

Direktionsmøde (Direktionsmøde)

17-12-2025 07:30 - 09:45

Rådhuset, vær. 501

Information: Pkt. 1 kl. 7.30-7.50 Hanne Linnemann, Jacob Møller Jørgensen og Eva Aakjær
Pkt. 2 kl. 7.50-8.00 Helle Rasmussen
Pkt. 3 kl. 8.00-8.10 Niels Jørgen
Pkt. 4 kl. 8.10-8.20 Signe
Pkt. 5 kl. 8.20-8.30 Christian Boel
Pkt. 6-7 kl. 8.30-8.45
Pkt. 8 kl. 8.45-9.00
Pkt. 9 kl. 9.00-9.45 Klaus Bach

Mødedeltagere : Christian Boel, Heidi Have, Niels Jørgen Rasmussen, Otto Junge Ohrt, Signe Rønn Sørensen
Afbud: Jens Bejer Damgaard

Indhold

Referat	1
---------------	---

Referat

Punkt 2: Forebyggelse af voldsulykker

Direktionen besluttede, at

- HR / Arbejdsmiljøteamet udvider indsatsen med forebyggelse, håndtering og opfølgning på voldsulykker med følgende tiltag:
 - Praksisnær understøttelse i risikovurdering, registrering og opfølgning.
 - Systematisk opfølgning og læring fra ulykker og hændelser.
 - Kompetenceudvikling og støtte, der styrker forebyggelse, håndtering og opfølgning på voldsulykker
- Indsatsen realiseres via en midlertidig opnormering af Arbejdsmiljøteamet i HR.
- Midlertidig opnormering finansieres fra midler, som MSO har søgt og fået bevilget fra den centrale pulje til forebyggelse af arbejdsulykker.

Der er vigtigt at skabe koblinger til andre gode tiltag i organisationen. Mulighed for at rykke tæt på de steder, der har udfordringer.

Opfølgning: Direktion – første halvår 2026

Punkt 3: Fra handskekampagne til handskepraksis

Direktionen

- Besluttede at handskekampagnen relanceres i sensommeren 2026
- Reflekterede over effekten af handskekampagnen ift. udbredelsen af kampagnen – og klimaspørgsmålet generelt.

Der er opmærksomhed på fremadrettet at drøfte mulige effekter ift. det klimarettede – og hvordan vi kan arbejde med det.

Klimaplan skal drøftes med rådmanden i 2026.

Opfølgning: Direktionen efterår 2026

Punkt 5: Ældrerådvalg - valgresultat og evaluering

Direktionen

- Tog evalueringen af ældrerådvalget 2025 til efterretning.
- Besluttede at midlerne opsparet på Ældrerådets budget til afholdelse af ældrerådvalget 2025 og som er tilovers fra afholdelsen af valget videreføres til afholdelsen af næste ældrerådvalg i 2029, så der er økonomi til fremmødevalg.

Opfølgning til Direktion i 2027 ift. form på ÆR-valg 2029

Punkt 6: Drøftelse

a. Debatindlæg Muskelskeletindsats. Otto.
Takker nej til debatindlæg.

b. Aarhus Kommune som case i VELUX Fonden HUMpraxis ansøgning om demensvenlige paracelhuskvarterer. Otto
Undersøges nærmere og koordineres med MTM. Oplæg til svar skal ligge klar i start januar.

Punkt 7: Kommende møder

Taget til efterretning

Punkt 9: Status på ny valgperiode, rådmand og udvalg

Ny rådmand

Direktionen har adgang til Metins kalender.

Intromateriale (1. runde) er sendt til Metin. Sendes til direktionen. Stor ros til medarbejdere for dette arbejde. Næste runde meldes ud med en længere frist (projekter, eks. Min dialog, sundhedsfonden mm) (Klaus).

Januar er rådmanden på besøgsrunde ude af huset de fleste dage. Udgangspunktet er at den lokale ledelse deltager – bortset fra GH.

Seminar for rådmand og direktion den 9. januar 2026

Rådmanden er mødeleder.

Rådmanden får en introduktion til områderne med konkrete udfordringer og mål

Boel starter med en Meta-præsentation (Ledetråde, Aarhuskompasset, reformer mm.)

Programmet justeres som drøftet.

Bilag til seminar:

- Nøgletal fra hver forvaltning samles under organisationsdiagram
- Kompetenceplan skal drøftes med Metin. Stabs- og kontorchefen har kommenteret og herefter sendes til direktionen.

Udvalget

Konstituerende møde den 7. januar (formand klar til sundhedsråd 12.1.)

Udvalgmøderne holdes kl. 18.15-19.45. Afklare deltagere fra direktionen løbende.

Den 21. januar holdes første møde og i marts 12-12 seminar.

Boel mødes med udvalgsmedlemmer enkeltvis i januar.

Medlemmer tilbydes mulighed for at komme ud i organisation.

Jesper kobles på en besøgsformiddag m. Metin.