

Rådmandsmøder 2026-2029 (Rådmandsmøde den 29. september)

29-09-2026 11:00 - 13:00

Rådmandens kontor, vær 436

Information: Cecilie Mortensen deltager under pkt. 2. kl. 11.00.
Martin er referent.

Indhold

Kategori - Faste godkendelsespunkter

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat	1
Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat	1
Punkt 2: Ambition for AI i MSB (10 min)	2
Beslutning for Punkt 2: Ambition for AI i MSB (10 min)	2

Kategori - Faste orienteringspunkter

Punkt 3: Orientering fra Magistraten	3
Beslutning for Punkt 3: Orientering fra Magistraten	3
Punkt 4: Orientering fra Udvalget	3
Beslutning for Punkt 4: Orientering fra Udvalget	3

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat

.

Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat

Godkendt.

Rådmandsmøder 2026-2029 (Rådmandsmøde den 22. september)

22-09-2026 11:00 - 13:00

Rådmandens kontor, vær 436

Information: Jacob er referent.

Indhold

Kategori - Faste godkendelsespunkter

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat	1
Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat	1

Kategori - Til godkendelse

Punkt 2: Program for udvalgets studietur (10 min)	1
Beslutning for Punkt 2: Program for udvalgets studietur (10 min)	1
Punkt 3: Dagsorden til fælles rådmandsmøde med MTM (10 min)	1
Beslutning for Punkt 3: Dagsorden til fælles rådmandsmøde med MTM (10 min)	1
Punkt 4: Dagsorden til fælles rådmandsmøde med MSO (10 min)	1
Beslutning for Punkt 4: Dagsorden til fælles rådmandsmøde med MSO (10 min)	1

Kategori - Faste orienteringspunkter

Punkt 5: Orientering fra Magistraten	1
Beslutning for Punkt 5: Orientering fra Magistraten	2
Punkt 6: Orientering fra Udvalget	2
Beslutning for Punkt 6: Orientering fra Udvalget	2

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat

.

Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat

Godkendt

Punkt 2: Program for udvalgets studietur (10 min)

.

Beslutning for Punkt 2: Program for udvalgets studietur (10 min)

1. Rådmanden godkender vedlagte udkast til fagligt program.

Øvrige bemærkninger:

Der er behov for, at der forberedes et svar på spørgsmål om prioriteringen af at tage på studietur midt i en sparetid **OFuS følger op**

Punkt 3: Dagsorden til fælles rådmandsmøde med MTM (10 min)

MTM har efter frigivelse af dagsordenen bedt om, at "Fortætning, salg og transformation af Toveshøj" også sættes på dagsordenen.

Beslutning for Punkt 3: Dagsorden til fælles rådmandsmøde med MTM (10 min)

1. Rådmanden godkender MSB's input til dagsorden for det fælles rådmandsmøde med MTM den 29. september med den tilføjelse, at selvforsyningsstrategien sættes dagsordenen til en drøftelse af, hvordan målet for 2035 nås.

Øvrige bemærkninger

Vinterherberget - Rådmanden ønsker at bringer etablering af vinterherberget op under eventuelt på det fælles rådmandsmøde med MTM. MTM orienteres forud herom. Der skal ikke dagsordensættes som et punkt på dagsordenen, og der udarbejdes derfor heller ikke materiale hertil. Rådmanden klædes dog på med bemærkninger til punktet **OFuS følger op.**

Samtidig udarbejdes en indstilling til Rådmanden, som fremsendes i GO om brug af ekstra udgifter på etablering af vinterherberget. **OFuS følger op.**

Punkt 4: Dagsorden til fælles rådmandsmøde med MSO (10 min)

.

Beslutning for Punkt 4: Dagsorden til fælles rådmandsmøde med MSO (10 min)

1. Rådmanden godkender MSB's input til dagsorden for det fælles rådmandsmøde med MSO den 2. oktober 2026

Punkt 5: Orientering fra Magistraten

.

Beslutning for Punkt 5: Orientering fra Magistraten

Salg af Gudrundsvej
Danmarkskortet

Punkt 6: Orientering fra Udvalget

Såfremt sagen om Ankestyrelsens Danmarkskort ikke henvises, vil der være 10 min. i overskud på mødet. Der er ikke forberedt andre punkter til mødet.

Det foreslås, at Erik deltager, og at Lotte Henriksen deltager, hvis sagen om Ankestyrelsens Danmarkskort på det sociale område 2025 henvises til udvalgsbehandling.

Beslutning for Punkt 6: Orientering fra Udvalget

Intet til punktet

Punkt 2: Ambition for AI i MSB (10 min)

.

Beslutning for Punkt 2: Ambition for AI i MSB (10 min)

1. rådmanden godkendte ambition og grundfortælling for AI i MSB
2. rådmanden tog orienteringen om den videre proces til efterretning

Øvrige bemærkninger

- Rådmanden kvitterede positivt for materialet, men spurgte ind til mulighederne for at bruge AI mere på behandling af førtidspensionssager og til vurdering/profilering af udfaldsgrupper og risici ift. social snyd.
- Det blev bemærket, at mulighederne på socialområdet fortsat er meget begrænset, men at STAR er blevet bedt om at kigge på mulighederne
- Rådmanden nævnte tolkebistand som et område med stort potentiale, men er også bevidst om udfordringerne her
- Kredsen drøftede problemstillingen med borgernes brug af AI ved klagesager
- Det blev besluttet, at udvalget skal have en god indflyvning til emnet - evt. med visning af kort video. Begrænsningerne skal også her tydeliggøres.



Ambition og grundfortælling for AI i MSB

INDLEDNING

Med denne indstilling forelægges rådmanden for ambitionen for udbredelsen af AI i MSB og en grundfortælling, som rammesætter, hvorfor MSB skal anvende AI, hvad vi vil – og ikke vil – med teknologien, samt hvad omstillingen kræver af ledelse og medarbejdere. Stadig flere aarhusianere får behov for støtte fra MSB og hvis vi fortsætter med at arbejde som i dag, vil vi ikke kunne tilbyde alle borgere den hjælp, de har brug for. AI er en nødvendig del af svaret og kan både give borgerne større handlekraft, ved at give dem mulighed for at klare mere selv og frigøre tid fra rutineopgaver, så vi kan håndtere en fremtid, hvor færre medarbejdere skal løse en stadig større opgave.

INDSTILLING

Det indstilles,

1. at rådmanden godkender ambition og grundfortælling for AI i MSB
2. at rådmandskredsen orienterer sig i den videre proces for AI i MSB

SAGSFREMSTILLING

Chefgruppen har godkendt en AI-ambition for MSB, som indebærer en trinvis udbredelse af AI. Vi begynder dér, hvor der allerede er tilgængelige løsninger på markedet, lovgrundlaget er på plads, og vi kan se en tydelig faglig og økonomisk værdi. Første skridt er implementeringen af fire konkrete AI-løsninger på beskæftigelsesområdet til hhv. opsummering, samtalereferat, tolkebistand og visitationsstøtte til sygedagpengeforløb. De fire løsninger er en forudsætning for effektiviseringer, der er indregnet i beskæftigelsesreformen. Næste skridt er AI-assisterter og senere AI på socialområdet, når lovgivning og markedsløsninger giver mulighed for det. En AI-hjemmelslov der skal skabe en generel hjemmel til, at offentlige myndigheder kan anvende AI-systemer, som behandler personoplysninger, er sendt i offentlig høring. Hvis lovforslaget bliver vedtaget, vil det give mulighed for at bringe AI i spil på en række områder, hvor der ikke er hjemmel til det i dag.

Bilag 1 uddyber de konkrete AI-indsatser i MSB.

Chefgruppen har omsat AI-ambitionen til en grundfortælling, som danner rammen for anvendelse af AI i MSB. Den bærende bevægelse i grundfortællingen er, at MSB skal anvende AI til at frigøre tid fra rutineopgaver, så vi kan håndtere en fremtid, hvor færre medarbejdere skal løse en stadig større opgave. Samtidig sætter fortællingen tydelige grænser: MSB vil ikke bruge AI, blot fordi teknologien



Indstilling til rådmanden

29/09/2026 - 15 minutter

Punkt 2, Bilag 1: Indstilling -
Rådmanden 29.09.26 -
Ambition og grundfortælling for
AI i MSB



gør det muligt, og AI skal ikke overtage den menneskelige dømmekraft eller stå alene med myndighedsudøvelse.

Grundfortællingen om AI i MSB indebærer desuden, at teknologi kan give borgerne større handlekraft. Når borgere får lettere adgang til viden, bedre indsigt i egen sag og mulighed for at klare mere selv, kan vi omlægge vores service og bruge færre ressourcer på de opgaver, hvor borgeren ikke behøver vores hjælp. Det frigør kapacitet til de borgere og situationer, hvor faglighed, relationer og menneskelig dømmekraft er afgørende. Grundfortællingen og en visualisering heraf er vedlagt som bilag 2 og 3.

RESSOURCER

-

RISICI, MULIGHEDER OG KOMMUNIKATIVE OPMÆRKSOMHEDER

-

VIDERE PROCES

ØDiS vil i samarbejde med OFuS udarbejde en kommunikationsplan for AI-indsatsen i MSB. Planen vil indeholde en kombination af intranetnyheder, LinkedIn-opslag mv. I forlængelse af tidligere bestilling sætter ØDiS en sag på mødet i social- og beskæftigelsesudvalget den 26. oktober, hvor udvalget præsenteres for, hvilke konkrete AI-tiltag vi arbejder med i MSB. ØDiS vil sætte en sag på rådmandsmødet den 6. oktober med henblik på at afklare sagens indhold.

KOORDINERET MED (-)

BILAG

Bilag 1: Ambition for AI i MSB - Oversigt over AI-indsatser

Bilag 2: Grundfortælling for AI

Bilag 3: Grundfortælling for AI - Visualisering



Bilag 1. Ambition for AI i MSB



Ambition for AI i MSB

Ultimo 2026

Medio 2027

Medio 2027

2027/2028

AI på
beskæftigelses-
området

Specialiserede AI-
assistenter

Kompetence-
udvikling for
medarbejdere

AI på
socialområdet

AI-løsninger på beskæftigelsesområdet

Punkt 2, Bilag 2: Bilag 1 -
AI-ambition i MSB



Opsummering af sager

Giver medarbejdere
overblik over borgers
samlede situation

- ✓ Medarbejderne **sparer tid** på forberedelse af samtaler
- ✓ **Hurtigere afgørelser**, fordi sagsbehandlerne får hjælp til belysningen af sager

Samtale referat

Transskriberer dialogen
mellem borger og
medarbejder i et
journalnotat, som
godkendes af begge

- ✓ Medarbejderne **sparer tid**, som de normalt ville bruge på at renskrive og journalisere noter fra samtaler.
- ✓ **Mere nærvær og tid til faglighed**, fordi medarbejderen ikke skal skrive referat samtidig

Tolke Bistand

Oversætter samtalen
mellem borger og
medarbejder og
dokumenterer dialogen i
journalen

- ✓ Løsningen kan **reducere udgifterne** til fysiske tolke og give adgang til tolkebistand, hvor vi ikke kan det nu
- ✓ Medarbejderne **sparer tid** til bestilling og koordinering af fysisk tolkebistand.

Visitationsstøtte sygedagpenge

Støtte når medarbejder
skal screene og følge op
på borgers forløb

- ✓ Medarbejderne **sparer tid** på forberedelse af samtaler
- ✓ **Frigør tid** fordi medarbejderne får hjælp til hurtigt at identificere borgere med ukomplicerede forløb.

Potentiel anvendelse af AI på socialområdet



Opsummering af sager

Giver medarbejdere overblik over borgers samlede situation

- ✓ Medarbejderne **sparer tid** på forberedelse af samtaler
- ✓ **Hurtigere afgørelser**, fordi sagsbehandlerne får hjælp til belysningen af sager

Samtale referat

Transskriberer dialogen mellem borger og medarbejder i et journalnotat, som godkendes af begge

- ✓ Medarbejderne **sparer tid**, som de normalt ville bruge på at renskrive og journalisere noter fra samtaler.
- ✓ **Mere nærvær og tid til faglighed**, fordi medarbejderen ikke skal skrive referat samtidig

Tolke Bistand

Oversætter samtalen mellem borger og medarbejder og dokumenterer dialogen i journalen

- ✓ Løsningen kan **reducere udgifterne** til fysiske tolke og give adgang til tolkebistand, hvor vi ikke kan det nu
- ✓ Medarbejderne **sparer tid** til bestilling og koordinering af fysisk tolkebistand.

Beslutningsstøtte

Identificere mønstre og risikofaktorer i myndighedssagsbehandlingen

- ✓ Medarbejderne **sparer tid** på forberedelse af samtaler
- ✓ **Mere målrettet brug** af faglige og økonomiske ressourcer
- ✓ Mere **systematiske** vurderinger styrker retssikkerhed

Eksempler på specialiserede AI-assistenter



Intra-assistent

Giver medarbejdere hurtig adgang til information, retningslinjer og procedurer på intranettet, fx regler om sygefravær og ferie

- ✓ Medarbejderne **sparer tid** på informationssøgning
- ✓ **Mere ensartet** registrering og efterlevelse af administrative regler

Faglig assistent

Hjælpe medarbejdere med hurtigt at finde relevant lovgivning, retningslinjer og interne dokumenter til sagsbehandlingen

- ✓ Medarbejderne **sparer tid** på informationssøgning omkring regler, lovhjemmel mv.
- ✓ **Mere ensartet** sagsbehandling og mindre risiko for **bias**

Digitale receptionister

Chatbots eller voicebots som hjælper borgere med information om kommunale tilbud og selvbetjening.

- ✓ Borgere får **adgang til information** døgnet rundt og kan få hurtigt svar
- ✓ Medarbejderne **sparer tid**, som de før brugte på at besvare rutinehenvendelser

Administrativ assistent

Sparringspartner som hjælper medarbejdere med at skrive skarpere indstilling, bogføre regninger korrekt mv.

- ✓ Medarbejderne **sparer tid** på administrative opgaver
- ✓ Medarbejdere får **faglig sparring og hjælp** til at løse både rutinemæssige og komplekse opgaver



Bilag 2 – Grundfortælling om AI i MSB

1. september 2026

Side 1 af 2

Mere tid til handlekraft

Hvorfor AI? – fordi vi skal løse opgaven på nye måder

Stadig flere aarhusianere får behov for støtte fra MSB, og deres udfordringer bliver mere komplekse. Samtidig følger økonomien ikke med udviklingen. De kommende år bliver vi færre til at løse opgaverne. Hvis vi fortsætter med at arbejde som i dag, vil vi komme i en situation, hvor vi ikke kan tilbyde alle borgere den hjælp, de har brug for.

Sociale Forhold og Beskæftigelse

Digitalisering
Århus Kommune

Det betyder, at vi ikke alene skal blive bedre til at bruge medarbejdernes tid. Vi skal også ændre den måde, vi leverer vores service på, så færre medarbejdere kan løse opgaven. Anvendelse af kunstig intelligens er et nødvendigt greb for at håndtere situationen. Vi kan ikke vælge udviklingen fra, men vi kan tage ansvar for, hvordan vi bruger mulighederne i MSB – og hvor vi sætter grænserne.

ØDIS Digital Transformation
Værkmestergade 15B
8000 Aarhus C

Direkte telefon: 42 80 30 13

Når AI skaber overblik over en borgers sag, kan medarbejderen bruge mindre tid på at gennemgå historikken. Når AI omsætter en samtale til et journalnotat, reduceres tiden til dokumentation. Og når AI understøtter tolkning eller hjælper med at belyse en sag, kan dialogen blive lettere og afklaringen hurtigere.

Sagsbehandler:
Cecilie Mortensen

Samtidig kan teknologi give borgerne større handlekraft. Når borgere får lettere adgang til viden, bedre indsigt i egen sag og mulighed for at klare mere selv, kan vi omlægge vores service og bruge færre ressourcer på de opgaver, hvor borgeren ikke behøver vores hjælp. Det frigør kapacitet til de borgere og situationer, hvor faglighed, relationer og menneskelig dømmekraft er afgørende.

Det er den bevægelse, vi ønsker med AI i MSB: borgere skal kunne mere selv, teknologi skal løse en større del af de opgaver, der kan standardiseres, og medarbejderne skal koncentrere deres indsats dér, hvor mennesker gør den største forskel. På den måde skal AI både bidrage til kvalitet og handlekraft og gøre det muligt for MSB at løse opgaven med færre medarbejdere og lavere omkostninger.

Vi begynder dér, hvor AI gør en konkret forskel

Vi har en høj ambition for AI, men vi går målrettet og trinvist frem. Vi begynder dér, hvor der allerede er tilgængelige løsninger på markedet, lovgrundlaget er på plads, og vi kan se en tydelig faglig og økonomisk værdi.

På beskæftigelsesområdet er vi allerede i gang med AI til blandt andet opsummering af sager, samtalereferater, tolkebistand og visitationsstøtte. Næste skridt er specialiserede AI-assistenten, som kan hjælpe medarbejdere med at finde svar i regler og procedurer eller finde den rigtige arbejdsgang uden selv at skulle lede flere steder. Senere vil vi bringe AI i spil på socialområdet, når lovgivnin-



gen er på plads, der findes løsninger, vi kan bruge ansvarligt, og vi er klar til at implementere dem.

1. september 2026
Side 2 af 2

En høj ambition kræver også tydelige grænser

At vi vil bruge AI ambitiøst, betyder ikke, at vi vil bruge det til alt. Vi vil ikke sætte teknologi på arbejdsgange, der først bør forenkles eller helt fjernes. Hvis en opgave ikke skaber værdi, er svaret ikke nødvendigvis at løse den hurtigere med AI.

Vi vil heller ikke lade AI overtage den menneskelige dømmekraft. AI kan hjælpe medarbejderen med at skabe overblik, forberede og kvalificere en beslutning, men skal ikke stå alene med myndighedsudøvelse eller træffe afgørelser, der har væsentlig betydning for borgeren. Faglige skøn, etiske vurderinger og de situationer, hvor tillid, nærvær og relationer er afgørende, er fortsat et menneskeligt ansvar.

Forandringen sker i hverdagen

AI bliver først værdifuldt, når teknologien bliver en del af den måde, vi arbejder på. Derfor er AI ikke først og fremmest et digitaliseringsprojekt, men en forandring af vores praksis.

Medarbejderne skal være med tidligt, når løsninger udvikles og afprøves, fordi de kender opgaverne, borgernes behov og den faglige virkelighed. Samtidig skal vi opbygge nye kompetencer, fordi evnen til at bruge AI kvalificeret og kritisk bliver en naturlig del af fagligheden i MSB.

Det er også en forandring, vi skal kunne tale åbent om. AI handler både om at frigøre ressourcer og om at skabe bedre kvalitet, og det vil påvirke arbejdsopgaver, faglighed og kompetencekrav. Derfor skal der være plads til både nysgerrighed og bekymring og til åbne drøftelser af, hvad teknologien betyder for vores arbejde.

Ledelse skal både inspirere og insistere

Det stiller særlige krav til hele ledelseskæden. Lederne skal kunne skabe mening, retning og forståelse for, hvorfor vi bruger AI, hvilken værdi det skal skabe, og hvor grænserne går. Det kræver, at vi både **inspirerer og insisterer**: inspirerer til nysgerrighed, læring og nye måder at løse opgaverne på – og insisterer på, at de løsninger, vi i fællesskab prioriterer, faktisk bliver taget i brug og omsat til ny praksis.

Lederne skal derfor selv opbygge tilstrækkelig viden om teknologien til at kunne omsætte den fælles retning til den lokale virkelighed, understøtte medarbejdernes kompetenceudvikling og følge op på, om vi opnår det, vi ønsker. For AI skaber ikke forandringen af sig selv. Den opstår, når vi ændrer måden, vi arbejder på, og når frigjort tid faktisk bliver omsat til mere faglighed, bedre kvalitet og større værdi for borgerne.

Mere tid til handlekraft

Visualisering af den forandring, vi sætter i gang med AI i MSB

Punkt 2, Bilag 4: Bilag 3 - Grundfortælling visualisering

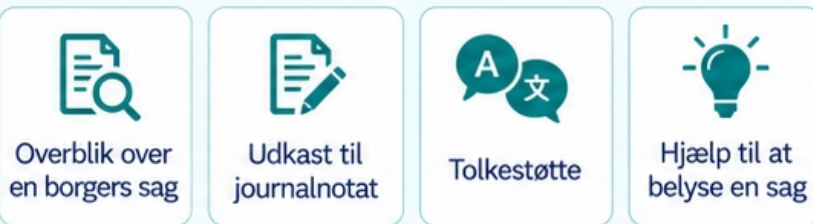
Hvorfor AI? – fordi vi skal løse opgaven på nye måder

-  Flere aarhusianere får behov for støtte
-  Udfordringerne bliver mere komplekse
-  Økonomien følger ikke med
-  De kommende år bliver vi færre til at løse opgaverne

Hvis vi fortsætter som i dag, kan vi ikke tilbyde alle borgere den hjælp, de har brug for.

AI hjælper i hverdagen

AI kan lette noget af det arbejde, der i dag tager tid fra kerneopgaven.



Rutineopgaver der tager tid



Mere tid til faglighed og nærvær

Det skaber

-  Lettere adgang til viden og vejledning
 -  Bedre indsigt i egen sag
 -  Mulighed for at klare mere selv
 -  Mere frihed og deltagelse
 -  Færre medarbejdere og lavere omkostninger
- Når borgere kan mere selv, frigør det kapacitet til dem, der har størst behov.



Det er den bevægelse, vi ønsker med AI i MSB

Borgere skal kunne mere selv, teknologi skal løse en større del af de opgaver, der kan standardiseres, og medarbejderne skal koncentrere deres indsats dér, hvor mennesker gør den største forskel.



- Mere kvalitet
- Mere handlekraft
- Færre medarbejdere og lavere omkostninger

Vi begynder dér, hvor AI gør en konkret forskel

1



Beskæftigelse

Opsummering af sager, samtalereferater, tolkebistand, visitationsstøtte

2



Næste skridt

Specialiserede AI-assistenter

3



Senere

Socialområdet, når lovgivning og løsninger er på plads



AI er et nyt vilkår – vi tager ansvar for, hvordan vi bruger det.



Vi vil

- ✓ Skabe handlekraft
- ✓ Styrke kvaliteten
- ✓ Frigøre ressourcer



Vi vil ikke

- ✗ Bruge AI til alt
- ✗ Sætte teknologi på arbejdsgange, der bør forenkles eller fjernes
- ✗ Lade AI overtage menneskelig dømmekraft



Ledelse skal både inspirere og insistere

Vi sætter retning, skaber rammerne og går forrest – sammen med jer, vi arbejder på.

Punkt 3: Orientering fra Magistraten

.

Beslutning for Punkt 3: Orientering fra Magistraten

Rådmanden orienterede om:

- Drøftelser om selvbudgettering eller statsgaranti.
- Orientering om proces ift. udmøntning af socialprocenten

Punkt 4: Orientering fra Udvalget

Beslutning for Punkt 4: Orientering fra Udvalget

Rådmanden orienterede om udvalgsrådet mandag den 28. september med følgende i fokus:

- Besøg fra Østjyllands Politi
- Østervang
- Soras
- Ny spareplan på socialområdet



Em- Social- og Beskæftigelsesudvalgsmøde
ne:

24. september 2026
Side 1 af 5

Mødedato: 28. september 2026
Mødetid: Kl. 16.30-18.00
Mødested: Rådhuset, lokale 398

Dagsorden kort:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Referat fra udvalgets møde den 16. september 2026
3. Besøg fra Østjyllands Politi
4. Byrådshenvist sag: Svar på forslag fra RV om målrettet indsats mod diskrimination, herunder antisemitisme og islamofobi
5. Opfølgning på budgetforlig 2027
6. Orienteringspunkter
7. Skriftlige orienteringer
8. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet
9. Kommende møder
10. Evt.

1. Godkendelse af dagsorden

Baggrund/formål: Dagsordenen for mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget godkendes.

Ansvarlig: Anna Thusgård

Tid: 16.30 - 16.33 (3 min.)

Bilag:

- Dagsorden til mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 28. september 2026

2. Referat fra udvalgets møde den 16. september 2026

Baggrund/formål: Udvalget orienteres om referatet fra det seneste møde i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Ansvarlig: Anna Thusgård

Tid: 16.33 - 16.35 (2 min.)

Bilag:

**SOCIALE FORHOLD OG
BESKÆFTIGELSE**

Organisation, Faglig Udvikling og
Sekretariat
Aarhus Kommune

OFUS HR og Ledelsessekretariat

Rådhuset,
Rådhuspladsen 2
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00
Direkte telefon: 41 85 99 39

Direkte e-mail:
sbrj@aarhus.dk/
geja@aarhus.dk
Sag: EMN-2026-010215
Sagsbehandler:
Sofie Brøndt Jørgensen/
Jan Gehlert



- Referat fra mødet den 16. september 2026

24. september 2026

3. Besøg fra Østjyllands Politi

Side 2 af 5

Baggrund/formål: På mødet den 8. juni 2026 tilkendegav Social- og Beskæftigelsesudvalget et ønske om på et kommende udvalgsmøde at blive orienteret om det nuværende trusselsbillede mod religiøse og politiske grupperinger i Aarhus Kommune.

På den baggrund vil Østjyllands Politi give en status til udvalgene på den aktuelle situation.

Medlemmerne af Børn og Unge-udvalget samt byrådsmedlem Jakob Søgaard Clausen er også inviteret med til punktet.

Metode: Orientering og drøftelse

Ansvarlig: Anna Thusgård

Tid: 16.35 – 17.05 (30 min.)

Bilag:

- Forklæde

4. Byrådshenvist sag: Svar på forslag fra RV om målrettet indsats mod diskrimination, herunder antisemitisme og islamofobi

Baggrund/formål: På mødet i byrådet den 23. september 2026 blev sagen henvist til behandling i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Metode: Drøftelse hvorefter der skal konkluderes på sagen

Ansvarlig: Anna Thusgård

Tid: 17.05 – 17.25 (20 min.)

Bilag:

- Indstilling
- Bilag 1: Beslutningsforslag RV 08.06.2026
- Bilag 2: Notat om arbejdet med politisk og religiøs ekstremisme den 17. juni 2026
- Bilag 3: Notat om Aarhus kommunes arbejde med radikalisering og ekstremisme
- Bilag 4 :Status på kommunernes forebyggelse af ekstremisme 2023-2024
- Byrådsdebat 17.06.2026



- Notat, 17.09.2026, MBU (påført 21.09.2026)
- Ændringsforslag fra EL og RV (påført 23.09.2026)
- Byrådsdebat 23.09.2026

24. september 2026
Side 3 af 5

5. Opfølgning på budgetforlig 2027

Baggrund/formål: Med punktet orienteres Social- og Beskæftigelsesudvalget om udfaldet af forhandlingerne, herunder hvordan MSB's økonomiske situation ser ud for 2027.

I budgetforliget står således, at udvalget skal orienteres og indtages løbende i prioriteringer på det sociale område.

Metode: Orientering og drøftelse

Ansvarlig: Michael Justesen

Tid: 17.25 – 17.40 (15 min.)

Bilag:

- Forklæde

6. Orienteringspunkter

A) Orientering om Østervang

Baggrund/formål: Rådmanden for Sociale Forhold og Beskæftigelse orienterer om status vedr. Østervang.

Metode: Mundtlig orientering

Ansvarlig: Michael Christensen

B) Orientering om SORAS

Baggrund/formål: Udvalgsformanden har bedt om en orientering om SORAS samvær, hvilket forvaltningen giver.

Metode: Mundtlig orientering

Ansvarlig: Janus Hedemann

Tid: 17.40 – 17.50 (10 min.)



7. Skriftlige orienteringer

24. september 2026
Side 4 af 5

A) Orienteringer til udvalget siden seneste møde

Baggrund/formål: Vedlagt dette punkt er orienteringer, som er fremsendt per mail til udvalget siden seneste møde.

Såfremt der er spørgsmål til den skriftlige redegørelse, kan disse stilles under dette punkt. I det tilfælde, at der ikke er spørgsmål, gennemgås den skriftlige orientering ikke.

Bilag

- Oversigt over fortrolige orienteringer til udvalget (Fortroligt)

B) Orientering om opfølgning i sager med for meget udbetalt ydelse eller refusion

Baggrund/formål: Vedlagt dette punkt er orientering om opfølgning i sager med for meget udbetalt ydelse eller refusion.

Såfremt der er spørgsmål til den skriftlige redegørelse, kan disse stilles under dette punkt. I det tilfælde, at der ikke er spørgsmål, gennemgås den skriftlige orientering ikke.

Bilag

- Orientering om opfølgning i sager med for meget udbetalt ydelse eller refusion

Tid: 17.50 – 17.52 (2 min.)

8. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet

Baggrund/formål: På hvert udvalgsmøde forelægges udvalget en liste med kommende kurser, konferencer og aktiviteter, der er mulighed for at deltage i.

Ligeledes præsenteres udvalget for de sager, som er på vej til behandling i byrådet fra Sociale Forhold og Beskæftigelse.

Metode: Orientering

Ansvarlig: Anna Thusgård

Tid: 17.52 – 17.53 (1 min.)

Bilag:



- Kurser og konferencer
- Sager på vej til byrådet

24. september 2026
Side 5 af 5

9. Kommende møder

Baggrund/formål: Under dette punkt har udvalgsmedlemmerne mulighed for at komme med ønsker til dagsordenpunkter til de næstkommende udvalgsmøder.

Eventuelle ønsker tages med i den videre planlægning, hvor der bl.a. også skal tages højde for eventuelle byrådshenviste sager.

Metode: Orientering

Ansvarlig: Anna Thusgård

Tid: 17.53 – 17.55 (2 min.)

Bilag:

- Oversigt over foreslåede temaer til kommende udvalgsmøder

10. Evt.

Baggrund/formål:

Metode: Mundtlig drøftelse.

Ansvarlig: Anna Thusgård

Tid: 17.55 – 18.00 (5 min.)

Bilag:

- Årshjul over sager til Social- og Beskæftigelsesudvalget 2026