

Direktionsmøde (Direktionsmøde)

07-05-2025 08:00 - 10:30

Grøndalsvej 2, lokale 1.437A

Information: Pkt. 1 kl. 8.00-8.15 Hanne, Jacob og Eva
Pkt. 2 kl. 8.15-8.30 Jonas Mortensen og Jacob Møller Jørgensen
Pkt. 3 kl. 8.30-8.45 Jens
Pkt. 4 kl. 8.45-8.55 Jens
Pkt. 5 kl. 8.55-9.10 Kristian Mikkelsen
Pkt. 6 kl. 9.10-9.20 Helle Rasmussen og Vibeke Jørgensen
Pkt. 7-8 kl. 9.20-9.30
Pkt. 9 kl. 9.30-10.30

Mødedeltagere : Christian Boel, Heidi Have, Jens Bejer Damgaard, Niels Jørgen Rasmussen, Otto Junge Ohrt, Signe Rønn Sørensen

Indhold

Referat	1
---------------	---

Referat

Punkt 3: Status: Evaluering af vicelederstillinger

Resultaterne har været drøftet og behandlet lokalt i Pleje og Rehabilitering i ledergrupperne og blandt vicelederne. Her har fokus været balance mellem driftsopgaver/ledelse og sikring af ledelsesteamets arbejdsmiljø.

Direktionen tog status til efterretning.

Evalueringen suppleres med anbefalinger, som kan bruges i arbejdet med stillingsbeskrivelser for førstelinjeledere. Anbefalingerne laves i samarbejde med HR med afsæt i det arbejde der forelægges, så læringen derfra, kommer med i det videre arbejde.

Punkt 4: Status E-team - virtuelle besøg

Direktionen tog status til efterretning.

Der planlægges en nyhed til Det Faglige Hjørne i uge 18, når e-Teamet rammer cirka 300 borgere. I nyheden indgår video med Jens og Otto, der taler motiverende om at arbejde med den insisterende tilgang for at nå målsætningen.

Opgaven overgår til drift i juni 2025.

Der er brug for at genbesøge økonomien. Benchmark ift. Aalborg Kommune. Orientering til HMU med data på, hvor meget e-teamet aflaster.

Punkt 5: Midler til implementering af vagtplansystemet

Direktionen besluttede

- At udmønte 2,277 mio. kr. til at dække meropgaver for vagtplanlæggerne til implementering af vagtplansystemet i 2025.
- At udmønte 0,942 mio. kr. i 2025 til at dække udgiften til den tværgående superbrugeropgave, som varetages af vagtplanlæggere i enkelte teams.
- At tage stilling til behovet for finansiering for 2026 og fremefter i forbindelse med detailbudgettet for 2026.

Helt ekstraordinært og for at anerkende indsatsen, nikker direktionen til at afsætte de ekstra midler i 2025.

Punkt 6: Oversigter – implementering og kompetenceudvikling jf. ældrereformen

Direktionen

- Drøftede og kvalificerede 'Oversigten over implementerings- og kompetenceudviklingsindsatser ifm. ældrereformen'
- Besluttede at "kompetencekataloget" vil være et samlet sted til overblik over læringsmål

Direktionen gav ros til arbejdet og forslag om at tage afsæt i forandringsledelse, når lederne skal præsenteres for det.

Punkt 7: Drøftelse

a. Strategisk Chefforum 21. maj. Det afklares om mødet flyttes pga. flere afbud

Det besluttet at mødet forsøges flyttet til et andet tidspunkt inden sommerferien, hvis muligt.

Lone Hauberg inviteres ind på et direktionsmøde til sparring om planlægning af mødet.

Punkt 8: Kommende møder

Strategiske rådmandsmøder

Direktionen drøftede det kommende møde med MSB. Det blev besluttet, at forvaltningscheferne planlægger hver især en vinkel ud fra aktuelle temaer i forvaltningen og inviterer evt. en gæst. NJ koordinerer. CB aftaler med Erik / Lotte.