

**TILSAGN OM BETINGET TILSKUD TIL AARHUS KOMMUNE
VEDRØRENDE UNGESTYRET STØTTE**

NOVEMBER 2025

Dette tilsagn om betinget tilskud ("**Tilsagnet**") er afgivet af

- (A) Den Sociale Investeringsfond S/I, CVR-nr. 40056823, Thoravej 29, 2400 København NV ("**DSI**")
- (B) Rådet for Sociale Investeringer i Aarhus Kommune, CVR-nr. 55133018, Rådhuspladsen 2, 8000 Aarhus C ("**Rådet**")

(tilsammen benævnt "**Investorerne**")

og accepteret af

- (C) Aarhus Kommune, CVR-nr. 55133018, Rådhuspladsen 2, 8000 Aarhus C ("**Kommunen**")

(DSI, Rådet og Kommunen individuelt en "**Part**" og kollektivt "**Parterne**").

1. INDLEDNING

- 1.1 Det er Kommunens erfaring, at tidligere anbragte unge står markant dårligere i overgangen til voksenlivet end andre unge. Landsdækkende tal viser, at de oftere har erfaring med misbrug (7 % mod 1 %), domme (26 % mod 5 %), kontanthjælp/førtidspension (35 % mod 6 %) og hjemløshed (9 % mod 0,5 %). Når de fylder 18 år, skal Kommunen vurdere, om deres støtte skal fortsætte – typisk i form af en kontaktperson eller fortsat anbringelse.
- 1.2 Der er mange unge, som har gode og effektfulde forløb i de eksisterende tilbud for ungestøtte, men erfaringer viser dog også, at mange takker nej til den eksisterende ungestøtte eller afbryder forløbet tidligt. Årsagerne spænder fra systemtræthed og ønsket om at klare sig selv til manglende fleksibilitet og individuel tilpasning i den nuværende indsats. Flere unge efterlyser mulighed for selv at vælge støtteperson, for at kunne skrue op og ned for støtten efter behov samt for at kunne vende tilbage til støtten, hvis de ombestemmer sig.
- 1.3 Formålet med dette Tilsagn er at yde et betinget tilskud fra Investorerne til Kommunen til finansiering af vedfærdsindsatsen Ungestyret Støtte ("**Indsatsen**"). Indsatsen, herunder indsatsbeskrivelse, målsætninger, visitation mv., er nærmere beskrevet i *Projektbeskrivelsen* bilagt som Bilag 1.3 ("**Projektbeskrivelsen**").

2. TILSAGNETS VARIGHED

- 2.1 Dette Tilsagn træder i kraft ved underskrivelse heraf og løber indtil forpligtelserne under Tilsagnet er afviklet, eller Tilsagnet er tilbagekaldt i henhold til punkt 6.2 ("**Tilsagnsperioden**").
- 2.2 Det står Kommunen frit for at forlænge Indsatsen efter udløb af Tilsagnsperioden, idet DSI ikke er forpligtet til at indgå i eller bidrage til en sådan forlængelse af Indsatsen.

3. UDBETALING AF TILSKUDET

- 3.1 Investorerne afgiver hermed tilsagn om at yde et samlet betinget tilskud til Kommunen på i alt DKK 14.807.400 ("Tilskuddet") på de vilkår og betingelser, der er anført i dette Tilsagn. Tilsagnet er fordelt således, at DSI bidrager med DKK 9.871.600 og Rådet bidrager med DKK 4.935.800.
- 3.2 Tilskuddet kommer til udbetaling i overensstemmelse med i *Udbetalingsplan for Indsatsen* bilagt som Bilag 3.2 ("**Udbetalingsplanen**") til en af Kommunen anvist bankkonto.

4. ANVENDELSE AF TILSKUDET

- 4.1 Investorerne afgiver Tilsagnet og yder hvert Tilskud med det formål at finansiere Indsatsen i overensstemmelse med Budget for Indsatsen bilagt som Bilag 4.1 ("Budgettet"), og Kommunen anerkender, at Tilsagnet afgives og at hvert Tilskud ydes på betingelse heraf samt forpligter sig til at anvende hvert Tilskud alene til Indsatsen og i overensstemmelse med Budgettet.
- 4.2 Såfremt Investorerne har udbetalt Tilskud, som Kommunen ikke har anvendt som led i Indsatsen, f.eks. som følge af færre omkostninger, er Kommunen forpligtet til at tilbagebetale den ikke-anvendte del af Tilskuddet til Investorerne på en krone-for-krone basis og uafhængig af Betalingsmålene (som defineret i punkt 5.1). Ikke-anvendt Tilskud skal opgøres og fremlægges ved Indsatsens afslutning og tilbagebetales til DSI og Rådet senest en (1) måned efter opgørelsen. Fordelingen af udgifter i Budgettet på tværs af år og underliggende udgiftsposter er vejledende og der kan ske forskydninger som følge af ændret behov for målgruppen eller forskydninger i visitationsflow. Sådanne forskydninger kan endvidere medføre, at udgifter henføres til op til ét år efter den pågældende budgetperiode. Væsentlige afvigelser fra Budgettet skal godkendes af Investorerne. Tilbagebetaling af ikke-anvendt Tilskud skal ikke have betydning for Afkastloftet (som defineret i punkt 5.1).

5. TILBAGEBETALING AF TILSKUDET

- 5.1 Kommunen er forpligtet til at tilbagebetale Tilskuddet i overensstemmelse med *Tilbagebetalingsplan for Indsatsen* bilagt som Bilag 5.1 ("**Tilbagebetalingsplanen**"), såfremt de for Indsatsen aftalte betalingsmål ("**Betalingsmålene**") opnås. Betalingsmålene er beskrevet i punkt 1 i Tilbagebetalingsplanen.
- 5.2 Kommunens samlede tilbagebetaling af Tilskuddet kan aldrig overstige DKK 18.224.668 svarende til Tilskuddet med tillæg af en forrentning i Tilsagnsperioden på 3,52% med årlige rentetilskrivninger pr. den 31. december ("Afkastloftet").
- 5.3 Tilbagebetalingen af Tilskuddet til Investorerne skal ske i forholdet 67% til DSI og 33% til Rådet.
- 5.4 Umiddelbart efter Indsatsens ophør påhviler det Kommunen at sikre, at regnskabet for Indsatsen revideres af Kommunens revisor. Kommunen er forpligtet til at iværksætte og gennemføre revisionen. Omkostningerne ved revisionen afholdes af DSI, hvorfor Kommunen efter revisionens afslutning skal fremsende faktura til DSI for samtlige afholdte revisionsudgifter.
- 5.5 Såfremt der ved Tilsagnsperiodens ophør måtte opstå tvivl mellem Parterne om rigtigheden af den samlede tilbagebetaling, er enhver Part berettiget til selvstændigt at kræve gennemførelse af en kontrol af Kommunens samlede tilbagebetaling med henblik på at sikre, at Kommunen hverken har betalt mere eller mindre, end hvad Kommunen er forpligtet til. Finansieringen af en sådan kontrol skal aftales mellem Parterne forud for iværksættelsen heraf.
- 5.6 Kommunen er ansvarlig for at foranledige, at (i) de nødvendige målinger til brug for opgørelse af Kommunens tilbagebetalingsforpligtelser foretages, (ii) Kommunens tilbagebetalingsforpligtelser beregnes og opgøres, og (iii) opgørelser over Kommunens tilbagebetalingsforpligtelser leveres til Styregruppen. De nødvendige målinger skal ske i overensstemmelse med principperne i punkt 2 i Tilbagebetalingsplanen.

6. MISLIGHOLDELSE

6.1 Tilbageholdelse af Tilskud

- 6.1.1 Investorerne er berettiget til at tilbageholde udbetaling af Tilskud, såfremt Kommunen ikke behørigt har overholdt eller overholder Tilsagnets vilkår og/eller betingelser, herunder i tilfælde af blandt andet:

- (i) Indsatsen afviger fra Projektbeskrivelsen, herunder særligt visitation til Indsatsen punkt 15.2 (Visitation) i Projektbeskrivelsen;
- (ii) Kommunen ikke på behørig vis informerer Styregruppen om Indsatsens udvikling;
- (iii) det ikke lykkes at visitere 20 Deltagere til Indsatsen i løbet af det første år af Indsatsperioden, og 40 Deltagere i de efterfølgende år og resten af Indsatsperioden.
- (iv) Kommunen ikke rettidigt tilbagebetaler Tilskuddet i overensstemmelse med punkt 1 i Tilbagebetalingsplanen; eller
- (v) Indsatsens økonomi væsentligt afviger fra Budgettet.

6.1.2 Hvis Investorerne beslutter at udnytte sin ret til at tilbageholde Tilskuddet, skal dette ske ved en skriftlig orientering til Kommunen (e-mail er tilstrækkeligt) med en beskrivelse af de forhold, der har givet anledning til tilbageholdelsen samt en rimelig frist for Kommunen til at afhjælpe de pågældende forhold.

6.1.3 Hvis de forhold, der har givet anledning til tilbageholdelsen af Tilskuddet, ikke er afhjulpeth senest ved udløb af afhjælpningsfristen fastsat af Investorerne, er Investorerne berettiget til at tilbagekalde Tilsagnet i henhold til punkt 6.2.

6.2 Tilbagekaldelse af Tilsagn

6.2.1 Investorerne er berettiget til at tilbagekalde dette Tilsagn og derved indstille udbetalingen af ikke-udbetalte Tilskud samt kræve allerede udbetalte Tilskud, inklusive renter, tilbagebetalt, såfremt:

- (i) de forhold, der har givet anledning til en tilbageholdelse af Tilskuddet i medfør af punkt 6.1, ikke er afhjulpeth senest ved udløb af afhjælpningsfristen;
- (ii) Tilskuddet ikke anvendes til fordel for Indsatsen, men anvendes til fordel for andre formål; eller
- (iii) en væsentlig del af Indsatsen ikke realiseres i de første to (2) kvartaler af Indsatsperioden.

- 6.2.2 Med undtagelse af omstændighederne anført i punkt 6.2.1, skal Investorerne ikke være berettiget til ensidigt at tilbagekalde Tilsagnet, idet Parterne til enhver tid er berettigede til ved skriftlig aftale herom at tilbagekalde, ændre eller frasige sig Tilsagnet.
- 6.2.3 Hvis Investorerne beslutter at udnytte sin ret til ensidigt og omgående at tilbagekalde Tilsagnet, skal dette ske ved en skriftlig orientering til Kommunen (e-mail er tilstrækkeligt) med (i) en beskrivelse af de forhold, der har givet anledning til tilbagekaldelsen, (ii) en opgørelse over allerede udbetalte Tilskud, der kræves tilbagebetalt i forbindelse med tilbagekaldelsen, og (iii) en betalingsfrist på 45 kalenderdage. Ved for sen betaling tillægges morarenter i overensstemmelse med rentelovens bestemmelser herom.
- 6.2.4 Såfremt Kommunen måtte have indsigelse mod tilbagekaldelsen af Tilsagnet, skal Kommunen gøre dette gældende over for Investorerne senest 30 kalenderdage fra Kommunens modtagelse af orienteringen anført i punkt 6.2.3. Kommunens indsigelse skal indeholde en redegørelse om, hvorfor tilbagekaldelse bestrides, herunder rimelig dokumentation for tilbagekaldelsens illegitimitet.
- 6.2.5 Hvis Parterne ikke kan løse en tvist om tilbagekaldelse af Tilsagnet bilateralt, skal Parterne søge tvisten løst i overensstemmelse med punkt 12 (*Tvister, lovvalg og værneting*).

7. STYREGRUPPE OG FØLGEGUPPE

- 7.1 Der skal oprettes en styregruppe ("**Styregruppen**"), der som minimum skal bestå af repræsentanter fra Kommunen og Investorerne, idet Investorerne kan beslutte, at Styregruppen også kan inkludere repræsentanter fra relevant tredjeparter, f.eks. leverandører eller samarbejdspartnere.
- 7.2 Styregruppens formål er at drøfte Indsatsens udvikling, fremdrift og økonomiske forhold. Kommunen skal sørge for, at Styregruppen modtager information om Indsatsens udvikling, fremdrift og økonomiske forhold i et rapporteringsformat som Parterne i fællesskab udarbejder efter underskrivelse af dette Tilsagn. Kommunen skal sikre, at rapportering sker halvårligt.
- 7.3 Styregruppen skal mødes til minimum to (2) styregruppemøder årligt, idet hver af Parterne er berettiget til at kræve afholdelse af et styregruppemøde med rimeligt varsel. Tilrettelægning af styregruppemøderne aftales mellem Investorerne og Kommunen med hensyntagen til Styregruppens eventuelle øvrige repræsentanter, og Kommunen er ansvarlig for at indkalde til og forberede det nødvendige materiale for styregruppemøderne. Ved første styregruppemøde

vedtages et kommissorium for Styregruppen, der vil regulere formål, rammer og medlemmer nærmere.

- 7.4 Et af de minimum to styregruppemøder skal afholdes senest ved udgangen af 2. kvartal, hvor Styregruppen skal drøfte Indsatsens økonomi for det foregående år ("**Årsmøde**"). Senest syv (7) kalenderdage inden Årsmødet skal Kommunen levere et regnskab (med eventuelle relevante bilag) til Investorerne, der skal danne grundlag for Styregruppens drøftelse på Årsmødet. Kommunen er forpligtet til at udlevere den underliggende dokumentation for regnskabet, herunder arbejdsdokumenter mv., efter anmodning fra Investorerne.
- 7.5 Kommunen er forpligtet til at sørge for, at Styregruppen løbende modtager behørig og skriftlig rapportering om Indsatsen uden for styregruppemøderne, herunder navnlig om begivenheder eller forhold, der er væsentlige for Indsatsen.
- 7.6 Ud over Styregruppen skal der også oprettes en følgegruppe ("**Følgegruppen**"). Følgegruppen er af mere indsatsnær karakter og består af repræsentanter fra både Investorerne og Kommunen, men differentierer sig fra Styregruppen ved at drøfte mere praktiske og indsatsfaglige overvejelser og problemstillinger. Det er Kommunen der til enhver tid bestemmer følgegruppemødernes dagsordener og temaer, da værdiskabelse for Kommunens medarbejdere og Indsatsens udvikling er hovedformålet ved møderne. Følgegruppen er forpligtet til at forelægge væsentlige indsatsfaglige overvejelser og problemstillinger for Styregruppen.
- 7.7 Der afholdes følgegruppemøder efter behov, og det er ligeledes også Kommunen, som her har ansvar for at tilvejebringe nødvendige oplysninger om Indsatsens udvikling til Følgegruppen, samt at indkalde til følgegruppemøderne.

8. OPLYSNINGER

- 8.1 Investorerne er til en hver tid berettiget til at stille spørgsmål og/eller anmode om oplysninger vedrørende Indsatsens forhold, udvikling, fremdrift og økonomiske forhold, og Kommunen skal besvare sådanne spørgsmål og/eller efterkomme sådanne anmodninger hurtigst muligt og efter bedste evne, idet Parterne er opmærksomme på reglerne for udveksling af oplysninger om enkeltpersoner.

9. LOVGIVNINGSMÆSSIGE FORHOLD

- 9.1 I forbindelse med administration af Indsatsen samt indkøb af de til Indsatsen relevante ydelser, er Kommunen ansvarlig for overholdelse af gældende lovgivning, herunder, men ikke begrænset til, statsstøtteretlig, forvaltningsretlig, udbudsretlig og persondataretlig lovgivning, uanset hvorvidt Indsatsen leveres af Kommunen eller tredjemand.

10. KOMMUNIKATION

- 10.1 Al kommunikation i henhold til dette Tilsagn skal ske skriftligt pr. e-mail til nedenstående e-mailadresser eller til sådanne andre e-mailadresser, som en Part måtte meddele den anden Part fra tid til anden:

Hvis til Kommunen: Att.: Thomas Artmann Kristensen
 E-mail: Thak@aarhus.dk
Kopi: E-mail: socialogbeskaeftigelse@aarhus.dk

Hvis til DSI: Att.: Nanna Ravn
 E-mail: ncr@dsi.dk
Kopi: E-mail: dsi@dsi.dk

Hvis til Rådet: Att.: Marianne Pedersen
 E-mail: mrp@aarhus.dk
Kopi: E-mail: socialeinvesteringer@aarhus.dk

- 10.2 Meddelelser, der modtages på en dag, som ikke er en hverdag, anses for at være blevet modtaget den første hverdag efter den faktiske modtagelsesdag.

11. ÆNDRINGER OG OVERDRAGELSE

- 11.1 Dette Tilsagn kan alene ændres ved et skriftligt dokument, der underskrives af Parterne, idet Investorerne skal være berettiget til ensidigt at foretage ændringer til dette Tilsagn i overensstemmelse med punkt 6.
- 11.2 Rettighederne og forpligtelserne, der er fastsat i dette Tilsagn, må ikke overdrages til tredjemand af Kommunen uden forudgående godkendelse fra Investorerne. Investorerne skal være berettiget til helt eller delvist at overdrage rettighederne og forpligtelserne i dette Tilsagn til en

anden offentlig institution eller en institution, der ejes af det offentlige eller i det væsentlige drives for offentlige midler, uden forudgående godkendelse fra Kommunen.

12. TVISTER, LOVVALG OG VÆRNETING

12.1 Tilsagnet og enhver tvist eller ethvert krav, som udspringer af eller opstår i forbindelse med Tilsagnet, er underlagt og skal fortolkes i overensstemmelse med dansk ret.

12.2 Enhver tvist, som udspringer af eller opstår i forbindelse med Tilsagnet, herunder tvister vedrørende Tilsagnets eksistens, gyldighed eller ophør, skal forsøges løst i mindelighed mellem Parterne. Hvis Parterne ikke har fundet en mindelig løsning senest 60 kalenderdage efter tvistens opståen, er hver Part berettiget til at indbringe tvisten for de danske domstolene med Københavns Byret som første instans.

13. BILAG

Bilag 1.3	Projektbeskrivelse
Bilag 3.2	Udbetalingsplan for Indsatsen
Bilag 4.1	Budget for Indsatsen
Bilag 5.1	Tilbagebetalingsplan for Indsatsen
Bilag 5.2	Eksempelberegninger

Underskriftside til Tilsagn vedrørende Ungestyret Støtte

Dato: 5. november 2025

For Aarhus Kommune:



Anette Poulsen

Rådmand for Sociale Forhold og Beskæftigelse

For Den Sociale Investeringsfond S/I:



Ulla Tørnæs

Bestyrelsesformand

For Rådet for Sociale Investeringer i Aarhus Kommune:



Gurli Martinussen

Formand

BILAG 1.3 - PROJEKTBEKRIVELSE

14. INDSATSEN

14.1 Indsatsbeskrivelse

14.1.1 Initiativet *Ungestyret Støtte* er et udviklingsprojekt, og skal afprøve nye veje til at støtte tidligere anbragte unge og unge med betydelige udfordringer i overgangen til voksenlivet. *Ungestyret støtte* har følgende kerneelementer, som initiativet bygger på:

- (i) Selvbestemmelse
- (ii) Aktiv og meningsfuld fritid
- (iii) Netværks- og fællesskabsforankring
- (iv) I det følgende vil disse kerneelementer udfoldes og beskrives

14.2 Kerneelement 1) Selvbestemmelse

14.2.1 Et hovedelement i initiativet er, at den unge har en mere aktiv medbestemmelse på tilrettelæggelsen af støtten, både på *hvordan* og *hvem* der yder støtten, og dermed vil det styrke oplevelsen af ejerskab, tillid og reel indflydelse på eget liv.

14.3 Selvvalgt støtteperson

14.3.1 Den unge vælger selv, hvem de ønsker at have som deres primære støtteperson. Det kan være:

- (i) En tidligere kendt fagperson (fx pædagog, lærer, kontaktperson, ungerådgiver, UU-vejleder)
- (ii) En fra den unges netværk

14.3.2 Hvis den unge vælger en støtteperson, som ikke er en del af den unges professionelle netværk, vil støttepersonen kunne få sparring, råd og vejledning ved en fast fagprofessionel kontaktperson. Dette for at understøtte og sikre, at den valgte støtteperson har større forudsætninger for, at støtte den unge gennem ungestøtte-forløbet. Ligeledes med fokus på, at støttepersonen

hjelpes til, at der iværksættes fokus på den unges netværk i forbindelse med en udslusningsperiode.

- 14.3.3 Hvis den unge vælger en støtteperson, som er en del af den unges professionelle netværk, men som ikke er vant til at yde denne form for støtte i sit daglige arbejde, vil der ligeledes være fokus på, at der skal være mulighed for dialog og sparring omkring denne rolle.

14.4 **Fleksibilitet og tempo tilpasset den unge**

- 14.4.1 Den unge vælger selv:

- (i) Tempo (ugentligt, månedligt eller blot "når der er behov")
- (ii) Ramme (hjemme, ude, digitalt, i gruppe eller 1:1)
- (iii) Indhold (praktisk hjælp, økonomi, relationer, samtaler, struktur eller blot nærvær)

- 14.4.2 Det skal være muligt for den unge at intensivere eller nedjustere støtten i perioder alt efter behov. Den unge kan vælge at pausere sit ungestøtte-forløb uden at dette ophører permanent. Dette ses også som et led i at fastholde de unge i at modtage en støtte, som er betydningsfuld og relevant for dem.

14.5 **Mål for ungestøtte**

- 14.5.1 Den unge sætter selv egne mål for ungestøtte-forløbet, gerne i samarbejde med støtteperson. Den unge har mulighed for at undlade at sætte mål for forløbet

- 14.5.2 For at imødekomme nogle af de barrierer og udfordringer, som nogle unge ser ved samarbejdet med kommunen/systemet, hvor der eksempelvis kan sættes krav til, at der sættes mål for den unges støtte, vil det være muligt at modtage et ungestøtteforløb, hvor der ikke aftales eller nedskrives deciderede mål for forløbet. Det er vigtigt, at der ved start af forløbet foretages en vurdering af den unges trivsel, og andre relevante indikatorer – som der følges op på undervejs og ved afslutning af forløb.

14.6 **Kerneelement 2) Aktiv og meningsfuld fritid**

- 14.6.1 **Fritidsbudget**

- 14.6.2 Den unge, som modtager ungestyret støtte, vil også modtage et beløb kr. 5.000 årligt, som kan bruges på en valgfri fritidsaktivitet, eks fodbold, fitness eller lignende. Dette som led i, at den unge selv vurderer relevansen af en given aktivitet, men også med henblik på at skabe en relevant vej til en aktiv fritid og et meningsfuldt fællesskab, begge dele gennem øget indflydelse og større ansvar til den unge.
- 14.6.3 Elementet bygger på de forsøg, som er gjort sig med ungebudgetter i 2024, hvor unge, som har stået uden for job og uddannelse i en længere periode, har fået adgang til et borgerstyret budget. Gennem øget indflydelse og større ansvar var målet, at bringe den unge tættere på job og uddannelse, hvilket viste sig at være et vellykket forsøg.
- 14.6.4 **Kombination med andre indsatser**
- (i) Ungestyret støtte kan kombineres med
 - (ii) Fritidspas+/klippekort til fællesskab og aktiviteter
 - (iii) Deltagelse i fællesskaber som fx Ungehub
- 14.7 **Kerneelement 3) Netværks- og fællesskabsforankring**
- 14.7.1 Med afsæt i kernelement 2, som anlægger fokus på en aktiv og meningsfuld fritid i relevante fællesskaber i løbet ungestøtte-perioden, bygger kernelement 3 videre på dette i form af øget fokus på netværks/fællesskabs-*forankring* for den unge.
- 14.7.2 Dette gøres der, blandt andet, ved at have et særskilt fokus på dette i udfasningsperioden med den selvvalgte støtteperson.
- 14.8 **Udfasningsperiode med den selvvalgte støtte**
- 14.8.1 Fokus i denne periode er peer- og netværksforankring for støtte til den unge, således den unge har et netværk, som vedkommende kan vende sig mod, når støtten ophører. Ungerådgiveren har et ansvar for at påminde den selvvalgte støtteperson og den unge om dette undervejs i forløbet.

14.9 **Efter ungestøtteforløbet**

14.9.1 Når den unge har ophørt sit ungestøtteforløb, fordi den unge ikke vurderer at have behov for støtten (i dens beskrevne form) længere, vil forløbet formelt afsluttes.

14.9.2 Der vil herefter være opfølgning fra den unges ungerådgiver efter 1, 3 og 6 måneder. Dette med henblik på at følge op på, om den unges trivsel fortsat er stabil, at den unge har relevant netværk at vende sig mod samt at den unge kender til muligheden for at opsøge støtte igen, hvis dette bliver aktuelt.

14.10 **Formålet med Indsatsen**

14.10.1 Formålet med Indsatsen er, at unge mellem ca. 17 og 23 år får mere medbestemmelse over, **hvem** der yder støtten, **hvordan** den tilrettelægges, og **hvor længe** den varer. Støtten bygger på frivillighed, fleksibilitet og relationel tryghed. Den unge kan vælge en støtteperson fra sit eget netværk eller en tidligere fagperson og har længere snor i forbindelse med opstart og afslutning. Indsatsen er rettet mod:

- (i) Tidligere anbragte unge eller unge med betydelige udfordringer i overgangen til voksenlivet.
- (ii) Unge, der er i risiko for at fravælge eller afslutte ungestøtte tidligt.
- (iii) Unge, som kan have haft eller har ustabile sociale støttende indsatser, oplever psykisk sårbarhed og har begrænset netværk

14.10.2 Formålet er at udvikle og afprøve en fleksibel model, hvor unge oplever større ejerskab, tillid og reel indflydelse på deres eget forløb. Målet er, at flere unge tager imod og fastholder støtte – på egne præmisser – og at dette på længere sigt styrker trivsel, mestring, tilknytning til uddannelse eller beskæftigelse samt evnen til at fastholde egen bolig

14.11 **Målsætninger**

14.11.1 Det er Parternes målsætninger med Indsatsen, at:

- (i) udvikle og afprøve elementer, der har til formål at flere unge siger ja tak og får gode forløb i ungestøtte, hvor de oplever sig som medskabere af deres egen indsats, oplever

større relevans samt fleksibilitet. Og at en sådan indsats på sigt vil kunne bidrage til, at flere af de unge i målgruppen:

- (ii) Kommer i job eller uddannelse
- (iii) I højere grad oplever at mestre eget liv
- (iv) Oplever sig som en del af meningsfulde fællesskaber
- (v) Kan fastholde og bo i egen bolig
- (vi) Får reduceret deres behov for sociale indsatser senere i livet.

14.11.2 Indsatsens målsætninger har ingen betydning for opgørelsen af Kommunens tilbagebetalingsforpligtelser, eller Investorenes ret til at modtage tilbagebetaling af Tilskuddet, idet både opgørelsen og tilbagebetalingen alene er afhængig af Betalingsmålene. På tilsvarende vis er Investorerne ikke berettiget til at tilbageholde hele eller dele af Tilskuddet eller tilbagekalde Tilsagnet.

14.12 Forudsætninger

14.12.1 For Indsatsen gælder følgende forudsætninger, og såfremt forudsætningerne ikke var, eller forbliver med at være, opfyldte kan investorerne beslutte at tilbageholde og/eller tilbagekalde Tilsagnet i overensstemmelse med Tilsagnets punkt 6.1 og 6.2:

- (i) At der etableres en praksis og organisering for udvælgelse af selvvalgte støttepersoner samt vejledning af disse ved udpegning af en fast fagprofessionel kontaktperson
- (ii) At der etableres praksis for brug af unge-budgetter som del af ungestøtten.

14.13 Risici

14.13.1 Følgende risici kan have en negativ betydning for Indsatsen, hvorfor Kommunen skal være særligt opmærksom på disse risici, herunder træffe de nødvendige og relevante foranstaltninger med henblik på at imødegå disse risici:

- (i) hvis, der ikke sikres tilstrækkeligt råd/vejledning fra fag-professionelle til selvvalgte støttepersoner ifht. at kunne varetage opgaven

- (ii) Hvis der ikke sikres tilstrækkelige ressourcer / fleksibilitet hos fag-professionelle kontaktpersoner i de tilfælde, hvor unge, der tidligere har takket nej eller sat støtte på pause, ønsker at genoptage støtten, at denne mulighed også realiseres

14.14 Indsatsperiode

- 14.14.1 Indsatsen løber i perioden 1. januar 2026 til 31. december 2029 ("Indsatsperioden"), inden for hvilken 175 unge ("Deltagere") vil modtage Indsatsen. Den enkelte Deltager kan jævnfør lovgivningen modtage støtte i op til fem (5) år fra de er 18-23 år, afhængigt af den unges individuelle ønsker og behov. Det forventes, at den gennemsnitlige varighed for deltagelse i projektet udgør ca. to (2) år, med mulighed for efterværn mod en forventet gennemsnitlig varighed på halvandet (1,5) år i normalindsatsen i dag.
- 14.14.2 Der vil i de indledende måneder af Indsatsperioden være en on-boarding af Indsatsen, der kan medføre visse praktiske justeringer og tilpasninger til Indsatsen.

15. INDSATSFORLØB

- 15.1.1 Hver Deltager/ung vil deltage i et indsatsforløb, som består af en opstartsfasen, visitation, forløb med selvvalgt ungevejleder/støtteperson, samt afslutning hvor der er indlagt opfølgning og mulighed for at vende tilbage til indsats. I praksis betyder det at den unge vil have et samarbejde med myndighedsrådgiver, som har den indledende dialog, opsporing samt målgruppeafklaring til projektet, og derefter vil den unge have et samarbejde med både myndighedsrådgiver og selvvalgt ungevejleder/støtteperson, se også Tilsagnets punkt 14.
- 15.2 **Visitations- og eksklusionskriterier**
 - 15.2.1 Visitation til Indsatsen sker på baggrund af en række objektive og fagligt funderede visitations- og eksklusionskriterier, der skal indikere, om personerne vil have gavn af Indsatsen.
 - 15.2.2 Målgruppen for udviklingsprojektet *Ungestyret Støtte* er unge i alderen 17-23 år, som er karakteriseret ved, at deres barn- og ungdom kan have været præget af skiftende anbringelsessteder, højt skolefravær, begrænset socialt netværk. Nogle af de unge vil forventeligt, i overgangen til voksenlivet, have et rusmiddelforbrug, moderate psykiatriske diagnoser (f.eks. adhd, angst, osv.), ligesom de kan have problematikker med hjemløshed og arbejdsløshed.

15.2.3 Kun personer, der opfylder nedenstående visitationskriterier, kan inkluderes i Indsatsen. Følgende visitationskriterier gælder for Indsatsen:

- (i) Unge, som er i målgruppe til ungestøtte, jf. barnets lov;
- (ii) Unge, som umiddelbart har takket nej til støtte, er i risiko for at fravælge ungestøtte eller i risiko for at få et kort og afbrudt forløb, men potentielt kunne profitere af det, *hvis formen ændres*;
- (iii) Unge, som har brug for støtte i overgangen fra anbringelse (eller kontaktperson) til voksenliv, som oplever ambivalens, mistillid eller usikkerhed ift. det kommunale system;
- (iv) Unge, som har modtaget en intensiv støtte, som har skullet forebygge en anbringelse inden den unge fylder 17 år;
- (v) Unge, som også har kapacitet til at indgå i en relationel støtteproces, hvis rammen og relationen føles tryk; og
- (vi) Unge, som også udviser motivationsglimt for at gøre noget anderledes, *hvis det er på egne præmisser*.

15.2.4 Der kan være personer, der opfylder de opstillede visitationskriterier, men hvor det af andre årsager ikke vil være hensigtsmæssigt at visitere til Indsatsen, idet Indsatsen ikke vil være gavnlig eller relevant for disse personer. Personer, der opfylder nedenstående eksklusionskriterier, kan ikke inkluderes i Indsatsen. Følgende eksklusionskriterier gælder for Indsatsen:

- (i) Unge der aktuelt har et massivt forbrug af rusmidler;
- (ii) Unge med væsentlige kognitive udfordringer vil ikke være omfattet af Indsatsen. Målgruppen vurderes til at have en høj risikoprofil ift. stabil hverdag, bolig, uddannelse/beskæftigelse og relationer;
- (iii) Unge med alvorlig psykisk sygdom, som kræver behandlingstilbud eller støtte uden for projektets kapacitet;
- (iv) Unge, som modtager anden intensiv indsats, der ikke kan kombineres med projektet (for at undgå overlappende støtter);

- (v) Unge, som er i målgruppe for tilbud jf. Serviceloven, eksempelvis støtte jf. Servicelovens §§ 85, 107 og 108.;
- (vi) Unge, som har behov for ungestøtte, men hvor det vurderes, at fortsættelse af anbringelse vil være relevant.

15.3 **Visitationsproces**

15.3.1 I indsatsperioden er kommunen ansvarlig for at visitere deltagere til indsatsen, der opfylder visitationskriterierne i punkt 15.2, herunder at journalføre enhver visitation eller eksklusion med udførlig faglig begrundelse for den individuelle vurdering. Det forventede antal visiterede deltagere fremgår af budget for indsatsen vedlagt som bilag 4.1.

15.3.2 Deltagere til udviklingsprojektet identificeres gennem følgende fagpersoner:

- (i) Ungerådgivere
- (ii) Børne- og ungehjem
- (iii) Kontaktperson

15.4 **Indledende dialog (og opstart)**

15.4.1 17-årsmødet er startskuddet på dialog om støtte efter det 18. år, som ungerådgiveren på Ungecenter Rådgivning og Visitation er ansvarlig for.

15.4.2 Som et led i metoden "Tættere på den unge" vil ungerådgiveren have øget fokus på at have tilpasset og hyppig dialog med deltageren. I disse samtaler, kan ungerådgiveren præsentere tilbuddet langsomt og i øjenhøjde – fx via walk-and-talk, chat eller andre uformelle mødeomstændigheder.

15.4.3 Mulighed for "for-besøg", hvor deltageren kan møde støttepersonen før de træffer beslutningen. Det kan være samtaler over kaffe, fælles gåture eller små hverdagsaktiviteter. Fokus er: relation først – aftale senere.

15.4.4 Unge, som fravælger støtte ved det 18. år, får åben adgang til at vende tilbage og anmode om støtte igen frem til det 23. år – uden at døren lukkes. Ungerådgiver kontakter den unge efter 1, 3 og 6 måneder ifht. trivsel og behov for støtte.

- 15.4.5 Visitation af Deltagere til Indsatsen sker i intervaller, således at visitationsprocessen vil forløbe ved, at Kommunen visiterer:
- (i) 25 Deltagere i perioden fra 1. januar 2026 til 31. december 2026;
 - (ii) 50 Deltagere i perioden fra 1. januar 2027 til 31. december 2027;
 - (iii) 50 Deltagere i perioden fra 1. januar 2028 til 31. december 2028; og
 - (iv) 50 Deltagere i perioden fra 1. januar 2029 til 31. december 2029.
- 15.4.6 Der er afsat ressourcer i budgettet til, at kommunen kan færdiggøre de forløb, som påbegyndes i 2029 i løbet af 2030. Midlerne hertil overføres til Kommunen i 2029.
- 15.4.7 Hvis Kommunen oplever, at en Deltagers deltagelse i eller bidrag til sit Indsatsforløb er dalende eller under ophør, skal Kommunen forsøge at fastholde den pågældende Deltager i Indsatsforløbet, idet Parterne dog erkender, at de faktiske omstændigheder kan tilsige, at den pågældende Deltagers Indsatsforløb skal bringes til ophør, f.eks. fordi den pågældende Deltager bliver bevilliget en anden indsats, der er mere hensigtsmæssig end Indsatsen. I sådanne situationer skal Kommunen facilitere, at Deltagerens Indsatsforløb bringes til ophør på en hensigtsmæssig måde. Alle Deltagere som har takket ja til at modtage Indsatsen indgår betalingsmodellen og de underliggende betalingsmål under Bilag 5.1 "Tilbagebetalingsplan for Indsatsen" og vil dermed kunne generere en tilbagebetaling uanset længden af Indsatsen.

16. TIDSPLAN

[illegible]

BILAG 3.2 - UDBETALINGSPLAN FOR INDSATSEN

Udbetalingsrate	Periode	Frist for udbetalingsdato	Beløb i alt (DKK)	Investor	Beløb per investor (DKK)
Første rate	januar 2026 – december 2026	31. januar 2026	2.180.825	DSI	1.453.883
				Rådet	726.942
Anden rate	januar 2027 – december 2027	31. januar 2027	4.029.975	DSI	2.686.650
				Rådet	1.343.325
Tredje rate	januar 2028 – december 2028	31. januar 2028	4.298.300	DSI	2.865.533
				Rådet	1.432.767
Fjerde rate	januar 2029 – december 2029	31. januar 2029	4.298.300	DSI	2.865.533
				Rådet	1.432.767
Total			14.807.400	DSI	9.871.600
				Rådet	4.935.800

BILAG 4.1 - BUDGET FOR INDSATSEN

	2026	2027	2028	2029	I alt
Antal borgere	25	50	50	50	175
Ungebudget	125.000	375.000	500.000	500.000	1.500.000
Eksterne kontaktpersoner	143.325	429.975	573.300	573.300	1.719.900
Projektledelse/understøttelse	600.000	600.000	600.000	600.000	2.400.000
Støttekontaktperson	1.312.500	2.625.000	2.625.000	2.625.000	9.187.500
I alt	2.180.825	4.029.975	4.298.300	4.298.300	14.807.400

BILAG 5.1 - TILBAGEBETALINGSPLAN FOR INDSATSEN

1. Tilbagebetalingsplan for Indsatsen

Tilbagebetalingsrate	Frist for opgørelse	Frist for tilbagebetaling
Første rate	30. november 2026	28. februar 2027
Anden rate	31. maj 2027	31. august 2027
Tredje rate	30. november 2027	28. februar 2028
Fjerde rate	31. maj 2028	31. august 2028
Femte rate	30. november 2028	28. februar 2029
Sjette rate	30. november 2029	28. februar 2030
Syvende rate	30. november 2030	28. februar 2031
Ottende rate	30. november 2031	28. februar 2032

2. Betalingsmål for Indsatsen

Betalingsmål ¹	Kategori ²	Effekt ³	Indikator ⁴	Måling ⁵	Betaling ⁶
Beskæftigelse og/eller uddannelse	Primær	Tilknytning til arbejdsmarkedet eller uddannelse.	Deltageren har i den måned, hvor målingen foretages, haft en positiv beskæftigelsesgrad eller er indskrevet på en SU-berettiget uddannelse. En Deltager anses for at have en positiv beskæftigelsesgrad, når Deltageren på måletidspunktet har haft ordinære løntimer, drevet selvstændig virksomhed, været i fleksjob eller er under uddannelse med SU eller elevløn.	Der måles ved hver måling på alle Deltagere som har modtaget Indsatsen i minimum seks (6) måneder. Kommunen foretager i alt otte (8) målinger som skal følge frekvensen angivet i tabellen under punkt 1 i Bilag 5.1 "Tilbagebetalingsplan for Indsatsen". Dermed vil antallet af målinger variere pr. Deltager, hvor de første Deltagere der visiteres til Indsatsen i alt vil	DKK 32.400 pr. Deltager pr. måling

Trivsel	Sekundær	Øget – eller fastholdt øget – trivsel.	Deltagerens trivsel måles ved brug af WHO-5. Der udløses en betaling ved progression (en højere WHO-5 score) i forhold til baseline målingen. Ved eventuel anden og tredje måling, skal denne progression som minimum fastholdes.	have otte (8) målinger, mens de sidste Deltagere vil have 2 målinger. Der måles ved hver måling på alle Deltagere, som har modtaget Indsatsen i minimum seks (6) måneder. Der foretages en baseline måling og herefter en måling ved tredje, femte og sjette rate, som angivet i tabellen under punkt 1 i Bilag 5.1 "Tilbagebetalingsplan for Indsatsen". Dermed vil antallet af målinger variere pr. Deltager, hvor de første Deltagere, der visiteres til Indsatsen, i alt vil have tre (3) målinger, mens de sidste Deltagere vil have én (1) måling.	DKK 19.000 pr. Deltager pr. måling
Sociale indsatser	Sekundær	Mindre behov for sociale indsatser	Der udløses betaling, hvis Deltageren ikke har modtaget støtte hjemlet i voksenparagraffer efter Serviceloven, eller misbrugsbehandling hjemlet i Sundhedsloven ud over understøtten i løbet af de forudgående seks (6) måneder ved måletidspunktet. Modtagelse af en social indsats defineres yderligere ved, at Kommunen har haft en udgift til en social indsats efter Serviceloven i kommunens Økonomisystem Børn og Voksne.	Der måles ved hver måling på alle Deltagere, som har modtaget Indsatsen i minimum seks (6) måneder. Kommunen foretager i alt otte (8) målinger, som skal følge frekvensen angivet i tabellen under punkt 1 i Bilag 5.1 "Tilbagebetalingsplan for Indsatsen". Dermed vil antallet af målinger variere pr. Deltager, hvor de første Deltagere, der visiteres til Indsatsen, i alt vil have otte (8) målinger, mens de sidste Deltagere vil have 2 målinger.	DKK 6.250 pr. Deltager pr. måling

På et hvilket som helst tidspunkt i Indsatsperioden kan Parterne i fællesskab beslutte at justere betalingsmålene, såfremt det viser sig, at Indsatsen afviger fra de af Parterne forudsatte målsætninger og forudsætninger 14.1.1 i 14.1.2 i Projektbeskrivelsen.

I det omfang, det ikke er muligt at tilvejebringe den fornødne data til brug for opgørelsen af Kommunens tilbagebetalingsforpligtelser, f.eks. fordi en Deltager er flyttet fra Kommunen, eller en Deltager ikke kan eller ønsker at besvare WHO-5 spørgeskemaet, skal den manglende data for den pågældende Deltager erstattes med gennemsnittet af den tilvejebragte data ved tilsvarende målinger. Det betyder, at såfremt de deltagere, hvor trivselsmålet er tilvejebragt, har oplevet en gennemsnitlig stigning i trivslen på eksempelvis 5 procentpoint, anvendes denne stigning på de resterende deltagere, hvor data ikke kan tilvejebringes.

Betalingsmekanismen er tilrettelagt ud fra et forventet antal målinger for hvert af de tre mål, jf. Tabel 2.3. Tabel 2.3 angiver for hvert mål en nedre grænse, et forventet antal målinger samt en øvre grænse.

Såfremt det faktiske antal målinger på et givent af de tre mål ved Tilsagnsperiodens afslutning udgør mindre end den i tabellen fastsatte nedre grænse, opjusteres den samlede betaling for det pågældende mål forholds-mæssigt. Reguleringen foretages ved at multiplicere de samlede betalinger for det givne mål med en faktor svarende til forholdet mellem den angivende nedre grænse for antal målinger og det faktiske antal målinger. Denne mekanisme træder alene i kraft, såfremt den samlede tilbagebetaling er mindre end den forventede samlede tilbagebetaling på DKK 16.874.693, idet en opjustering aldrig kan medføre en samlet tilbagebetaling, der overstiger dette beløb.

Eksempel: For betalingsmålet vedrørende uddannelse og beskæftigelse er den nedre grænse for antal målinger 650. Såfremt det faktiske antal målinger udgør eksempelvis 600, opjusteres de samlede betalinger for målet med en faktor på $650/600 \approx 1,0833$. En samlet betaling for dette mål på eksempelvis DKK 10.000.000, vil blive opjusteret til DKK 10.833.333.

Såfremt det faktiske antal målinger på et givent af de tre mål ved Tilsagnsperiodens afslutning udgør flere end den i tabellen fastsatte øvre grænse, nedjusteres den samlede betaling for det pågældende mål forholds-mæssigt. Reguleringen foretages ved at multiplicere de samlede betalinger for det givne mål med en faktor svarende til forholdet mellem den angivende øvre grænse for antal målinger og det faktiske antal målinger. Denne mekanisme træder alene i kraft, såfremt den samlede tilbagebetaling er større end den forventede samlede tilbagebetaling på DKK 16.874.693, idet en nedjustering aldrig kan medføre en samlet tilbagebetaling, der er lavere end dette beløb.

Eksempel: For betalingsmålet vedrørende uddannelse og beskæftigelse er den øvre grænse for antal målinger 800. Såfremt det faktiske antal målinger udgør eksempelvis 850, nedjusteres de samlede betalinger for målet med en faktor på $800/850 \approx 0,9412$. En samlet betaling for dette mål på eksempelvis DKK 10.000.000, vil blive nedjusteret til DKK 9.411.764.

Tabel 2.3. Grænseværdier for regulering af betaling

Betalingsmål	Nedre grænse for antal målinger før regulering	Forventede antal målinger	Øvre grænse for antal målinger før regulering
Beskæftigelse og/eller uddan- nelse	650	759	800
Trivsel	255	297	313
Sociale indsatser	650	759	800

BILAG 5.2 - EKSEMPELBEREGNINGER

1. Beregning af Afkastløftet i kr.(Tilsagnets punkt 5.2)

$$[(1 + [rente])^{Antal\ år\ i\ Tilsagnsperioden}] * Tilskuddet - Tilskuddet]$$