

# Rådmandsmøder 2026-2029 (Rådmandsmøde d. 21. april)

21-04-2026 11:00 - 13:00

Rådmandens kontor, vær. 436

---

**Information:** Martin er referent.

# Indhold

## Kategori - Til godkendelse

Punkt 1: Dagsorden	1
Beslutning for Punkt 1: Dagsorden	1
Punkt 2: Referat	1
Beslutning for Punkt 2: Referat	1
Punkt 3: Status på arbejdet med én indgang og styrket virksomhedssamarbejde (15 min)	2
Beslutning for Punkt 3: Status på arbejdet med én indgang og styrket virksomhedssamarbejde (15 min)	2

## Kategori - Faste orienteringspunkter

Punkt 4: Orientering fra Magistraten	3
Beslutning for Punkt 4: Orientering fra Magistraten	3
Punkt 5: Orientering fra Udvalget	3
Beslutning for Punkt 5: Orientering fra Udvalget	3
Punkt 6: Bordet rundt	4
Beslutning for Punkt 6: Bordet rundt	4

## **Punkt 1: Dagsorden**

.

### **Beslutning for Punkt 1: Dagsorden**

Godkendt.

## **Punkt 2: Referat**

.

### **Beslutning for Punkt 2: Referat**

Godkendt.

## Rådmandsmøder 2026-2029 (Rådmandsmøde d. 14. april)

14-04-2026 11:00 - 13:00

Rådmandens kontor, vær. 436

---

**Information:** Martin er referent

## Indhold

### Kategori - Til godkendelse

Punkt 1: Dagsorden	1
Beslutning for Punkt 1: Dagsorden	1
Punkt 2: Referat	1
Beslutning for Punkt 2: Referat	1
Punkt 3: Godkendelse af dagsorden til fælles rådmandsmøde MSO/MSB (10 min)	1
Beslutning for Punkt 3: Godkendelse af dagsorden til fælles rådmandsmøde MSO/MSB (10 min)	1
Punkt 4: Godkendelse af MSB's forslag til udmøntning af anlægsbufferen i Budget 2027 (15 min)	1
Beslutning for Punkt 4: Godkendelse af MSB's forslag til udmøntning af anlægsbufferen i Budget 2027 (15 min)	1

### Kategori - Faste orienteringspunkter

Punkt 5: Orientering fra Magistraten	1
Beslutning for Punkt 5: Orientering fra Magistraten	2
Punkt 6: Orientering fra Udvalget	2
Beslutning for Punkt 6: Orientering fra Udvalget	2
Punkt 7: Bordet rundt	2
Beslutning for Punkt 7: Bordet rundt	2

## Punkt 1: Dagsorden

.

### Beslutning for Punkt 1: Dagsorden

Godkendt.

## Punkt 2: Referat

.

### Beslutning for Punkt 2: Referat

Godkendt.

## Punkt 3: Godkendelse af dagsorden til fælles rådmandsmøde MSO/MSB (10 min)

.

### Beslutning for Punkt 3: Godkendelse af dagsorden til fælles rådmandsmøde MSO/MSB (10 min)

at 1) rådmanden godkendte dagsordenen for det fælles rådmandsmøde med MSO med følgende bemærkninger:

- Rådmanden vil gerne se de 10 initiativer vedr. BPA. **OL følger op.**
- Et punkt om "samarbejde om brug af ledig kapacitet i Folkehusene" tilføjes dagsordenen.

## Punkt 4: Godkendelse af MSB's forslag til udmøntning af anlægsbufferen i Budget 2027 (15 min)

### Beslutning for Punkt 4: Godkendelse af MSB's forslag til udmøntning af anlægsbufferen i Budget 2027 (15 min)

at 1) rådmanden godkendte MSB's anlægssforslag til Budget 2027 i bilag 1  
at 2) rådmanden godkendte prioriteringen af MSB's anlægssforslag med følgende justering:

- Enkeltmandstilbud rykkes op som prioritering 5. **MØB følger op.**

## Punkt 5: Orientering fra Magistraten

## **Beslutning for Punkt 5: Orientering fra Magistraten**

Rådmanden orienterede om

- Udtalelse til Ankestyrelsen
- Kontrolindsatsen i MKB
- Besparelser i Kongelunden
- Samarbejde med Falck Healthcare - **JLH følger op.**
  
- Møde med Sundhedsrådet

## **Punkt 6: Orientering fra Udvalget**

### **Beslutning for Punkt 6: Orientering fra Udvalget**

Rådmanden orienterede om hjemløseplan, studietur og drøftelse om beskæftigelsesreform.

## **Punkt 7: Bordet rundt**

### **Beslutning for Punkt 7: Bordet rundt**

Intet til referat.

### **Punkt 3: Status på arbejdet med én indgang og styrket virksomhedssamarbejde (15 min)**

#### **Beslutning for Punkt 3: Status på arbejdet med én indgang og styrket virksomhedssamarbejde (15 min)**

at 1) rådmanden tog orienteringen om udviklingsarbejdet med én indgang og styrket virksomhedssamarbejde til efterretning

at 2) rådmanden godkendte, at udviklingsarbejdet med én indgang drøftes i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Rådmanden bemærkede derudover, at vi skal fortsat presse på ift. 10 % målsætningen og Aarhus Kommunes eget bidrag til øvebaner og lignende. Rådmanden får mulighed for at bringe det op for magistraten i løbet af foråret.

## Indstilling til rådmandsmøde

21/4-2026 -15 minutter

Punkt 3, Bilag 1:  
Rådmandsindstilling - en  
indgang og styrket  
virksomhedssamarbejde - 21.  
april 2026.docx

AARHUS  
KOMMUNE



### Status på med én indgang og styrket virksomhedssamarbejde

#### INDLEDNING

Rådmanden orienteres hermed om udviklingsarbejdet med én indgang og styrket virksomhedssamarbejde. Et højt serviceniveau og tæt samarbejde med virksomhederne skal sikre, at virksomhederne får den nødvendige arbejdskraft, og at flere kommer i job. Rådmanden bedes tage orienteringen til efterretning og godkende, at udviklingsarbejdet med én indgang drøftes i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

#### INDSTILLING

Det indstilles,

1. at rådmanden tager orienteringen om udviklingsarbejdet med én indgang og styrket virksomhedssamarbejde til efterretning
2. at rådmanden godkender, at udviklingsarbejdet med én indgang drøftes i Social- og Beskæftigelsesudvalget

#### SAGSFREMSTILLING

KL's virksomhedstilfredshedsmålinger viser stor tilfredshed med samarbejdet med Job Aarhus. For fortsat at være en attraktiv samarbejdspartner, er et vedvarende fokus på et højt serviceniveau og et tæt virksomhedssamarbejde vigtigt. På RMM den 20/1 blev det derfor besluttet at igangsætte et udviklingsarbejde i to spor: 1) én indgang til ordinær rekruttering og 2) et styrket samarbejde om udsatte ledige.

##### *Status på spor 1*

Udviklingsarbejdet i spor 1 har taget afsæt i virksomhedernes behov for én indgang, kvalificeret arbejdskraft samt professionel og effektiv rekrutteringshjælp. Ud fra disse behov, er der, under overskriften *Én indgang for virksomhederne – nyt servicekoncept*, arbejdet på at styrke servicen overfor virksomheder, der kontakter Job Aarhus om ordinær rekruttering. Nedenfor gennemgås hovedelementerne:

##### Servicetelefon – én telefonisk indgang for virksomhederne

Virksomhederne får én telefonisk indgang til Job Aarhus med hurtig respons, mulighed for call-back og telefonsvarer uden for åbningstid. Servicetelefonen giver direkte adgang til rådgivning og støtte om rekruttering, sygefravær, fastholdelse, fleksjob og særlige ordninger. Åbningstiden er udvidet til alle hverdage kl. 7–16.

##### Digital virksomhedsservice – hjemmeside, LinkedIn og nyhedsmails

Job Aarhus tilbyder en enkel og overskuelig digital virksomhedsservice, herunder en hjemmeside med relevant information, explainer-videoer, ny chatfunktion, en



## Indstilling til rådmandsmøde

21/4-2026 -15 minutter

Punkt 3, Bilag 1:  
Rådmandsindstilling - en  
indgang og styrket  
virksomhedssamarbejde - 21.  
april 2026.docx



simpel kontaktformular for hurtig kontakt til rette medarbejder, mulighed for digital indsendelse af jobordrer samt selvbetjeningsløsninger med klare vejledninger, som gør det nemt for virksomhederne, selv at klare en række opgaver. Virksomheder holdes desuden løbende orienteret via LinkedIn og nyhedsmails.

### Rekrutteringsservice – hurtig og effektiv hjælp til at finde den rette kandidat

Med én indgang sikres hurtig håndtering af rekrutteringsanmodninger. Virksomheden kontaktes inden for 24 timer, og kandidater formidles senest efter 5 dage. Rekrutteringen tilpasses virksomhedens behov og kan omfatte ordinær ansættelse, løntilskud, praktik, fleksjob mv. Job Aarhus screener og formidler kandidater bl.a. via brug af AI og personprofiler. Virksomheden gennemfører samtaler og ansætter. Der følges op på ansættelsen med fokus på fastholdelse og fremtidige behov.

### Mulighed for én kontaktperson – hvis virksomhederne ønsker det

Virksomheder med større rekrutteringsbehov kan tilbydes én fast kontaktperson, der sikrer en koordineret indsats. Kontaktpersonen og virksomheden mødes løbende til strategisk sparring om rekrutteringsbehov og samarbejdet.

### Varslingssager – udvidet service overfor virksomheder

Ved varslingsager tilbydes en udvidet service med rådgivning om håndtering af større afskedigelser, bl.a. støtte til ansøgning om/hjemtagning af midler til jobsøgningskurser og opkvalificering. Indsatsen tilpasses individuelt med et fagspecifikt team af relevante konsulenter. Berørte medarbejdere får adgang til et skræddersyet digitalt forum med en jobsøgningsplatform og opkvalificeringsmuligheder.

### *Status på spor 2*

Udviklingsarbejdet i spor 2 har til formål at udbrede øvebanekonceptet, så flereudsatte ledige i MSB får tilbuddet. Arbejdet omfatter videndeling internt i MSB, udvikling af en investeringsmodel til at understøtte flere øvebaner, ansøgning af EU-midler til flere øvebaneindsatser og social inklusion samt en sammentænkning af øvebaner med 10 pct.-målsætningen i dialog med øvrige magistratsafdelinger.

## **RESSOURCER**

-

## **RISICI, MULIGHEDER OG KOMMUNIKATIVE OPMÆRKSOMHEDER**

-

## **VIDERE PROCES**

Status på udviklingsarbejdet med *Én indgang for virksomhederne – nyt servicekoncept* drøftes på møde i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 27. april 2026. Det bemærkes, at der også arbejdes med *Én indgang for borgerne* i form af et "Virtuelt Job Aarhus", hvor ny teknologi skal styrke borgerens handlekraft.



# Indstilling til rådmandsmøde

21/4-2026 -15 minutter

Punkt 3, Bilag 1:  
Rådmandsindstilling - en  
indgang og styrket  
virksomhedssamarbejde - 21.  
april 2026.docx

AARHUS  
KOMMUNE



## KOORDINERET MED

-

## BILAG

-

---

Job og Virksomhedsservice  
21. april 2026

Sagsbehandler: Sunniva Leonore Bakke  
Tlf.: 41 84 87 09  
E-post: sulb@aarhus.dk



## **Punkt 4: Orientering fra Magistraten**

.

### **Beslutning for Punkt 4: Orientering fra Magistraten**

Magistratsmødet var aflyst.

## **Punkt 5: Orientering fra Udvalget**

.

### **Beslutning for Punkt 5: Orientering fra Udvalget**

- Kredsen drøftede arbejdet med beskæftigelsesreformen, og at vi fortsat skal finde formater, hvor udvalget kan forholde sig til de valg og dilemmaer, der kommer.
- Det blev besluttet, at der skal en sag på rådmandsmødet på tirsdag den 28. april, som følger op på drøftelsen om ny organisering i udvalget. **OL følger op.**



**Emne: Social- og Beskæftigelsesudvalgsmøde**

16. april 2026  
Side 1 af 5

Mødedato: 27. april 2026  
Mødetid: Kl. 16.30 – 18.00  
Mødested: Rådhuset, lokale 398

**Dagsorden kort:**

1. Godkendelse af dagsorden
2. Referat fra udvalgets møde den 13. april 2026
3. Evt. Byrådshenvist sag: Svar til tilsynet vedrørende visitation til praktisk hjælp og pleje på botilbud
4. Status på udviklingsarbejdet med én indgang for virksomhederne
5. Indledende drøftelse af budgettemaer
6. Orientering om ny organisering i Sociale Forhold og Beskæftigelse
7. Orienteringspunkter
8. Skriftlige orienteringer
9. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet
10. Kommende møder
11. Evt.

**SOCIALE FORHOLD OG BESKÆFTIGELSE**

Fagligt Sekretariat  
Aarhus Kommune

**FAS Ledelse og Sundhed**

Jærggården,  
Værkmestergade 15 B  
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00  
Direkte telefon: 41 85 99 39

Direkte e-mail:  
sbrj@aarhus.dk/  
geja@aarhus.dk  
Sag: EMN-2025-00982  
Sagsbehandler:  
Sofie Brøndt Jørgensen/  
Jan Gehlert

**1. Godkendelse af dagsorden**

**Baggrund/formål:** Dagsordenen for mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget godkendes.

**Ansvarlig:** Anna Thusgård

**Tid:** 16.30 - 16.33 (3 min.)

**Bilag:**

- Dagsorden til mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 27. april 2026

**2. Referat fra udvalgets møde den 13. april 2026**

**Baggrund/formål:** Udvalget orienteres om referatet fra det seneste møde i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

**Ansvarlig:** Anna Thusgård

**Tid:** 16.33 – 16.35 (2 min.)



16. april 2026  
Side 2 af 5

**Bilag:**

- Referat fra mødet den 13. april 2026

**3. Evt. Byrådshenvist sag: Svar til tilsynet vedrørende visitation til praktisk hjælp og pleje på botilbud**

**Baggrund/formål:** Byrådet kan på sit møde den 22. april 2026 henvise sagen til yderligere behandling i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

**Metode:** Drøftelse, hvorefter der skal konkluderes på sagen.

**Ansvarlig:** Anna Thusgård

**Tid:** 16.35 – 16.35

**Bilag:**

- Indstilling

**4. Status på udviklingsarbejdet med én indgang for virksomhederne**

**Baggrund/formål:** For at Job Aarhus fortsat skal være en attraktiv samarbejdspartner, har der været igangsat et udviklingsarbejde med fokus på at styrke servicen overfor virksomheder, der kontakter Job Aarhus om ordinær rekruttering. Udviklingsarbejdet har taget afsæt i virksomhedernes behov og ønsker, herunder én indgang, adgang til kvalificeret arbejdskraft, hurtig og effektiv rekruttering, professionelt samarbejde samt enkel adgang til rådgivning og støtte.

Under overskriften Én indgang for virksomhederne – nyt servicekoncept, giver Karin Rasmussen en status på udviklingsarbejdet, og præsenterer hovedelementerne i det nye servicekoncept. Herefter har udvalget mulighed for at drøfte og komme med input til det videre arbejde med servicekonceptet.

Karin Rasmussen, driftschef i Job og Virksomhedsservice, MSB deltager under punktet.

**Metode:** Mundtlig orientering og drøftelse

**Ansvarlig:** Jeanette Hoppe

**Tid:** 16.35 – 17.00 (25 min.)



**Bilag:**

- Forklæde

16. april 2026

Side 3 af 5

## 5. Indledende drøftelse af budgettemaer

**Baggrund/formål:** Med dette punkt ønskes en drøftelse af de foreslåede overordnede temaer for budgetdrøftelserne i udvalget, ligesom udvalgsmedlemmerne opfordres til at komme med ønsker til de kommende drøftelser i udvalget.

Det fremgår af budgetproceduren (budgetinstruksen), at de faste udvalg skal arbejde med budgetlægningen, herunder det den politiske retning i budgettet. I den forbindelse planlægger forvaltningen fire drøftelser i udvalget, som sætter fokus på de særligt udfordrede områder i Sociale Forhold og Beskæftigelse.

Inden for de overordnede temaer, vil forvaltningen sætte fokus på udvalgte emner til politisk drøftelse i udvalget. Drøftelserne dagsordensættes efter planen på møderne i udvalget den 11. og 27. maj 2026.

**Metode:** Mundtlig orientering og drøftelse

**Ansvarlig:** Erik Kaastrup-Hansen

**Tid:** 17.00 – 17.15 (15 min.)

**Bilag:**

- Forklæde

## 6. Orientering om ny organisering af Sociale Forhold og Beskæftigelse

**Baggrund/formål:** Erik Kaastrup-Hansen orienterer omkring ny organisering, herunder hvad høringsprocessen har givet anledning til af justeringer. På mødet præsenteres justeret organisationsdiagram for Sociale Forhold og Beskæftigelse.

**Metode:** Mundtlig orientering og drøftelse

**Ansvarlig:** Erik Kaastrup-Hansen

**Tid:** 17.15 – 17.35 (20 min.)

**Bilag:**

- Forklæde



16. april 2026  
Side 4 af 5

## 7. Orienteringspunkter

### A) Evt. orientering

**Baggrund/formål:** Evt. orientering.

**Metode:** Mundtlig orientering

**Ansvarlig:** Lotte Henriksen / Jeanette Hoppe / Erik Kaastrup-Hansen

**Tid:** 17.35 – 17.40 (5 min.)

## 8. Skriftlige orienteringer

### A) Opfølgning på udvalgs mødet den 13. april 2026

**Baggrund/formål:** Vedlagt dette punkt er opfølgende noter fra det foregående udvalgsmøde.

*Såfremt der er spørgsmål til den skriftlige redegørelse, kan disse stilles under dette punkt. I det tilfælde, at der ikke er spørgsmål, gennemgås den skriftlige orientering ikke.*

**Bilag:**

### B) Orienteringer til udvalget siden seneste møde

**Baggrund/formål:** Vedlagt dette punkt er orienteringer, som er fremsendt per mail til udvalget siden seneste møde.

*Såfremt der er spørgsmål til den skriftlige redegørelse, kan disse stilles under dette punkt. I det tilfælde, at der ikke er spørgsmål, gennemgås den skriftlige orientering ikke.*

**Bilag:**

**Tid:** 17.40 – 17.45 (5 min.)

## 9. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet



**Baggrund/formål:** På hvert udvalgsmøde forelægges udvalget en liste med kommende kurser, konferencer og aktiviteter, der er mulighed for at deltage i.

16. april 2026  
Side 5 af 5

Ligeledes præsenteres udvalget for de sager, som er på vej til behandling i byrådet fra Sociale Forhold og Beskæftigelse.

**Metode:** Orientering

**Ansvarlig:** Anna Thusgård

**Tid:** 17.45 – 17.47 (2 min.)

**Bilag:**

- Kurser og konferencer
- Sager på vej til byrådet

## 10. Kommende møder

**Baggrund/formål:** Under dette punkt har udvalgsmedlemmerne mulighed for at komme med ønsker til dagsordenpunkter til de næstkommende udvalgsmøder.

Eventuelle ønsker tages med i den videre planlægning, hvor der bl.a. også skal tages højde for eventuelle byrådshenviste sager.

**Metode:** Orientering

**Ansvarlig:** Anna Thusgård

**Tid:** 17.47 – 17.50 (3 min.)

**Bilag:**

- Oversigt over foreslåede temaer til kommende udvalgsmøder

## 11. Evt.

**Baggrund/formål:**

**Metode:** Mundtlig drøftelse.

**Ansvarlig:** Anna Thusgård

**Tid:** 17.50 – 17.55 (5 min.)

**Bilag:**

- Årshjul over sager til Social- og Beskæftigelsesudvalget

## Punkt 6: Bordet rundt

### Beslutning for Punkt 6: Bordet rundt

- Rådmanden orienterede om sin kommende barsel, som sendes til godkendelse i magistraten på tirsdag. Det blev besluttet, at der skal laves et introduktionsprogram for barselsvikaren med fokus på bl.a. beskæftigelse, botilbud og børne- og ungehjem + plejefamilieområdet. **OL følger op.**
- Det skal afklares, om rådmanden også har barsel fra KL i perioden. **OL følger op.**
- Rådmanden vil på baggrund af en henvendelse gerne have undersøgt, hvordan vi kan informere de forældre, som bliver ramt af omstillingsplanen. Skal drøftes i chefgruppen som del af effektueringen af omstillingsplanen **FAS følger op.**