

Direktionsmøde (Direktionsmøde)

10-12-2025 08:00 - 10:15

Grøndalsvej 2, lokale 1.437A

Information: Pkt. 1 kl. 8.00-8.30 Hanne Linnemann, Jacob Møller Jørgensen og Eva Aakjær
Pkt. 2 kl. 8.30-8.55 Jonas Mortensen og Jacob Møller Jørgensen
Pkt. 3 kl. 8.55-9.05 Heidi
Pkt. 4 kl. 9.05-9.25 Sara W. Kristensen, Birgitte L. Nielsen
Pkt. 5 kl. 9.25-9.40 Lone Adamsen
Pkt. 6-7 kl. 9.40-10.00
Pkt. 8 kl. 10.00-10.15

Mødedeltagere : Christian Boel, Heidi Have, Niels Jørgen Rasmussen, Otto
Junge Ohrt, Signe Rønn Sørensen
Afbud: Jens Bejer Damgaard

Indhold

Referat	1
---------------	---

Referat

Punkt 3: Digitalt måltidskatalog

Direktionen besluttede

- At der prioriteres midler til udvikling af et digitalt måltidskatalog på et subsite på aarhus.dk.
Et katalog som skal understøtte praksis med eksempler på de gode måltider, til gavn for både borgere, pårørende og medarbejdere.

Antal brugere på hjemmesiden undersøges.

Opfølgning: Der er god trafik på sitet. Meldingen fra plejehjemmene er at der er behov for fokus på maden, på hvordan det serveres/ anrettes på tallerknerne og på det gode måltidsværtsskab, og her er det et af redskaberne til at understøtte dette

Punkt 4: Midtvejsevaluering og udvidelse af frisættelse

Direktionen drøftede

- Opmærksomhedspunkter til det videre arbejde ud fra VIVES midtvejsevalueringens anbefalinger og byrådets beslutning om at udvide og forlænge frisættelse.
 - Hvordan kan MSO få organisatorisk læring ud af erfaringer der er gjort under frisættelse?
 - Hvordan skal vi bruge udvidelse og forlængelse af frisættelse til at styrke samarbejde med civil- og lokalsamfund?
 - Behov og input til en fælles kernefortælling i MSO om frisættelse?

Procesplanen justeres med inddragelse af kommende rådmand i løbet af januar (1-2 timer) og de øvrige dele skubbes tilsvarende.

Der skal arbejdes videre med begreber for forståelse af 'frisættelse' i de forskellige dele af organisationen samt drøftes hvad der er sluppet fri til/fra (lovændringer, beslutninger i byrådet/MSO) og hvordan vi har fundet løsninger (KL/indkøbsaftaler), så det eks. ikke skulle i Byrådet.

Videre beslutninger vendes med rådmanden.

Punkt 5: Kursusforløb i Slotsholmsmetoden

Direktionen besluttede

- At MSO køber kursusforløb i Slotsholmsmetoden til afvikling i foråret 2026.
- At Slotsholmsmetoden implementeres for direktionen, kontor-, stabs- og distriktschefer samt 51 udvalgte administrative medarbejdere for en samlet pris på 376.000 kr., jf. bilag 2.

Metoden skal primært anvendes på sagsfremstilling, men forventes at blive en grundlæggende måde at skrive på.

Stabscheferne inddrages i deltagerkreds.

Det er vigtigt med ledelsesmæssig fokus og opbakning når denne model skal anvendes – og der skal sikres en fremtidig kontinuitet (eks. ved udskiftning af medarbejdere)

Implementering hænger sammen med implementering af nyt journalsystem, kompetenceplan samt strategifortællingen, som drøftes med rådmanden.

Punkt 6: Drøftelse

a. Status på Pårørendeaftaler. Taget til efterretning.

b. Status på velkomstmøder for nyansatte i 2025.

Direktionen ønsker ikke fremadrettet en årlig status, men der er behov at se på generel onboarding for medarbejdere på et senere direktionsmøde. Onboarding for ledere drøftes på et kommende direktionsmøde. Emnet overvejes til strategisk chefforum.

c. Repræsentation i styregruppen Borgernær sygepleje. Bilag vedlægges. Heidi HH deltager.

d. Ældrekonference 5. maj - deltage? Bilag vedlægges. Boel. Ingen deltagelse.

Punkt 7: Kommende møder

Taget til efterretning