

Rådmandsmøder 2022-2025 (Rådmandsmøde)

18-01-2022 08:30 - 10:30

Lokale 381, Rådhuset

Information: Marie tager referat af rådmandsmødet.

Indhold

Kategori - Til godkendelse

Punkt 1: Dagsorden.....	1
Punkt 2: Referat	1
Punkt 3: Hjemtagelse af tildelte midler fra Socialstyrelsen til projekt om forebyggelse af magtanvendelser på botilbud for personer med udviklingshæmning.....	2

Kategori - Til orientering

Punkt 3: Orientering fra Magistraten.....	3
Punkt 4: Orientering om udvalgsrådet.....	4
Punkt 5: Bordrunde.....	5

Punkt 1: Dagsorden

.

Punkt 2: Referat

.

Rådmandsmøder 2022-2025 (Rådmandsmøde)

11-01-2022 08:30 - 10:30

Rådmandens kontor, Rådhuset

Information: Nicholas tager referat af mødet.

Indhold

Referat	1
---------------	---

Referat

Punkt 1: Dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

Punkt 2: Referat

Referatet blev godkendt.

Punkt 3: Orientering fra Magistraten

AW orienterede om Magistartens seneste (10.01.22, red.) møde.

Punkt 4: Orientering om udvalgmødet

Rådmandsmødet drøftede dagsordenen for det kommende møde i Social- og Beskæftigelsesudvalget d. 12. januar 2022.

- AW ønskede, at MSB orienterer mundtligt om (1) tidshorisont for udmøntning af nyttejob samt (2) om den verserende sag om fejludbetaling af ydelser og håndtering heraf.
- AW ønskede også, at MSB overvejer, om der skal orienteres om henvendelsen fra rådgivningscentret. FS / LH følger op.
- AW besluttede endvidere, at der skal udarbejdes en kommenteret dagsorden til hans baggrund, der skal beskrive centrale pointer og hans rolle under de enkelte punkter. FS / LH følger op.

Punkt 5: Bordrunde

Rådmandsmødet gjorde overordnet status for udbredelsen af corona-smitte i MSB og håndteringen heraf.

**Punkt 3: Hjemtagelse af tildelte midler fra Socialstyrelsen
til projekt om forebyggelse af magtanvendelser på
botilbud for personer med udviklingshæmning**

.

Indstilling

Til Rådmanden
Fra Fagligt Sekretariat
Dato 14. januar 2022

Hjemtagelse af tildelte midler fra Socialstyrelsen til projekt om forebyggelse af magt-anvendelser på botilbud for personer med udviklingshæmning

1. Resume

Socialstyrelsen har givet MSB tilsagn om 1.650.000 kr. til deltagelse i et samarbejde om afprøvning af metoden Low Arousal 2 (LA2) mhp. forebyggelse af magtanvendelser på botilbud for personer med udviklingshæmning. Hjemtagelsen af projektmidlerne skal godkendes.

2. Beslutningspunkter

Det indstilles:

At 1) Rådmanden godkender hjemtagelsen af 1.650.000 kr. til i samarbejde med Socialstyrelsen at afprøve metoden Low Arousal 2 på to botilbud for mennesker med udviklingshæmning.

3. Hvorfor fremsendes indstillingen?

Voksne, Job og Handicap har ansøgt Socialstyrelsen om midler til at deltage i et samarbejde med styrelsen om at afprøve metoden Low Arousal 2 på botilbud for personer med udviklingshæmning med henblik på forebyggelse af magtanvendelser. Der blev ansøgt om deltagelse af to botilbud hhv. Solgården (syd) og Skødstrup Hus 4 (nord) til et samlet beløb på 1.706.165 kr. Der blev den 18. december 2021 givet tilsagn fra Socialstyrelsen om, at MSB er udvalgt til projektet sammen med fire andre ansøgere. I alt havde der været 12 ansøgere. Socialstyrelsen har bevilliget 1.650.000 kr., og dermed ikke det fulde ansøgte beløb, da Socialstyrelsen ikke ville yde midler til kompetenceudvikling for andre medarbejdere end på de to botil-

bud. MSB havde oprindeligt ansøgt om deltagelse af to yderligere medarbejdere fra hhv. Fagligt Sekretariat og Borgercenter Vest mhp. at sikre forankringen af viden om LA2 i MSB og bidrage til at kunne udbrede metoden på andre botilbud uden tilkøb af eksterne konsulenter. Budgettet (Bilag 2) er blevet revideret i overensstemmelse med det tildelte beløb.

Det bemærkes, MSB har rettet henvendelse til Socialstyrelsen om, hvorvidt det er muligt at medarbejderen fra Borgercenter Vest alligevel kan deltage i kompetenceudviklingen, såfremt MSB betaler selv. Såfremt det er muligt, vil der blive fundet midler centralt til dette.

4. Hvilken værdi skabes for borgere og samfund?

Formålet med projektet er, at der gennem afprøvningen af LA2 i samarbejde med borgeren og borgerens netværk bliver indarbejdet systematiske og metodiske arbejdsgange, som giver et afsæt til en fælles koordineret forståelse og udvikling af stringente varige pædagogiske strategier.

5. Hvad igangsættes?

I forlængelse af tilsagnet er der udpeget en projektleder fra Borgercenter Syd og to implementeringsgrupper, som skal sikre koordineringen og implementeringen af projektet, herunder både fællesaktiviteterne med Socialstyrelsen og botilbuddenes egne aktiviteter som skitseret i ansøgningen.

6. Hvem gør det og hvordan?

Foruden projektleder og implementeringsteam er der en medarbejder tilknyttet fra Fagligt Sekretariat samt en økonomimedarbejder fra MØB. Disse medarbejdere vil sammen med projektlederen bidrage til løbende statusopgørelser af projektet på drifts- og koordinationsforum. På den måde sikres det, at der løbende er ledelsesmæssig bevågenhed fra både centralt og decentralt hold på projektets implementering og status herpå.

7. Hvilke ressourcer kræves?

Budgettet på 1.650.000 kr. omfatter løn- og transportomkostninger til medarbejdernes deltagelse i projektet. Der-

udover er der budgetmidler til certificering i LA2 for to medarbejdere fra hvert botilbud.

8. Hvad er den videre proces og hvordan følges op?

Der er planlagt opstartsmøde med Socialstyrelsen og VI-VE, og første projektmøde afholdes primo februar 2022. Projektlederen og medarbejderen fra Fagligt Sekretariat vil sikre løbende opfølgning på projektets fremgang på drifts- og koordinationsforum.

Bilag

Bilag 1: Tilsagnsbrev fra Socialstyrelsen

Bilag 2: Revideret budget

Bilag 3: Ansøgning

Tidligere beslutninger

Indstilling til forvaltningschef Lotte Henriksen om ansøgning til pulje til forebyggelse af magt-anvendelser på botilbud for borgere med udviklingshæmning

Sagsnummer: 21/098380-9

Antal tegn: 4.113

Fagligt sekretariat

Sagsbehandler: Nille Bregenov-Pedersen

E-post: nilbr@aarhus.dk

Aarhus Kommune
Peer projektet
Værkmestergade 15.
CVR: 55133018



Tilskud fra Socialstyrelsens ansøgningspulje til forebyggelse af magtanvendelse i botilbud for mennesker med udviklingshæmning (§ 15.75.06.24.)

Afgørelse

Aarhus Kommune har søgt om tilskud fra ansøgningspuljen til forebyggelse af magtanvendelse på botilbud for mennesker med udviklingshæmning til projektet: *Forebyggelse af magtanvendelser på botilbud i Aarhus Kommune*. Ansøgningen om tilskud til projektet er imødekommet. Tilskuddet udgør i projektperioden 1. januar 2022 til 31. december 2024 i alt 1.650.000,00 kr.

Socialstyrelsen havde ved ansøgningsfristens udløb modtaget 12 ansøgninger om tilskud fra ansøgningspuljen til en samlet ansøgningssum på 29,5 mio. kr. Der ydes tilskud til fem projekter med et samlet tilsagnsbeløb på 10,0 mio. kr.

Vurderingskriterier

Finansloven bemyndiger Socialstyrelsen til at udstede retningslinjer for udmøntning af ansøgningspuljen. Retningslinjerne fremgår af den bekendtgørelse og vejledning, som blev offentliggjort i forbindelse med, at ansøgningspuljen blev udmeldt via Socialstyrelsens hjemmeside. Af bekendtgørelsen og vejledningen fremgår det blandt andet, hvilke krav og kriterier der gælder for støtte fra ansøgningspuljen.

Vurdering

Den faglige vurdering af ansøgningen er følgende:

Det vurderes samlet set, at ansøgningen lever op til kriterierne for støtte fra ansøgningspuljen.

1. Formål, målgruppe og ansøgerkreds: Det vurderes, at ansøger ligger inden for ansøgningspuljens ansøgerkreds, idet ansøger er en kommune, der samarbejder med to botilbud for mennesker med udviklingshæmning. Det vurderes, at projektets formål og målgruppe ligger inden for ansøgningspuljens formål og målgruppe, idet formålet er at øge trivsel for målgruppen af borgere med udviklingshæmning og reducere magtanvendelser mv. ved at indarbejde systematiske og metodiske arbejdsgange, der giver afsæt for en fælles forståelse og udvikling af stringente, varige pædagogiske strategier. Målgruppen er beboere med udviklingshæmning, der er i risiko for at ende i voldsomme episoder, herunder beboere med tilstødende diagnoser som autisme mv.

2. Metoden og aktiviteter: Det vurderes, at kommunen har forudsætninger for at bidrage til afprøvning af LA2, idet kommunen har beskrevet eksisterende praksis og organisering af bofællesskaberne, samt hvordan metoden kan indarbejdes i praksis og i arbejdet med målgrupperne. Det vurderes, at planlagte aktiviteter vil bidrage til opfyldelse af puljens forventede resultater.

3. Organisering og samarbejde: Det vurderes, at kommunen har beskrevet organisering og samarbejde i tilstrækkelig grad, herunder sandsynliggjort, at der er ledelsesmæssig opbakning til at understøtte afprøvning og evaluering af metoden, idet der etableres fælles projektledelse for begge implementeringsteams, koordinering til den kommunale forvaltning og sammensætning af implementeringsteams med relevante ledere og

Socialstyrelsen
Edisonsvej 1
5000 Odense C

Tlf. 72423700
Direkte tlf. 72424133
Åbningstid kl. 10-14
E-mail: tilskudsforvaltning@socialstyrelsen.dk
www.socialstyrelsen.dk
<https://socialstyrelsen.dk/puljer-og-tilskud>

Dato: 17. december 2021

Pulje: 15.75.06.24 VoksenUIP2021
J.nr.: 7995-0026
Init.: B033457

medarbejdere.

4. Budget: Det vurderes, at der er overensstemmelse mellem budgettet og de planlagte aktiviteter. Tilskuddet er reduceret, idet det vurderes, at projektet kan gennemføres for færre midler. Der bevilges tilskud til kompetenceudvikling af medarbejdere i de to botilbud, ikke til øvrige medarbejdere, der indgår i projektet.

5. Sammenhæng: Det vurderes, at der er sammenhæng mellem projektets formål, målgruppe, aktiviteter, forventede resultater, tidsplan, organisering og budget.

Forudsætninger for udbetaling af tilskud

Udbetalinger kan påbegyndes, når kommunen har indsendt og fået godkendt et revideret budget, der svarer til tilskuddet og tilskudsberettigede udgifter, samt i øvrigt betingelserne i bekendtgørelsen.

Se udbetalingsblanketten for øvrige forudsætninger for udbetaling af tilskud.

Udbetalingsblanketten kan hentes på Socialstyrelsens hjemmeside via dette link:

www.socialstyrelsen.dk/udbetalingsblanket

Om reglerne

Afgørelsen er truffet efter bekendtgørelse nr. 1763 af 02/09/2021 om ansøgningspuljen til forebyggelse af magtanvendelse på botilbud for mennesker med udviklingshæmning.

Følgende bestemmelser er anvendt ved vurderingen:

- § 2 om formål
- § 5 om ansøgerkreds
- § 6 om målgruppe
- § 7 om faglige krav
- § 8 om tildelingskriterier
- § 9 om budget, herunder §§ 12-14 om tilskudsberettigede udgifter

Bekendtgørelsen findes på ansøgningspuljens side på Socialstyrelsens hjemmeside og i Retsinformation.

Frister, som skal overholdes

- Revideret budget, samt evt. note til budgettet med specificering af tilskudsberettigede udgifter skal indsendes inden 3 uger fra modtagelse af tilskudsbrevet
- Udbetalingsblanketten skal indsendes inden for tre måneder fra modtagelse af tilskudsbrevet. Det bemærkes, at tilskuddet først kan udbetales, når udbetalingsblanketten er udfyldt korrekt og indsendt til Socialstyrelsen.
- Elektronisk afrapportering skal indsendes den:
 - 31. marts 2023 for projektåret 1. januar 2022 – 31. december 2022
 - 31. marts 2024 for projektåret 1. januar 2023 – 31. december 2023
 - 31. marts 2025 for projektåret 1. januar 2024 – 31. december 2024.
- Revideret regnskab inkl. evt. revisionsbemærkninger og revisionsprotokol skal indsendes senest den:
 - 31. marts 2023 for projektåret 1. januar 2022 – 31. december 2022
 - 31. marts 2024 for projektåret 1. januar 2023 – 31. december 2023
 - 31. marts 2025 for projektåret 1. januar 2024 – 31. december 2024.

Regnskab og rapport

Gældende regler for regnskab og rapport findes i bekendtgørelse nr. 1763 af 02/09/2021 om ansøgningspuljen til forebyggelse af magtanvendelse på botilbud for mennesker med udviklingshæmning.

Generelle betingelser for tilskud

Betingelser for tilskud skal altid overholdes. Betingelserne findes i bekendtgørelsen, der gælder for ansøgningspuljen.

Den indeholder informationer om f.eks.:

- Udbetaling af tilskud
- Ændring i aktiviteter og formål
- Uforbrugte beløb
- Tilbagebetaling
- Rapportering

Afgørelsen kan ikke indbringes for social- og ældreministeren, jf. bekendtgørelse nr. 13 af 07/01/2021 om afskæring af klageadgang på Socialstyrelsens tilskudsområde.

Med venlig hilsen

Anna Jin Rolfgaard
Kontorchef

BUDGETSKEMA FOR: Ansøgningspuljen til forebyggelse af magtanvendelse på botilbud for mennesker med udviklingshæmning (§ 15.75.06.24)
Skemaet skal anvendes til udarbejdelse af budgettet for projektet.

OBS! Data kan kun indtastes i de gule felter

Projektets titel: Forebyggelse af magtanvendelser på botilbud i Aarhus Kommune

Ansøgers identifikation, CVR-nummer: 55133018P-nummer: 001026451368

Ansøgers navn: Magistratsafdelingen for Sociale Forhold og Beskæftigelse, Driftsområde

Adresse: Værkmestergade 15B

Postnr: 8000

By: Aarhus C

1. januar 2022 - 31. december 2024

			01.01-2022 - 31.12.2022			01.01.2023 - 31.12.2023			01.01.2024 - 31.12.2024			Budget
	Udgift/navn	Kommentar	Antal time/stk./ km	Sats pr. time/stk./ km	I alt kr.	Antal time/stk./ km	Sats pr. time/stk./ km	I alt kr.	Antal time/stk./ km	Sats pr. time/stk./ km	I alt kr.	i alt kr.
	Lønninger											
	Løn til projektleder	Projektleder/koordinator på tværs af projektet	624,00	286,91	179.031	624,00	286,91	179.031	624,00	286,91	179.031	537.092
	Løn til medarbejder 1	Fagligkonsulent LA2 certificering	0,00	249,49	0	0,00	249,49	0	0,00	0,00	0	0
	Løn til medarbejder 2	Medarbejder Center Syd	0,00	249,49	0	0,00	249,49	0			0	0
	Løn til medarbejder 3				0			0			0	0
	Løn til medarbejder 4	Bofællesskabet Skødstrup, hus 4:			0			0			0	0
	Løn til medarbejder 5	-Ledelse	57,00	286,91	16.354	73,00	286,91	20.944	19,00	286,91	5.451	42.749
	Løn til medarbejder 6	-Medarbejder	915,00	249,49	228.279	867,00	249,49	216.304	190,00	249,49	47.402	491.985
	Løn til medarbejder 7	Bofællesskabet Solgården:			0			0			0	0
	Løn til medarbejder 8	-Ledelse	57,00	286,91	16.354	73,00	286,91	20.944	19,00	286,91	5.451	42.749
	Løn til medarbejder 9	-Medarbejder	843,00	249,49	210.316	827,00	249,49	206.324	180,00	249,49	44.907	461.548
	Ekstern konsulenthonorar											
	Konsulent 1	Bofællesskabet Skødstrup, hus 4 - Køb af certificering LA2 træner			0	2,00	4.000,00	8.000			0	8.000
	Konsulent 2	Bofællesskabet Solgården - Køb af certificering LA2 træner			0	2,00	4.000,00	8.000			0	8.000
	Konsulent 3	Fagligkonsulent + medarbejder Center Vest - køb af certificering LA2 træner			0	0,00	4.000,00	0			0	0
	Transport											
	Transport i egen bil	Kørsel til mødeaktiviteter i Odense	1.590,64	1,90	3.022	4.037,79	1,90	7.672	3.058,93	1,90	5.812	16.506
	Offentlig transport	Offentlig transport til mødeaktiviteter i Odense			3.022			7.672			5.812	16.506
	Materielanskaffelser											
	Andet, skal specificeres											0
	Indkøb af IT-udstyr											0
	Aktiviteter											
	Aktivitet 1, skal specificeres											0
	Aktivitet 2, skal specificeres											0
	Aktivitet 3, skal specificeres											0
	Aktivitet 4, skal specificeres											0

	Aktivitet 5, skal specificeres									0
	Aktivitet 6, skal specificeres									0
	Aktivitet 7, skal specificeres									0
	Aktivitet 8, skal specificeres									0
	Øvrige									
	Øvrige 1, skal specificeres									0
	Øvrige 2, skal specificeres									0
	Øvrige 3, skal specificeres									0
	Øvrige 4, skal specificeres									0
	Øvrige 5, skal specificeres									0
	Øvrige 6, skal specificeres									0
	Øvrige 7, skal specificeres									0
	Øvrige 8, skal specificeres									0
	Lovpligtige forsikringer									
	Ansvar									0
	Øvrige									0
	Revision									
	Revision	Honorar revision af del-/slutregnskab		7.476		7.476		9.912	24.864	
	I ALT			663.854		682.367		303.779	1.650.000	

Bofællesskabet Skødstrup, hus 4 - Borgercenter Nord06-01-2022/jes																			
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

budgetpost:				2022						2023						2024						2022-2024	
lønninger:	timer	procent	medarbejder	aktivitet	antal medarb.	Periode	timer	timeløn	i alt	antal medarb.	Periode	timer	timeløn	i alt	antal medarb.	Periode	timer	timeløn	i alt	i alt			
løn til leder				Fælles opstartsseminar i Odense	1		5	287	1.435					0					0	1.435			
løn til medarbejder				-	5		25	249	6.237					0					0	6.237			
løn til leder				Online opstartsseminar ledelsesteam	2		8	287	2.295					0					0	2.295			
løn til medarbejder				-	1		4	249	998					0					0	998			
løn til leder				Kompetenceudvikling (sopras 1. modul)	1		36	287	10.329					0					0	10.329			
løn til medarbejder				-	24		864	249	215.555					0					0	215.555			
løn til leder				Opfølgningsdage					0	1		20	287	5.738	1		5	287	1.435	7.173			
løn til medarbejder				-					0	24		480	249	119.753	24		120	249	29.938	149.691			
løn til leder				Sparringsmøder implementeringsteam (online)	1		2	287	574	1		2	287	574	1		2	287	574	1.721			
løn til medarbejder				-	5		10	249	2.495	5		10	249	2.495	5		10	249	2.495	7.485			
løn til leder				Sparringsmøder ledelsesteam (online)	2		4	287	1.148	2		4	287	1.148					0	2.295			
løn til medarbejder				-	1		2	249	499	1		2	249	499					0	998			
løn til leder				Sopras certificeringsudd. (2. modul) - Odense					0	1	27.03.	31.03.	35	287	10.042				0	10.042			
løn til medarbejder				-					0	9			315	249	78.588				0	78.588			
løn til leder				Statusmøder projektleder, impl.team, Socialstyrelsen	1		2	287	574	1		2	287	574	1		2	287	574	1.721			
løn til medarbejder				-	5		10	249	2.495	5		10	249	2.495	5		10	249	2.495	7.485			
løn til leder				Netværksmøde i Odense					0	1		10	287	2.869	1		5	287	1.435	4.304			
løn til medarbejder				-					0	5		50	249	12.474	5		25	249	6.237	18.711			
løn til leder				Afslutningsseminar i Odense					0					0	1		5	287	1.435	1.435			
løn til medarbejder				-					0					0	5		25	249	6.237	6.237			
							972		244.633				940		237.248		209		52.853	534.735			

note:
timeløn er beregnet ud fra en gennemsnitsløn op imod antal timer pr. medarbejder for de enkelte aktiviteter
dokumentation for timerne - en ledelsespåtegnet tilmeldingsliste/holdoversigt (medarb. + timer + periode)

57

transport:	aktivitet	km	sats	i alt	km	sats	i alt	km	sats	i alt	i alt
-transport i egen bil	Mødeaktivitet i Odense	6	734	1,90	16	1.958	1,90	12	1.468	1,90	7.904
-offentlig transport	Mødeaktivitet i Odense	6		1.395	16		3.720	12		2.790	7.904
				2.790			7.439			5.579	15.809

note:
kørsel lav takst + offentlig transport Aarhus-Odense + retur
usikkert hvordan transporten vil fordele sig mellem kørsel egen bil og offentligtransport

ekstern konsulentonorar:	leverandør	aktivitet	Periode	antal	pris	i alt	Periode	antal	pris	i alt	Periode	antal	pris	i alt	i alt
sopras certificeringsudd. - vejledning/eksamen kr. 4.000 excel moms		Certificering af la2 træner					2	2	4.000	8.000				0	8.000
						0				8.000				0	8.000

note:
køb af vejledning og eksamen på modul 1 og 2 - certificering la2 træner

I alt Bofællesskabet Skødstrup, hus 4 - Borgercenter Nord	247.423	252.687	58.433	558.543	ok/jes
---	---------	---------	--------	---------	--------

Botilbuddet Solgården - Borgercenter Syd																					
budgetpost:				2022								2023				2024				2022-2024	
lønninger:	timer	procent	medarbejder	aktivitet	antal medarb.	Periode	timer	timeløn	i alt	antal medarb.	Periode	timer	timeløn	i alt	antal medarb.	Periode	timer	timeløn	i alt	i alt	
løn til leder				Fælles opstartsseminar i Odense	1		5	287	1.435					0					0	1.435	
løn til medarbejder				-	5		25	249	6.237					0					0	6.237	
løn til leder				Online opstartsseminar ledelsesteam	2		8	287	2.295					0					0	2.295	
løn til medarbejder				-	1		4	249	998					0					0	998	
løn til leder				Kompetenceudvikling (sopras 1. modul)	1		36	287	10.329					0					0	10.329	
løn til medarbejder				-	22		792	249	197.592					0					0	197.592	
løn til leder				Opfølgningsdage					0	1		20	287	5.738	1		5	287	1.435	7.173	
løn til medarbejder				-					0	22		440	249	109.774	22		110	249	27.443	137.217	
løn til leder				Sparringsmøder implementeringsteam (online)	1		2	287	574	1		2	287	574	1		2	287	574	1.721	
løn til medarbejder				-	5		10	249	2.495	5		10	249	2.495	5		10	249	2.495	7.485	
løn til leder				Sparringsmøder ledelsesteam (online)	2		4	287	1.148	2		4	287	1.148					0	2.295	
løn til medarbejder				-	1		2	249	499	1		2	249	499					0	998	
løn til leder				Sopras certificeringsudd. (2. modul) - Odense					0	1		35	287	10.042					0	10.042	
løn til medarbejder				-					0	9		315	249	78.588					0	78.588	
løn til leder				Statusmøder projektleder, impl.team, Socialstyrelsen	1		2	287	574	1		2	287	574	1		2	287	574	1.721	
løn til medarbejder				-	5		10	249	2.495	5		10	249	2.495	5		10	249	2.495	7.485	
løn til leder				Netværksmøde i Odense					0	1		10	287	2.869	1		5	287	1.435	4.304	
løn til medarbejder				-					0	5		50	249	12.474	5		25	249	6.237	18.711	
løn til leder				Afslutningsseminar i Odense					0					0	1		5	287	1.435	1.435	
løn til medarbejder				-					0					0	5		25	249	6.237	6.237	
							900		226.670			900		227.269			199		50.359	504.297	

note:
timeløn er beregnet ud fra en gennemsnitsløn op imod antal timer pr. medarbejder for de enkelte aktiviteter
dokumentation for timerne - en ledelsespåtegnet tilmeldingsliste/holdoversigt (medarb. + timer + periode)

transport:	aktivitet	km	sats	i alt	km	sats	i alt	km	sats	i alt	i alt
-transport i egen bil	Mødeaktivitet i Odense	6	734	1,90	16	1.958	1,90	12	1.468	1,90	7.904
-offentlig transport	Mødeaktivitet i Odense	6		1.395	16		3.720	12		2.790	7.904
				2.790			7.439			5.579	15.809

note:
kørsel lav takst (i 2021 tal)+ offentlig transport Aarhus-Odense + retur
usikkert hvordan transporten vil fordele sig mellem kørsel egen bil og offentligtransport

ekstern konsulentonorar:	leverandør	aktivitet	Periode	antal	pris	i alt	Periode	antal	pris	i alt	Periode	antal	pris	i alt	i alt
sopras certificeringsudd. - vejledning/eksamen kr. 4.000 excel moms		Certificering af la2 træner					2	2	4.000	8.000				0	8.000
						0				8.000				0	8.000

note:
køb af vejledning og eksamen på modul 1 og 2 - certificering la2 træner

I alt Botilbuddet Solgården - Borgercenter Syd	229.460	242.708	55.938	528.106	ok/jes
--	---------	---------	--------	---------	--------

lønninger:	timer	procent	medarbejder	aktivitet	Periode	timer	timesats	i alt	Periode	timer	timesats	i alt	Periode	timer	timesats	i alt	i alt
projektleder (på tværs) - 12t/ugl	52	32%		Projektløbelse / koordinering	1	624	287	179.031	1	624	287	179.031	1	624	287	179.031	537.092
faglig konsulent				Kompetenceudvikling (sopras 1. modul)	0	0	249	0				0				0	0
faglig konsulent				Sopras certificeringsudd. (2. modul) - Odense				0	0	0		249				0	0

1.650.000 kontrolsum

tilsagn	1.650.000
ansøgte budget	1.706.165
skal reduceres med	<u>-56.165</u>
tilsagn	1.650.000
nyt budget	1.650.000
diff	<u>0</u>

	dkk	antal ture
Transport Skødstrup *)	16.500	34
Transport Solgården *)	25.500	34
transport projektleder *)	2.250	3
	<u>44.250</u>	<u>71</u>
reduceres med	-11.238	
i alt til transport	<u>33.012</u>	
pr. rejse	464,96	

dkk	antal ture
15.809	34
15.809	34
1.395	3
33.012	71
0	
33.012	
465	

projektleder/koordinator	1
fagligkonsulent	1
medarbejder Center Vest	1
	3



Ansøgningsskema til ansøgningspuljen om forebyggelse af magtanvendelse på botilbud for mennesker med udviklingshæmning

Ansøgningsskemaet udfyldes i henhold til vejledning til ansøgning om støtte fra ansøgningspuljen om forebyggelse af magtanvendelse på botilbud for mennesker med udviklingshæmning. Det er kun muligt at indtaste oplysninger i de grå felter.

Når ansøgningsskemaet er udfyldt, skal det indsendes i PDF-format. Budgettet indtastes i budgetskeemaet til ansøgningspuljen og indsendes i excel-format. Ansøgningen kan indsendes via ansøgningspuljens side på Socialstyrelsens hjemmeside, hvor der findes et link til indsendelse af ansøgning.

Bilag til ansøgningen

Der foretages en vurdering af projektet ud fra oplysningerne i ansøgningen og budgettet, herunder eventuelle budgetnoter. Bilag til ansøgningen indgår alene i vurderingen, såfremt det fremgår af ansøgningsvejledningen, at et bestemt bilag skal eller kan vedlægges ansøgningen. Øvrige bilag, som fremsendes, vil ikke indgå i sagsbehandlingen.

Afvisning af ansøgning ved manglende opfyldelse af formalia

Socialstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke opfylder formalia. Det vil f.eks. være tilfældet, hvis ansøgningspuljens ansøgningsskema og budgetskeema ikke er udfyldt, samt hvis alle obligatoriske bilag ikke er vedlagt ansøgningen.

Anslagsbegrænsning

Bemærk, at der er anslagsbegrænsning i nogle af tekstfelterne.

Generelle oplysninger

Projektets titel

Her anføres projektets titel.

Forebyggelse af magtanvendelser på botilbud i Aarhus Kommune

Projektets geografiske placering

Hvor etableres projektet? I hvilken kommune eller region etableres projektet.

Aarhus Kommune, Driftsområdet Voksne, Job og Handicap, Borgercenter Syd og Borgercenter Nord

Ansøgertype

Vælg en fra listen.

Kommune i samarbejde med botilbud



Socialstyrelsen

Organisationens navn

Her anføres den ansøgende organisations navn. Ansøger skal endvidere anføre, hvilke(t) botilbud, der samarbejdes med i projektet.

Magistratsafdelingen for Sociale Forhold og Beskæftigelse, Driftsområdet Voksne, Job og Handicap:
Bofællesskabet Skødstrup Hus 4, Borgercenter Nord og Botilbuddet Solgården, Borgercenter Syd

Organisationens adresse

Her anføres den ansøgende organisations adresse. Den angivne adresse skal stemme overens med den adresse, som p-nummeret er tilknyttet i CVR-registret.

Værkmestergade 15B, 8000 Aarhus C

Organisationens e-mail

Her anføres den ansøgende organisations hovedmailadresse.

social@aarhus.dk

Organisationens CVR-nummer

Her anføres den ansøgende organisations CVR-nummer (Findes evt. på www.cvr.dk).

55133018

Organisationens p-nummer

Her anføres den ansøgende organisations p-nummer (Findes evt. på www.cvr.dk).

p.nr. 001026451368

Kontaktpersons navn

Her anføres navnet på en kontaktperson i den ansøgende organisation.

Nille Bregenov-Pedersen

Kontaktpersons e-mail

Her anføres kontaktpersonens e-mail.

nilbr@aarhus.dk

Kontaktpersons telefonnummer

Her anføres kontaktpersonens telefonnummer.

41 85 99 86

Øvrige aktuelle tilskud til projektet

Hvis der er søgt tilskud fra andre puljer eller tilskudsgivere til projektet, angives år, ansøgt og evt. opnået beløb samt tilskudsgiver her.



Beskrivelse af projektet

Projektets formål

Beskriv kort projektets formål. Læs om ansøgningspuljens formål i ansøgningsvejledningens afsnit 2 samt afsnit 9, pkt. 1. (max 1200 anslag).

Projektets formål er, at der gennem afprøvningen af LA2 blandt medarbejdere og i samarbejde med borgeren og borgerens netværk bliver indarbejdet systematiske og metodiske arbejdsgange, som giver et afsæt til en fælles koordineret forståelse og udvikling af stringente varige pædagogiske strategier.

Skødstrup Hus 4 og Solgården er udvalgt som mulige deltagere i projektet, da der begge steder over tid har været en del magtanvendelser og uønskede hændelser. Målgrupperne er afhængige af, at medarbejderne, der støtter dem, har redskaber til at aflæse adfærd og kommunikation. Det er forventeligt, at LA2 vil være et væsentligt redskab i denne henseende, og at projektet vil give anledning til en mærkbar og synlig effekt.

Med LA2 forventer vi en øget trivsel hos borgerne og dermed en forventet mindsning af udadreagerende adfærd og dermed et fald i antallet af magtanvendelser. Ved at arbejde fokuseret med at nedbringe stress og krav i samarbejdet med borgerne er forhåbningen, at borgernes ressourcer frigives, og dermed at borgeren bliver i stand til at opnå større mestring i eget liv.

Projektets målgruppe

Beskriv projektets målgrupper. Der gøres opmærksom på, at både projektets primære og sekundære målgruppe beskrives nedenfor. Læs om ansøgningspuljens målgrupper i ansøgningsvejledningens afsnit 4 samt afsnit 9, pkt. 1.

Beskriv projektets primære målgruppe, herunder antallet af beboere inden for målgruppen, der indgår i projektet, samt hvad der kendetegner målgruppen (max 1200 anslag).

Samlet fra de to botilbud deltager 17 beboere. I Solgården bor 6 borgere, indskrevet efter SEL §§ 104 og 108. I Skødstrup Hus 4 bor 11 borgere under ALB § 105, hvor de modtager støtter efter SEL § 85.

Beboerne i begge botilbud er kendetegnet ved at opfylde kriterierne for mental retardering. Fem beboere på Solgården er desuden diagnosticeret med autisme, og flere beboere på Skødstrup Hus 4 har autistiske træk. Beboerne er generelt karakteriseret ved at være særligt sensitive i forhold til indtryk, lyd, lys, lugte, taktile berøringer etc.

Hovedparten af beboerne har forskellige tilstødende problematikker og comorbide tilstande. Samtlige beboere har behov for massiv støtte og er afhængige af støtte hele døgnet. Endvidere er beboerne karakteriseret ved at have behov for, at dagtilbuddene er interne, således beboerne i begge botilbud er i et sammenhængende helhedstilbud. Beboerne har alle sammen brug for skærmning i nogen udstrækning.



Fem beboere på Solgården har personligt værgemål. 6 beboere har økonomisk værgemål. På Skødstrup har 10 beboere økonomisk værgemål.

Beskriv projektets sekundære målgruppe overordnet, herunder hvilke ledere og fagprofessionelle, der indgår i projektet. Det skal oplyses, hvis der er medarbejdere, der allerede er certificeret i LA2 metoden. (max 1200 anslag).

I projektet deltager følgende sekundære målgruppe, heraf 25 medarbejdere fra Skødstrup, Hus 4, og 23 medarbejdere fra Solgården.

Skødstrup, Hus 4: 1 afdelingsleder, 2 ergoterapeuter, 1 musikerapeut, 2 pædagogiske assistenter, 16 pædagoger, 2 omsorgsmedhjælpere og 1 social- og sundhedsassistent.

Solgården: 1 afdelingsleder, 2 ergoterapeuter, 3 social- og sundhedsassistenter, 10 pædagoger, 2 socialrådgivere, 3 pædagogiske assistenter og 2 omsorgsmedhjælpere.

Foruden medarbejderne på de to botilbud deltager en tværgående fagkonsulent fra den centrale stab i Sociale Forhold og Beskæftigelse samt en medarbejder fra Borgercenter Vest.

Antal magtindberetninger på botilbuddet eller botilbuddene

*Angiv, hvor mange magtindberetninger, der har været på botilbuddet/botilbuddene i år 2019 og 2020. Der skal **ikke** gives personhenførbare oplysninger. (max 1000 anslag)*

Solgården 2020 (Solgården eksisterede ikke i 2019, hvorfor der kun angives for 2020).

Akutte tilladte: 3 / akutte ikke tilladte: 2 / forhåndsgodkendte: 0

Skødstrup hus 4, 2019:

Akutte tilladte: 3 / akutte ikke tilladte: 1 / forhåndsgodkendte: 1

Skødstrup hus 4, 2020:

Akutte tilladte: 3 / akutte ikke tilladte: 126 / forhåndsgodkendte: 15

Projektets aktiviteter og metode/tilgange

Ansøger skal redegøre for sine forudsætninger for at bidrage til afprøvningen af metoden LA2 til mennesker med udviklingshæmning. Ansøger skal beskrive eksisterende praksis og organisering på botilbuddet/botilbuddene, herunder anvendte tilgange til målgruppen af beboere. Hvordan vil ansøger arbejde med metoden i praksis, og hvilken forskel og forandring kan metoden bidrage til at skabe på botilbuddet/botilbuddene? Læs om metode og aktiviteter i afsnit 7 samt 9, pkt. 2.

Aarhus Kommunes botilbud for borgere med udviklingshæmning og andre handicap støtter beboerne i at leve et så selvstændigt og ligeværdigt liv som muligt. Med udgangspunkt i beboernes individuelle behov og ressourcer, tilrettelægges der på botilbuddene en hverdag præget af tryghed, nærhed, udfordringer og oplevelser. I de to botilbud i nærværende ansøgning, Solgården og Skødstrup Hus 4, er der en høj grad af magtanvendelser og vold- og trusselsindberetninger. Det vurderes derfor, at begge tilbud, både hvad angår medarbejdere og beboere, kan profitere af et specifikt, målrettet kompetenceudviklingsforløb i LA2. Endvidere vurderes det hensigtsmæssigt, at det er to tilbud på tværs af driftsområdet i Aarhus Kommune, da det vil medføre en bred vidensdeling på tværs og internt i de geografiske distrikter.



Socialstyrelsen

Solgården:

Medarbejderne er organiseret i to teams. De to teams er karakteriseret ved at være sammensat af forskellige fagprofessionelle (afdelingsleder, ergoterapeuter, musikterapeut, pædagogiske assistenter, pædagoger, omsorgsmedhjælper, social- og sundhedsassistent og socialrådgivere).

Hver beboer har en primær kontaktperson, som er pædagogisk uddannet og en sekundær kontaktperson med anden faglighed. Det samlede team er ansvarlig for indsatser og væsentlige opgaver omkring beboerne.

Teamsene er fælles ansvarlige for hver tre beboere og afholder teamsmøder hver 4. uge. Som led i projektet vil der på teamsmøder blive drøftet hændelser og magtanvendelser ud fra LA2-redskaberne trivsels- og tryghedsplaner. Hvis det er relevant udarbejdes læringsplaner, og trivsels- og tryghedsplaner justeres.

Fælles personalemøder afholdes hver 4. uge. På disse møder gennemgås magtanvendelser og vold/trusselsindberetninger. Der tages udgangspunkt i princippet om mindste indgriben, proportionalitet og skånsomhed, og trivsels og tryghedsplanerne for den pågældende borger deles og drøftes.

Fra januar 2022 iværksættes en systematisk ramme for målopfyldelse i borgerens § 141-handleplan. Den pædagogiske indsats tager afsæt i kendte faglige metoder (TEACCH, ASK, neuropædagogik etc.) og de udarbejdede trygheds- og trivselsplaner. På denne måde har vi fokus på udvikling tilrettelagt med færrest mulige stressorer, hvilket sandsynliggør øget trivsel og livsmestring for den pågældende borger. Den systematiske tilgang til LA2-redskaberne skal understøtte en forankring af metoden, således at der opnås organisatorisk og individuel faglig læring.

Skødstrup Hus 4:

Medarbejderne er organiseret i to teams og arbejder fast dag eller aften + 1 vågen nattevagt. De to teams er sammensat af forskellige fagprofessionelle, herunder socialpædagoger, pædagogiske assistenter, omsorgsmedhjælper, social- og sundhedsassistenter og ergoterapeuter.

Der afholdes teammøder hver 3. uge af 2 timers varighed, og aftenvagterne deltager hver 6. uge, hvor også 2 aktivitetsmedarbejdere deltager. På alle teammøder drøftes magtanvendelser, UØH, risikovurderinger samt beboernes almene trivsel og evt. ændringer i deres daglige struktur. Der bruges desuden en halv time til at gennemgå svære situationer ved at bruge en sparringsmodel til udforskning og perspektivering.

I det interne aktivitetscenter, som er en integreret del af tilbuddet, afholdes teammøde hver 3. uge á 1,5 timers varighed. Her planlægges, struktureres og evalueres meningsfulde aktiviteter for beboerne i deres hverdag. Der afholdes personalemøde 4 x årligt, hvor begge teams + aktivitetscentret deltager, og hvor der drøftes overordnede emner og ændringer. Alle beboerne har to primære kontaktpersoner, en aftenvagt og en dagvagt. Derudover er aktivitetsmedarbejderne også kontaktpersoner.

På hele tilbuddet arbejdes der med KRAP, den anerkendende tilgang ud fra en dialektisk handicapforståelse, det meningsfulde hverdagsliv og mestring af eget liv. Medarbejderne i Skødstrup Hus 4 er i gang med KRAP grundkursus og KRAP overbygning, hvor det forventes, at alle har bestået begge kurser ultimo 2022. Der forsøges desuden at arbejde med rogivende pædagogik.

Beboerne på Skødstrup Hus 4 har et lille eller ikkeeksisterende verbalt sprog og kommunikerer oftest ved hjælp af alternative kommunikationsformer eller kropssprog, og en del har vanskeligt ved sit ekspressive



sprog og er ikke i stand til at regulere egne følelser. Det bevirker en udfordrende og udadreagerende adfærd ved bl.a. situationer med krav eller uopfyldte behov, som medarbejderne kan have svært ved at forebygge, grundet manglende viden om Low Arousal. Her kan LA2 bidrage til at øge medarbejdernes viden og faglighed, så de kan understøtte beboernes behov for stimuli på bedst mulig vis og derved forebygge den u hensigtsmæssige, udfordrende kommunikation, som kan føre til akutte magtanvendelser. Der vil være fokus på, at der tilrettelægges individuelle strategier til den enkelte beboer og aktivt arbejde med risikovurderinger og den daglige dokumentation af disse, for at kunne følge op på sparringsmøder, om den nuværende indsats har den ønskede effekt, og om beboerne profiterer af indsatsen.

Projektets lokale aktiviteter

Ansøger skal beskrive projektets lokale aktiviteter, der planlægges gennemført på botilbuddet/ botilbuddene, ud over de aktiviteter, der er planlagt i projektperioden, jf. bilag 2 til vejledningen. Det skal være beskrevet, hvordan aktiviteterne kan bidrage til opfyldelse af de forventede resultater, jf. afsnit 6 og 9, pkt. 2. (max 4800 anslag). Derudover kan evt. vedlægges et bilag med tidsplan over lokale aktiviteter, der forventes gennemført.

Solgården:

I første kvartal 2022 etableres en ramme for organisatorisk læring og forankring af faglige metoder, med afsæt i aktionslæring. Kompetenceudviklingen i LA2 vil implementeres i denne ramme som en helt naturlig del. Der afsættes 2 timer (inddraget mødetid, der ansøges ikke om tid til dette), hvor hver medarbejder har 20 min. til at få sparring på et pædagogisk udviklingsprojekt, målrettet et delmål i borgerens §141-handleplan. Borgeren involveres mest muligt i udviklingen af projektet.

Inden første prøvehandling beskrives detaljeret, hvilke faglige metoder der tages afsæt i (TEACCH, ASK, evt. KRAP og neuropædagogik), og hvordan de konkret anvendes etc. Desuden beskrives overvejelser over etiske perspektiver, dialektisk handicapforståelse og læringsperspektiver. Trivsels- og tryghedsplaner er i denne sammenhæng helt naturlige at inddrage, for at sikre at projektet tager de nødvendige hensyn til borgerens stressniveau.

Derudover udvides mødetiden på personalemøde med to timer hver 3. måned for 18 medarbejdere + leder. Mødet faciliteres ud fra metoden Åben Dialog, hvor der tales om det, der fylder for deltagerne ift. implementeringen. Forståelser af skemaerne: Tryghedsplan, trivselsplan og læringsplan, udfordringer ift. implementeringen etc. vil vi komme omkring.

Mødet afsluttes med en evaluering af effekten af implementeringen af LA2. Kan vi måle øget trivsel, færre magtanvendelser og/eller færre vold- og trusselsepisoder?

Endelig er trivsels- og tryghedsplanerne desuden væsentlige redskaber i pædagogiske drøftelser på teammøder. Møderne fungerer således som rum for tolkninger af oplevet adfærd, der skal resultere i et fælles fagprofessionelt perspektiv.

Ved inddragelse af LA2 i denne strukturerede ramme for forankring og videndeling af den kompetenceudvikling, vi iværksætter på Solgården, skabes sandsynlighed for, at metoden udbredes og forankres bredt i botilbuddet.



Skødstrup, Hus 4:

For at kunne lykkedes med implementering af LA2, er det vigtigt at inddrage medarbejdernes ressourcefokuserede og anerkendende tilgang til beboerne, samt at alle medarbejderne har et fælles fagligt fundament, med en dialektisk handicapforståelse og viden om mestring og læring i eget liv.

LA2 vil således være en fast del af teammøder, hvor det inddrages i og understøtter beboerdrøftelser, risikovurderinger, KRAPske skemaer og planlægning og strukturering af de aktiviteter, der tilbydes igennem aktivitetscentret. Eftersom dette vil være en naturlig del af tilgangen til og samarbejdet med beboerne, vil det også falde naturligt at inddrage ovenstående i de planlagte aktiviteter og kompetenceudviklingsforløb, som er tilrettelagt i projektet.

Foruden de faste teammøder vil der blive planlagt fire årlige temadage for 24 medarbejdere + 1 leder á 5 timer. På dagen vil implementeringen af LA2 være i fokus, herunder også ift. de enkelte medarbejdere, og det vil bl.a. blive drøftet:

- Hvordan lykkes implementeringen af LA2?
- Hvilke udfordringer er der i implementeringen?
- Evaluering af effekten af projektet ift. færre magtanvendelser og/eller færre vold- og trusselsepisoder samt øget trivsel.

Organisering og samarbejde

Beskriv projektets organisering, der skal understøtte afprøvning og evaluering af metoden på botilbuddet/botilbuddene. Beskriv samarbejdet mellem kommune/region og botilbud, samt hvordan organiseringen vil bidrage til at sikre, at der løbende er beboere inden for målgruppen i projektet. Læs om ansøgningspuljens krav til organisering og samarbejde i afsnit 9, pkt. 3 (max 4800 anslag).

Samarbejde på tværs af botilbuddene og driftsområdet generelt er en forudsætning for forankringen af LA2 på de to botilbud og senere hos andre interesserede botilbud i kommunen. Der udpeges en fælles projektleder, som har sin daglige gang på Solgården og som vil være repræsenteret i begge af de to implementeringsteam, som er for hvert botilbud. Implementeringsteamsene består foruden projektlederen af afdelingsleder, botilbudsleder, arbejdsmiljørepræsentant og tillidsrepræsentant samt relevante medarbejdere.

Projektlederen har ansvaret for styringen af kommunens, og herunder botilbuddenes, deltagelse i projektet, samt den primære dialog med Sopra, VIVE og Socialstyrelsen. Det er også projektlederen, som koordinerer samarbejdet mellem de to botilbud, og som har den primære dialog med den faglige stab i Sociale Forhold og Beskæftigelse ift. den løbende dialog med den øverste ledelse, herunder driftschef og direktionen, om status på projektet. Fra den faglige stab er der en central fagkonsulent, som deltager i kompetenceudviklingen sammen med botilbuddenes medarbejdere. I budgetforslaget er der også lagt op til, at der skal deltage en medarbejder fra Borgercenter Vest i kompetenceudviklingen, da Borgercenter Vest ikke har botilbud med i projektet, og det vurderes, at det vil være relevant for forankringen af LA2 på tværs af alle centre i hele driftsområdet. Formålet med kompetenceudviklingen af fagkonsulenten i staben og medarbejderen fra Borgercenter Vest er dermed at sikre mulighederne for at samarbejde om at



Socialstyrelsen

implementere LA2 i andre botilbud, samt at understøtte implementeringen af metoden på Solgården og Skødstrup Hus 4.

Foruden de individuelle aktiviteter på de to botilbud, som er nærmere beskrevet ovenfor, er der følgende fælles samarbejdsaktiviteter ift. at understøtte og afprøve LA2:

- Alle implementeringsmedarbejdere (Skødstrup Hus 4 – 7, Solgården - 8) samt projektleder og 2 afdelingsledere mødes hver 3. måned á 3 timer, til erfaringsudveksling og videndeling. Øvrige botilbud i driftsområdet kan deltage med repræsentanter, hvis de ønsker det. Der søges ikke midler til dette.
- Fra første halvår 2022 mødes ledelsen fra de to botilbud en gang om måneden á 2 timer til gensidig ledelsessparring ifm. understøttelse af implementeringen. Herefter nedsættes ledelsessparringen til hver 6. uge. På disse møder drøftes:
 - Hvad lykkes særlig godt.
 - Ledelsesmæssige udfordringer.
 - Er der udskiftning af medarbejdere.
 - Er der udskiftning af borgere.
- Gennem hele projektet mødes projektleder, afdelingsledere og 4 koordinatore hver 4 uge, først á 2 timer, senere á 1 time. På disse møder drøftes:
 - Status på implementeringen.
 - Udfordringer – uddelegering af ansvar får løsninger.
 - Er der opstået uforudsete problemstillinger.

Borgerne indskrevet på de to tilbud forventes alle at have en varig bolig og behov for støtte i tilbuddet. I tilfælde af fraflytninger forventes hurtig indflytning af anden borger. På Solgården åbner også en ny afdeling pr. 01.06.2022, så ved eventuel fraflytning kan en anden borger findes til projektet der.

Ledelsesmæssig opbakning til deltagelse

Beskriv hvordan der sikres ledelsesmæssig opbakning til deltagelse og fremdrift i projektet. Herunder en beskrivelse af projektleder, medarbejdere og ledere i implementeringsteamet og i projektet, samt hvordan arbejdet med afprøvning af metoden bliver understøttet af ledelsen i kommune/region og botilbud. Læs om ansøgningspuljens krav til den ledelsesmæssige opbakning til deltagelse i afsnit 9, pkt. 3 (max 3600 anslag).

Foruden projektlederen og de to implementeringsteams som beskrevet ovenfor er der en eller to faglige medarbejdere fra den faglige stab tilknyttet projektet, hvoraf en også vil deltage i kompetenceudviklingen. Disse medarbejdere vil foruden agere sparringspartner om magtanvendelsesområdet være bindeled til den centrale ledelse i Sociale Forhold og Beskæftigelse og er dermed projektlederens indgang ift. løbende statusopgørelser af implementeringen på de to botilbud. De faglige medarbejdere har i samarbejde med projektlederen ansvaret for løbende at orientere om projektets status på centerchefmøder hvor driftschefen deltager. På den måde sikres det, at der løbende er ledelsesmæssig bevågenhed fra både centralt og decentralt hold på projektets implementering og status herpå.

Forpligtelser for ansøger

Ansøger skal, såfremt der opnås tilskud, forpligte sig på at indgå i samarbejde med Socialstyrelsen, VIVE, leverandør af kompetenceudvikling (Sopra) og øvrige kommuner, regioner og botilbud om afprøvning af

**Socialstyrelsen**

metoden LA2. Derudover skal ansøger bidrage aktivt til afprøvning og evaluering af metoden, herunder til indsamling af relevante data, deltagelse i interviews og lignende.

Ja ☒

Ansøger skal, såfremt der opnås tilskud, forpligte sig på at deltage i planlagte aktiviteter og kompetenceudvikling, der fremgår af tidsplanen i bilag 2.

Ja ☒

Ansøger skal, såfremt der opnås tilskud, sikre at der er udpeget en projektleder og et implementeringsteam 14 dage efter projektets start. Projektets start er 1. januar 2022.

Ja ☒

Projektsamarbejdet skal være godkendt på relevant direktionsniveau eller tilsvarende. Nedenfor skal I bekræfte, at projektsamarbejdet er godkendt på relevant direktionsniveau eller tilsvarende.

Ja ☒

Der gøres opmærksom på, at kommune eller region, der er ansøger skal samarbejde med 1-2 botilbud. Læs om ansøgerkredsen i afsnit 3 i vejledningen. Hvis en kommune eller region samarbejder med et privat botilbud, **skal der med ansøgningen indsendes en underskrevet samarbejdsaftale mellem kommune/region og private botilbud.**

Punkt 3: Orientering fra Magistraten

.



Dagsorden med beslutningsgrundlag

for møde i **Magistraten**, mandag den 17. januar 2022, kl. 08.30
Udvalgslokale 285

Åben dagsorden

Borgmesterens Afdeling

- | | |
|--|---|
| 1. Referat fra Magistratens møde den 10. januar 2022 | 2 |
|--|---|

Teknik og Miljø

- | | |
|---|---|
| 2. Svar på forslag fra SF om skrappere miljøzoner og farvel til de gamle brændeovne | 3 |
|---|---|

Børn og Unge

- | | |
|--|---|
| 3. Ny dagtilbudskapacitet i Mallings og Lisbjerg | 6 |
|--|---|

Borgmesterens Afdeling

- | | |
|--|---|
| 4. Evaluering af budgetprocessen for budget 2022 | 7 |
| 5. Til orientering: Byrådsmedlemmers adgang til Magistratens dagsorden | 8 |

Flere afdelinger

- | | |
|--------------|---|
| 6. Eventuelt | 9 |
|--------------|---|

Lukket dagsorden

Lukket dagsorden

- | | |
|---|----|
| 7. Konstitution af stadsdirektør | 10 |
| 8. Ekspropriation Viborgvej, etape 1 og 2 | 11 |

Punkt 4: Orientering om udvalgmødet

.



Em- Social- og Beskæftigelsesudvalgsmøde
ne:

14. januar 2022
Side 1 af 4

Mødedato: 26. januar 2022
Mødetid: Kl. 18.15 – 19.45
Mødested: Rådhuset, lokale 398

**SOCIALE FORHOLD OG
BESKÆFTIGELSE**

Fagligt Sekretariat
Aarhus Kommune

Dagsorden kort:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Referat fra udvalgets møde den 12. januar 2022
3. Evt. byrådhenvist sag: Svar på forslag fra SF om sikring af hjemløse, ældre og udsattes adgang til egne penge
4. Beskæftigelsesplan 2022
5. Ønsker til program til introduktionsseminar
6. Godkendelse af udvalgets årshjul for 2022
7. Orienteringspunkter
8. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet
9. Evt.

Ledelse & Politisk betjening
Jægergården,
Værkmestergade 15 B
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00
Direkte telefon: 41 85 99 39

Direkte e-mail:
sobrj@aarhus.dk/
geja@aarhus.dk
Sag: 22/005856-1
Sagsbehandler:
Sofie Brøndt Jørgensen/
Jan Gehlert

1. Godkendelse af dagsorden

Baggrund/formål: Dagsordenen for mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget godkendes.

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 18.15 – 18.18 (3 min.)

Bilag:

- Dagsorden til mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 26. januar 2022

2. Referat fra udvalgets møde den 12. januar 2022

Baggrund/formål: Udvalget orienteres om referatet fra det seneste møde i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 18.18 – 18.20 (2 min.)



Bilag:

- Referat fra mødet den 12. januar 2022

14. januar 2022
Side 2 af 4

3. Evt. byrådshenvist sag: Svar på forslag fra SF om sikring af hjemløse, ældre og udsattes adgang til egne penge

Baggrund/formål: På mødet i Byrådet den 19. januar 2022 kan sagen blive henvist til behandling i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Metode: Drøftelse herefter skal der konkluderes på sagen

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 18.20 – 18.40 (20 min.)

4. Beskæftigelsesplan 2022

Baggrund/formål: Forvaltningschef Vibeke Jensen giver en introduktion til Beskæftigelsesplan 2022, herunder situationen på arbejdsmarkedet, den økonomiske situation. Herudover eksempler på investeringsmodeller på beskæftigelsesområdet.

Metode: Mundtlig orientering og drøftelse

Ansvarlig: Vibeke Jensen

Tid: 18.40 – 19.10 (30 min.)

Bilag:

- Beskæftigelsesplan 2022

5. Ønsker til program til introduktionsseminar

Baggrund/formål: Den 24.–25. februar 2022 afvikles der introduktionsseminar for Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Forud for planlægningen af programmet er udvalget velkommen til at komme med ønsker til emner til programmet.

Metode: Mundtlig drøftelse

Ansvarlig: Lotte Henriksen



14. januar 2022
Side 3 af 4

Tid: 19.10 – 19.25 (15 min.)

Bilag:

- Forklæde

6. Godkendelse af udvalgets årshjul for 2022

Baggrund/formål: Udvalget bedes godkende det vedlagte udkast til årshjul for Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Årshjulet indeholder en oversigt over, hvornår de faste sager dagsordensættes på udvalgsmøder. Det fremgår også hvem der har fastsat, at udvalget skal orienteres om emnerne.

Dertil indeholder årshjulet en oversigt over forslag til emner for temadrøftelser mm. fra udvalgsmedlemmer og forvaltningen.

Årshjulet dagsordensættes under evt. på udvalgsmøderne til orientering.

Metode: Godkendelse

Ansvarlig: Lotte Henriksen

Tid: 19.25 – 19.30 (5 min.)

Bilag:

- Årshjul for Social- og Beskæftigelsesudvalget 2022

7. Orienteringspunkter

A) Eventuel orientering

Baggrund/formål: Eventuel orientering

Metode: Mundtlig orientering

Ansvarlig: Lotte Henriksen/Vibeke Jensen

Tid: 19.30 – 19.35 (5 min.)



8. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet

14. januar 2022
Side 4 af 4

Baggrund/formål: På hvert udvalgs møde forelægges udvalget en liste med kommende kurser, konferencer og aktiviteter, der er mulighed for at deltage i.

Ligeledes præsenteres udvalget for de sager, som er på vej til behandling i byrådet fra Sociale Forhold og Beskæftigelse.

Metode: Orientering

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 19.35 – 19.40 (5 min.)

Bilag:

- Kurser og konferencer
- Sager på vej til byrådet

9. Evt.

Baggrund/formål:

Metode: Mundtlig drøftelse.

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 19.40 – 19.45 (5 min.)

Punkt 5: Bordrunde

.

Bordrunde