
- Foretræde Foreningen Gadeliv
- Bilag 1: Foretræde Foreningen Gadeliv
- Foretræde Tours on wheels

4. Byrådshenvist sag: Etablering af plejehjem til udsatte ældre borgere

Baggrund/formål: På mødet i byrådet den 19. juni 2024 henviste byrådet sagen til yderligere behandling i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Sundhedschef i Sundhed og Omsorg, Otto Ohrt og Konsulent, Sophie Bertelsen fra Sociale Forhold og Beskæftigelse deltager i forbindelse med udvalgets behandling af sagen.

Metode: Mundtlig drøftelse, hvorefter der skal konkluderes på sagen



Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

21. juni 2024
Side 3 af 5

Tid: 18.10 – 18.30 (20 min.)

Bilag:

- Indstilling
- Bilag 1: Høringssvar
- Bilag 2: Skitsetegning
- Bilag 3: Driftsbudget
- Bilag 4: Anlægsbudget og finansiering
- Bilag 5: Nøgletal for enhedspriser
- Bilag 6: Økonomibilag
- Notat MSO og MSB 19.06.2024 (påført 19.06.2024)
- Byrådsdebat 19.06.24

5. Status på gentænkningen af det kriminalpræventive område

Baggrund/formål: Udvalget orienteres om status på gentænkningen af det kriminalpræventive område.

Driftschef Janus Hedemann deltager under punktet.

Metode: Mundtlig drøftelse

Ansvarlig: Jeanette Hoppe

Tid: 18.30 – 18.50 (20 min.)

Bilag:

- Forklæde

6. LUKKET PUNKT

Baggrund/formål:

Metode: Mundtlig orientering og drøftelse

Ansvarlig: Jeanette Hoppe

Tid: 18.50 – 19.10 (20 min.)

7. LUKKET PUNKT

Baggrund/formål:



21. juni 2024
Side 4 af 5

Metode: Mundtlig orientering og drøftelse

Ansvarlig: Jeanette Hoppe

Tid: 19.10 – 19.30 (20 min.)

8. Orienteringspunkter

A) Evt. orientering

Baggrund/formål: Evt. orientering.

Metode: Mundtlig orientering

Ansvarlig: Jeanette Hoppe

Tid: 19.30 – 19.35 (5 min.)

9. Skriftlige orienteringer

A) Opfølgning på udvalgsrådet den 12. juni 2024

Baggrund/formål: Vedlagt dette punkt er opfølgende notater fra det foregående udvalgsrådsmøde.

Såfremt der er spørgsmål til den skriftlige redegørelse, kan disse stilles under dette punkt. I det tilfælde, at der ikke er spørgsmål, gennemgås den skriftlige orientering ikke.

Bilag:

- Opfølgende notat vedrørende BPA-området

B) Orienteringer til udvalget siden seneste møde

Baggrund/formål: Vedlagt dette punkt er orienteringer, som er fremsendt per mail til udvalget siden seneste møde.

Såfremt der er spørgsmål til den skriftlige redegørelse, kan disse stilles under dette punkt. I det tilfælde, at der ikke er spørgsmål, gennemgås den skriftlige orientering ikke.

Bilag:

- Oversigt over fortrolige orienteringer til udvalget (fortroligt)
- Invitation - Ekspertgruppen kommer i KL's studie



10. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet

21. juni 2024
Side 5 af 5

Baggrund/formål: På hvert udvalgs møde forelægges udvalget en liste med kommende kurser, konferencer og aktiviteter, der er mulighed for at deltage i.

Ligeledes præsenteres udvalget for de sager, som er på vej til behandling i byrådet fra Sociale Forhold og Beskæftigelse.

Metode: Orientering

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 19.35 – 19.37 (2 min.)

Bilag:

- Kurser og konferencer
- Sager på vej til byrådet

11. Kommende møder

Baggrund/formål: Under dette punkt har udvalgsmedlemmerne mulighed for at komme med ønsker til dagsordenpunkter til de næstkommende udvalgs møder.

Eventuelle ønsker tages med i den videre planlægning, hvor der bl.a. også skal tages højde for eventuelle byrådshenviste sager.

Metode: Orientering

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 19.37 – 19.40 (3 min.)

Bilag:

- Oversigt over foreslåede temaer til kommende udvalgs møder

12. Evt.

Baggrund/formål:

Metode: Mundtlig drøftelse.

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 19.40 – 19.45 (5 min.)

Bilag:

- Årshjul over sager til Social- og Beskæftigelsesudvalget

Punkt 6: Bordet rundt (5 min)

.

Referat

Punkt 1: Dagsorden

Godkendt. Forvaltningschef Lotte Henriksen deltog virtuelt.

Punkt 2: Referat

Godkendt.

Punkt 3: Status på Integrationshandleplan (10 min)

Rådmanden tog orienteringen til efterretning og kvitterede positivt for forvaltningens overvejelser.

Der var en bestilling til Fagligt Sekretariat, der fremgår af den lukkede dagsorden under eventuelt.

Punkt 4: Orientering fra magistraten (5 min)

Magistratsmødet afvikles først i morgen tirsdag.

Punkt 5: Orientering fra udvalget (5 min)

Gennemgået. Rådmanden deltager virtuelt.

Punkt 6: Bordet rundt (5 min)

Da det er sidste møde inden sommerferien, gennemgik de respektive chefer, hvad der pt. fylder på deres bord.

Overblik: Noter

Overblik: Delte kommentarer