

Rådmandsmøder 2026-2029 (Rådmandsmøde d. 23
marts)

23-03-2026 11:00 - 13:00

Rådmandens kontor, vær. 436

Information:

Indhold

Kategori - Til godkendelse

Punkt 1: Dagsorden	1
Beslutning for Punkt 1: Dagsorden	1
Punkt 2: Referat	1
Beslutning for Punkt 2: Referat	1
Punkt 3: Orientering om juridiske og etiske begrænsninger i anvendelsen af AI (5 min)	2
Punkt 3: Orientering om juridiske og etiske begrænsninger i anvendelsen af AI (5 min)	2
Beslutning for Punkt 3: Orientering om juridiske og etiske begrænsninger i anvendelsen af AI (5 min)	2
Punkt 4: Orientering om aktuelle AI-indsatser i MSB (5 min)	3
Punkt 4: Orientering om aktuelle AI-indsatser i MSB (5 min)	3
Beslutning for Punkt 4: Orientering om aktuelle AI-indsatser i MSB (5 min)	3
Punkt 5: Klimahandleplanen (10 min)	4
Punkt 5: Klimahandleplanen (10 min)	4
Beslutning for Punkt 5: Klimahandleplanen (10 min)	4
Punkt 6: Byrådsindstilling om tilsynssag (10 min)	5
Beslutning for Punkt 6: Byrådsindstilling om tilsynssag (10 min)	5

Kategori - Faste orienteringspunkter

Punkt 7: Orientering fra Magistraten	6
Beslutning for Punkt 7: Orientering fra Magistraten	6
Punkt 8: Orientering fra Udvalget	6
Beslutning for Punkt 8: Orientering fra Udvalget	6
Punkt 9: Bordet rundt	7
Beslutning for Punkt 9: Bordet rundt	7

Punkt 1: Dagsorden

.

Beslutning for Punkt 1: Dagsorden

Godkendt.

Punkt 2: Referat

.

Beslutning for Punkt 2: Referat

Godkendt.

Rådmandsmøder 2026-2029 (Rådmandsmøde d. 17. marts)

17-03-2026 11:00 - 13:00

Rådmandens kontor, vær. 436

Information: Martin er referent.

Indhold

Kategori - Til godkendelse

Punkt 1: Dagsorden,	1
Beslutning for Punkt 1: Dagsorden,	1
Punkt 2: Referat,	1
Beslutning for Punkt 2: Referat,	1
Punkt 3: Fremtiden for arrangementerne Aarhus Skills & Uddannelsesmessen (10 min),	1
Punkt 3: Fremtiden for arrangementerne Aarhus Skills & Uddannelsesmessen (10 min),	1
Beslutning for Punkt 3: Fremtiden for arrangementerne Aarhus Skills & Uddannelsesmessen (10 min),	1
Punkt 4: Temaer til budget 2027 (15 min),	1
Beslutning for Punkt 4: Temaer til budget 2027 (15 min),	1

Kategori - Faste orienteringspunkter

Punkt 5: Orientering fra Magistraten,	2
Beslutning for Punkt 5: Orientering fra Magistraten,	2
Punkt 6: Orientering fra Udvalget,	2
Beslutning for Punkt 6: Orientering fra Udvalget,	2
Punkt 7: Bordet rundt,	2

Punkt 1: Dagsorden

.

Beslutning for Punkt 1: Dagsorden

Godkendt.

Punkt 2: Referat

.

Beslutning for Punkt 2: Referat

Godkendt med bemærkning om, at der efter mødet kom data på 10 %-målsætningen.
Det er sendt til rådmanden.

Punkt 3: Fremtiden for arrangementerne Aarhus Skills & Uddannelsesmessen (10 min)

.

Punkt 3: Fremtiden for arrangementerne Aarhus Skills & Uddannelsesmessen (10 min)

.

Beslutning for Punkt 3: Fremtiden for arrangementerne Aarhus Skills & Uddannelsesmessen (10 min)

at 1) rådmanden bakker op om forslaget om at nedlægge AarhusSkills og fastholde Ungdomsuddannelsesmessen.

Det blev besluttet, at der udarbejdes en mail fra rådmanden til rådmanden i MBU og borgmesteren, som afsøger en fælles beslutning om afskaffelsen af Aarhus Skills. I mailen skal der lægges op til samtidig at øge udgifterne og rammerne til uddannelsesmessen efter samme procentmæssige fordeling mellem MSB, MBU og BA.

FAS følger op.

Punkt 4: Temaer til budget 2027 (15 min)

.

Beslutning for Punkt 4: Temaer til budget 2027 (15 min)

at 1) rådmanden godkendte MSB's temaer for budgetforhandlingerne for 2027 med bemærkning om, at titlen på tema 1 skal have fokus på mistrivsel i stedet for udsatte.

at 2) rådmanden godkendte, at MSB's temaer for budgetforhandling indgår i budgettemadrøftelserne i Social- og Beskæftigelsesudvalget

at 3) rådmanden godkendte processen for budgettemadrøftelserne i Social- og Beskæftigelsesudvalget

Bemærkninger

- Rådmanden havde et par temaer, han vil bringe med ind i drøftelserne:
 - Tillid og frisættelse
 - Kontaktpersoner ift. dialog med Ankestyrelsen

Punkt 5: Orientering fra Magistraten

.

Beslutning for Punkt 5: Orientering fra Magistraten

- Rådmanden orienterede om punkt om Aarhus Ejendomme, og at et betydeligt antal anlægsprojekter i kommunen overskrider budget.

Punkt 6: Orientering fra Udvalget

.

Beslutning for Punkt 6: Orientering fra Udvalget

- Rådmanden besluttede, at der skal lægges nogle forskellige muligheder frem til udvalget vedr. udvalgets studietur. **FAS følger op.**

Punkt 7: Bordet rundt

.

Punkt 3: Orientering om juridiske og etiske begrænsninger i anvendelsen af AI (5 min)

.

Punkt 3: Orientering om juridiske og etiske begrænsninger i anvendelsen af AI (5 min)

.

Beslutning for Punkt 3: Orientering om juridiske og etiske begrænsninger i anvendelsen af AI (5 min)

at 1) rådmanden tog orienteringen om begrænsninger i anvendelsen af kunstig intelligens på social- og beskæftigelsesområdet til efterretning og bemærkede, at han gerne vil presse på dagsordenen nationalt, når der er landet en ny regering.

Indstilling til rådmanden

23/3/2026 - 5 minutter

AARHUS
KOMMUNE



Begrænsninger i brugen af AI i Sociale Forhold og Beskæftigelse

INDLEDNING

Anvendelsen af kunstig intelligens (AI) rummer et potentiale for at reducere manuelt arbejde og bureaukrati. På social- og beskæftigelsesområdet er der dog skærpede juridiske krav ved behandling af følsomme oplysninger om sårbare borgere (GDPR) samt krav efter AI-forordningen, som begrænser anvendelsen af AI i MSB. Rådmanden orienteres om begrænsningerne og det politiske handlerum.

INDSTILLING

Det indstilles,

1. at rådmanden tager orienteringen om begrænsninger i anvendelsen af kunstig intelligens på social- og beskæftigelsesområdet til efterretning.

SAGSFREMSTILLING

Anvendelsen af AI har stort potentiale for reduktion af manuelt arbejde og bureaukrati. Særligt på social- og beskæftigelsesområdet er der skærpede GDPR-krav, fordi vi behandler følsomme personoplysninger om borgere i udsatte positioner og samtidig skal MSB leve op til AI-forordningen og regler om informationssikkerhed.

Det betyder, at AI-løsninger og AI-anvendelse ikke kan iværksættes hurtigt eller ukompliceret. Heller ikke i administrative opgaver som fx gennemgang af hørings svar i forbindelse med Omstillingsplan, Beskæftigelsesreform og omorganisering i MSB.

Anvendelsen vil typisk indebære behandling af helbredsoplysninger og andre følsomme data om sårbare borgere, hvilket kræver lov hjemmel om AI, som ikke findes på socialområdet i dag. Samtidig skal MSB i fx en høring oplyse borgerne om anvendelsen af AI i processen, hvilket udgør en selvstændig barriere for anvendelsen jf. oplysningspligten i GDPR-lovgivningen.

Selve AI-forordningen vil i høringseksemplet også opleves som et benspænd for brugen af AI, fordi centrale AI-anvendelser vil blive klassificeret som højrisiko med krav om dokumenteret risikostyring, kontrol med datagrundlag og menneskelig kontrol.



Indstilling til rådmanden

23/3/2026 - 5 minutter

Punkt 3, Bilag 1: Indstilling -
Rådmand 23.03.26 -
Begrænsninger i brugen af AI i
Sociale Forhold og
Beskæftigelse.dk

AARHUS
KOMMUNE



Aarhus Kommune har heller ikke AI-værktøjer, der er godkendt til behandling af følsomme oplysninger i fx høringssvar. Teknik og Miljø, der administrerer AAKs Høringsportal, arbejder sammen med kommunens Data Protection Officer (DPO) på en lovmedholdig løsning. Det viser, at udfordringen går på tværs af kommunen.

Eksemplet med høringssvar illustrerer for det første, at selv administrative opgaver i praksis involverer følsomme data, som ikke lovligt kan håndteres med eksisterende AI-løsninger og for det andet, at alle AI-initiativer kræver et meget omfattende forarbejde, før de kan sættes i gang.

Rådmanden kan påvirke udviklingen, bl.a. ved at arbejde for, at lovforslaget om generel brug af AI i den offentlige sektor, sendt i høring af Digitaliseringsministeriet i februar 2026, genfremsættes af en ny regering. En klar lovhjemmel til at bruge AI på følsomme oplysninger vil afhjælpe nogle af de barrierer, MSB oplever. Men vi vil forsat have skærpede sikkerheds- og kontrolkrav på socialområdet.

RESSOURCER

Det er ikke kun selve AI-løsningerne, der kræver investeringer, men også det store forarbejde, der gør, at AI-løsningerne kan vurderes lovlige ift. sektorlovgivning, GDPR-lovgivning, AI-forordningen og informationssikkerhed.

RISICI, MULIGHEDER OG KOMMUNIKATIVE OPMÆRKSOMHEDER

Der er risiko for, at forventninger til anvendelse af AI overstiger det aktuelle handlerum, fordi opmærksomheden på begrænsningerne og det omfattende forarbejde bliver undervurderet.

VIDERE PROCES

Digitalisering styrker løbende grundlaget for brugen af AI i MSB, herunder juridiske rammer, risikovurderinger, governance og digital modenhed.

KOORDINERET MED (-)

BILAG (-)

Digitalisering
18/3-2026

Sagsbehandler: Cecilie Mortensen
Tlf.: 42 80 30 13
E-post: morcec@aarhus.dk



Punkt 4: Orientering om aktuelle AI-indsatser i MSB (5 min)

.

Punkt 4: Orientering om aktuelle AI-indsatser i MSB (5 min)

.

Beslutning for Punkt 4: Orientering om aktuelle AI-indsatser i MSB (5 min)

at 1) rådmanden tog orienteringen om aktuelle AI-indsatser i MSB til efterretning og bemærkede:

- at han gerne vil forfølge muligheden for at få lov til at bruge AI på behandlingen af de 5000 førtidspensionssager
- om der er mulighed for at afprøve på andre områder, fx tabt arbejdsfortjeneste

Indstilling til rådmanden

[23/03/26 - 5 minutter]



Aktuelle AI-indsatser i Sociale Forhold og Beskæftigelse

INDLEDNING

Indstillingen orienterer rådmanden om aktuelle AI-indsatser i MSB. Kunstig intelligens (AI) er en vigtig nøgle til nytænkning af social- og beskæftigelsesområdet og kan bl.a. hjælpe medarbejderne med at forberede borgersamtaler ved at opsummere sagsforløb, tage referat af samtaler og oversætte samtaler med borgere, der ikke kan tale dansk. Det reducerer tid på administration, som i stedet kan bruges til fagligheden og nærværet i mødet med borgerne. MSB har pt. kun lovhjemmel til at anvende AI til behandling af personoplysninger på beskæftigelsesområdet.

INDSTILLING

Det indstilles,

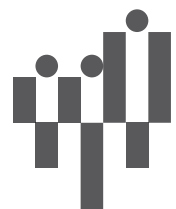
1. at rådmanden orienteres om aktuelle AI-indsatser i MSB.

SAGSFREMSTILLING

MSB arbejder med konkrete AI-initiativer, hvor potentialet især ligger i at integrere AI direkte i medarbejdernes fagsystemer. Det giver lettere adgang til relevante oplysninger for medarbejderne og kan forbedre og effektivisere sagsbehandlingen. Når AI fx kan assistere med at skrive referater eller opsummere store borgersager, frigør det tid for medarbejderne, som kan bruges på borgerne.

De juridiske rammer har hindret ibrugtagning og skalering af AI i den offentlige sektor. Den Digitale Taskforce for Kunstig Intelligens har arbejdet for at etablere lovhjemmel til brug af AI i den offentlige sektor. I februar 2026 kom den ny bekendtgørelse, som lovliggør anvendelse af AI til behandling af personoplysninger i beskæftigelsesindsatsen. Der foregår en dialog om ændring af Serviceloven, men der er ingen eksplicit lovhjemmel til AI på socialområdet.

Digitalisering fokuserer derfor lige nu på afprøvning af disse prioriterede AI-løsninger på beskæftigelsesområdet:



Indstilling til rådmanden

[23/03/26 - 5 minutter]



1. **AI-baseret visitationsstøtte til sygedagpengeforløb:** Kan hjælpe borgere hurtigere videre til den rigtige indsats i deres sygedagpengeforløb og give færre unødige skift undervejs vha. mønstergenkendelse og AI.
2. **AI-opsummering af sager:** Kan give medarbejdere hurtigere overblik over borgers samlede situation, så samtaler mellem borger og medarbejder tager udgangspunkt i hele borgerens sag.
3. **AI-dialogstøtte:** Kan give mere nærvær i samtalen mellem borger og medarbejder, fordi løsningen transskriberer dialogen til et journalnotat, så medarbejderen kan fokusere på borgeren frem for notatskrivningen.
4. **AI-tolkebistand:** Kan styrke borgerens handlekraft med mulighed for bedre at forstå sin sag, hvor AI oversætter samtalen løbende mellem borger og medarbejder, og samtidig dokumenterer dialogen i journalen.

Bilag 1 beskriver uddybende om de prioriterede AI-indsatser på beskæftigelsesområdet samt andre af MSB's AI-indsatser.

RESSOURCER

AI kræver finansiering. Digitalisering fremviser business cases og finansieringsbehov på de fire ovennævnte løsninger efter afprøvningen, når vi kender til kvaliteten og brugbarheden af AI-løsningerne.

RISICI, MULIGHEDER OG KOMMUNIKATIVE OPMÆRKSOMHEDER (-)

VIDERE PROCES (-)

KOORDINERET MED

Den strategiske styregruppe for fagligt systemejerskab på beskæftigelsesområdet.

BILAG

Bilag 1: AI-indsatser i Sociale Forhold og Beskæftigelse

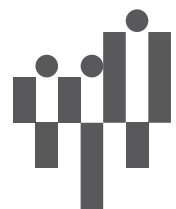
Digitalisering

18.03.26

Sagsbehandler: Jeppe Kirkegaard

Tlf.: 41854570

E-post: jekc@aarhus.dk



Bilag 1. Aktuelle AI-indsatser i Sociale Forhold og Beskæftigelse

Prioriterede AI-indsatser på beskæftigelsesområdet

AI-indsatser beskæftigelse	Formål	Gevinster	Status
AI-baseret visitationsstøtte til sygedagpengeforløb	<p>AI-løsningen til beslutningsstøtte, når sagsbehandler træffer afgørelse om, hvorvidt en borger skal undtages for yderligere kontakt med JobAarhus eller om der er behov for opfølgning og indsats. Dette sker ud fra data og mønstergenkendelse om borgerens tidligere forløb.</p> <p>Delvist finansieret af Beskæftigelsesministeriets pulje til udvikling af indsatsen for sygemeldte.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Frigiver tid for medarbejderne i forberedelsen af afgørelser. • Giver mulighed for mere ensartet forberedelse af samtaler med borgere. • Hjælper medarbejderne med hurtigt at identificere borgere med ukomplicerede forløb og undtage dem fra yderligere kontakt. 	<p>1.-2. kvartal 2026: Behovsafdækning og kravsspecifikation.</p> <p>3.-4. kvartal 2026: Udvikling af prototype.</p> <p>1.-2. kvartal 2027: Afprøvning.</p> <p>Ved positive resultater, er der potentiale til anvendelse på målgrupper på beskæftigelsesområdet.</p>
AI-opsummering af sager	<p>AI-assistent i jobcentersystemet, Fasit, som medarbejderne kan bruge til at få et hurtigt overblik over borgerens sag og få svar på specifik information om borgeren ud fra journaloplysninger og udvalgte stamdata. Det kunne fx være som forberedelse til borgersamtaler.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sparer tid for medarbejderne, når de skal fremsøge og opsummere relevante oplysninger om en borger. 	<p>1.-3. kvartal 2026: Compliance ift. GDPR, AI Act mv.</p> <p>4. kvartal 2026: Teknisk afprøvning.</p> <p>1. kvartal 2027: Pilottest.</p> <p>2.-4. kvartal 2027: Implementering.</p>
AI-dialogstøtte	<p>Med AI-assistenten Schultz Dialogstøtte bliver samtalen mellem sagsbehandler og borger automatisk transskriberet. På baggrund heraf, dannes et referat som med medarbejderens godkendelse journaliseres i fagsystemet, Fasit.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Medarbejderne kan koncentrere sig om samtalerne i stedet for at skrive noter. • Medarbejderne sparer tid, som de normalt ville bruge på at renskrive og journalisere noter fra samtaler. 	<p>1.-2. kvartal 2026: Compliance ift. GDPR, AI Act mv. og teknisk afprøvning.</p> <p>3. kvartal 2026: Pilottest på afgrænset antal medarbejdere.</p> <p>4. kvartal 2026–2. kvartal 2027: Implementering.</p>

AI-indsatser beskæftigelse	Formål	Gevinster	Status
AI-tolkebistand	Med AI-tolkebistand kan Schultz Dialogstøtte løbende oversætte samtalen mellem borger og medarbejder, så det er muligt at kommunikere uden en fysisk tolk. Oversættelsen dokumenteres i et journalnotet, som medarbejderen kan godkende og journalisere i fagsystemet, Fasit.	<ul style="list-style-type: none"> Løsningen kan reducere udgifterne til fysiske tolke og give adgang til tolkebistand, når en borger møder uanmeldt eller når det er vanskeligt at fremskaffe en tolk med kort varsel. Medarbejderne sparer tid til bestilling og koordinering af fysisk tolkebistand. 	<p>2.-3. kvartal 2026: Compliance ift. GDPR, AI Act mv. og teknisk afprøvning.</p> <p>4. kvartal 2026: Pilottest.</p> <p>1.-3. kvartal 2027: Implementering.</p>

Andre aktuelle AI-indsatser i Sociale Forhold og Beskæftigelse

Andre AI-indsatser	Formål	Gevinster	Status
Afprøvning af kommunens egenudviklede AI-platform	Aarhus Kommune har udviklet en AI-platform "AarhusAI" med det formål at kunne frigøre kommunen fra større techgiganter i arbejdet med AI, som en del af dagsordenen med digital handlefrihed. MSB har udpeget såkaldte AI-builders til at kvalificere funktionalitet, kvalitet og andre krav til fortsat udvikling.	<ul style="list-style-type: none"> Udvikling af funktionaliteter, der er vigtige for MSB's brugere Øvelse i AI-samarbejdet med øvrige magistratsafdelinger Indsigt i strategisk udviklingsfokus for platformen 	Siden AarhusAI blev sat fri til anvendelse ultimo august 2025, har MSB løbende testet diverse AI-funktionaliteter af.
AI-kendskab i vejledningsindsatser til borgere	Tilbyde borgerne AI-assistance i jobsøgningsprocessen, der kan bruges til udarbejdelse af jobansøgninger og cv, spotte egne kvalifikation ift. et givent jobopslag osv. Dette gøres bl.a. på jobværksteder og andre vejledningsindsatser.	<ul style="list-style-type: none"> Forbedre borgernes kendskab til redskaber, der kan anvendes i jobsøgningsprocessen, der kan gøre det nemmere for borgerne at komme i job. 	I gang.

Andre AI-indsatser	Formål	Gevinster	Status
AI-understøttet jobansøgning	Assistance til borgernes udarbejdelse af CV og ansøgninger i en digital borgerrettet platform (i dag Candeno), hvor der er indbygget AI.	<ul style="list-style-type: none"> Hjælp til borgernes jobsøgningsproces 	Implementeret i dele af MSB. Der sigtes mod en fuld implementering efter SKI udbud på anskaffelse af en borgerrettet platform. Forventet 3. kvartal 2026.
Aktindsigt (ny)	"NemAkt" er en erstatning for MSB's tidligere aktindsigtsløsning "Review". Formålet er procesunderstøttelse af bestilling, udarbejdelse og udsendelse af aktindsigter til borgere mv. Løsningen indeholder AI-drevet opmærkning og anonymisering af dokumenter.	<ul style="list-style-type: none"> Sparret tid ved samling af dokumenter Sparret tid ved gennemgang og fjernelse af persondata Understøttelse af udsendelse af aktindsigt 	<p>1.-2. kvartal 2026: Behovsafdækning, kravspecifikation, udvikling og afprøvning.</p> <p>3. kvartal 2026: Implementering.</p>
Borgerinddragelse om anvendelsen af AI i beskæftigelsesindsatsen	Undersøge borgervinklen på indførelsen af digitale løsninger som AI i beskæftigelsesindsatsen og få vigtig viden og borgernes stemmer, der kan bruges i implementering af AI-løsningerne.	<ul style="list-style-type: none"> Borgernes perspektiver på den fremtidige beskæftigelsesindsats med flere digitale tiltag. Vigtig viden ind i udvikling og udrulning af bl.a. AI-løsninger i MSB. 	1.-2. kvartal 2026: Planlægning, gennemførelse af 16 borgerinterviews, opsamling, afrapportering samt planlægning af anvendelsen af borgernes stemmer ind i de beskæftigelsesrettede AI-løsninger (s. 1-2 i bilaget her).
Database over afgørelser fra Ankestyrelsen	Etablering af database over afgørelser fra Ankestyrelsen, så MSB kan lære af bl.a. tidligere afgørelses begrundelser. Mulighed for søgning og filtrering i seneste 10 års afgørelser på organisatorisk tilknytning, lovgivning, paragraf og afgørelse.	<ul style="list-style-type: none"> Statistik på afgørelser Synliggørelse af tendenser Læring fra tidligere afgørelser Inspiration til formuleringer i nye afgørelser Lettere afrapportering til byrådet 	Færdigudviklet og implementeret i MSB i 2025.

Andre AI-indsatser	Formål	Gevinster	Status
<p>Formidlings-initiativer om AI</p>	<p>AI-kompetenceudvikling, videndeling, større digital modenhed via workshops for stabsafdelinger, centre, chefforum mm. i MSB samt informationer om AI, anvendelsen og GDPR via video/tekst på AarhusIntra og AI Universet i Aarhus Kommune.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Generel indføring i AI som teknologi • Opbygning af lavpraktiske kompetencer og erfaring med generativ AI • Indsigt i digital modenhed i MSB 	<p>2. kvartal 2025: AI-tema i Chef-forum i maj.</p> <p>3.-4. kvartal 2025: Undervisning i stabe og driftsenheder, AI-idéworkshop vedr. beskæftigelsesindsatsen.</p> <p>1.-2. kvartal 2026: AI-seancer i diverse driftsenheder, to webinarer om AI.</p>
<p>Kompetence-udvikling for ledere</p>	<p>Afvikling af kompetenceudvikling med to grundforløb om hhv. "AI i ledelse" og "Ledelse af AI"</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Indføring i, hvordan man kan bruge til egne ledelsesopgaver, forståelse af juridiske og etiske rammer • Kendskab til, hvordan man leder sin organisation, som er i gang med at skulle bruge AI 	<p>1.-2. kvartal 2026: Planlægning af koncept for kompetenceudvikling af lederne.</p> <p>3. kvartal 2026: Afvikling af kompetenceudvikling i AI for ledere.</p>

Punkt 5: Klimahandleplanen (10 min)

.

Punkt 5: Klimahandleplanen (10 min)

.

Beslutning for Punkt 5: Klimahandleplanen (10 min)

at 1) Rådmanden godkendte MSB's klimahandleplan, men besluttede, at forordet fjernes.

Indstilling til Rådmanden

24/03/26 - 10 minutter

Klimahandleplan MSB 2026-2030 til godkendelse

INDLEDNING

I denne sag præsenteres rådmanden for MSB's klimahandleplan, som skal godkendes forud for forelæggelsen for Magistraten. I juni 2025 vedtog Forligspartierne Venstre Socialdemokratiet, Det Konservative Folkeparti, Socialistisk Folkeparti, Radikale Venstre og Enhedslisten en ny klimaplan for 2025–2030 med et mål om 50 procents CO₂e-reduktion i 2035. Målet skal realiseres gennem magistratsafdelingernes klimahandleplaner, der forelægges Magistraten i juni 2026. Planen har et klart fokus på at give frihed til borgere og medarbejdere, og at indsatserne iværksættes efter sund fornuft uden at medføre administrative byrder og med hensyn til kerneopgaven.

INDSTILLING

Det indstilles,

1. at Rådmanden godkender MSB's klimahandleplan

SAGSFREMSTILLING

Forligspartierne vedtog i juni 2025 en ny klimaplan for 2025–2030 med et mål om 50 procents CO₂e-reduktion i 2035 – også for forbrugsbaseret udledning. Målet er omsat til konkrete delreduktionsmål for magistratsafdelingerne frem mod 2030 og skal realiseres gennem klimahandleplaner, der forelægges Magistraten til godkendelse i juni 2026. Liberal Alliance er ikke en del af forligskredsen, men Rådmanden er bundet af forligskredsens beslutning.

For MSB indebærer det et krav om at reducere CO₂e-udledningen med ca. 4.000 tons i 2030, svarende til 20 pct. sammenlignet med 2024-niveauet. Efter sommerferien 2026, når MSB's nye organisering er faldet på plads, kan organiseringen og styringen af MSB's klimaindsats genbesøges. Reduktionsmålet er omfattende og vil kræve betydelige ressourcer og adfærdsændringer i MSB. Hvis ikke indsatsen prioriteres bredt i MSB, kan det have konsekvenser for MSB's bidrag til indfrielsen af reduktionsmålet.

I MSB's klimahandleplan vægtes tilgange, hvor der opnås mest mulig CO₂e-reduktion for færrest mulige ressourcer ved bl.a. at satse på tværmagistratslige initiativer og drage læring af erfaringer i andre magistratsafdelinger (bilag 1). I tråd med Rådmandens retning for planen vægtes det at give frihed til borgere og medarbejdere og at indsatserne iværksættes efter sund fornuft, uden at medføre administrative byrder og med hensyn til kerneopgaven. Dialog med virksomheder og betydningen af teknologiske fremskridt for at nå reduktionsmålet har også en væsentlig plads i planen.

Læsevejledning

Klimahandleplanen beskriver MSB's tilgang til at reducere klimaaftrykket og de

Indstilling til Rådmanden

24/03/26 - 10 minutter

centrale indsatser, der skal bidrage til målopfyldelsen. Planen indledes med Rådmandens forord og en vision for klimaarbejdet i MSB, efterfulgt af et kort baggrundsafsnit om planens tilblivelse. Herefter præsenteres et overblik over reduktionsstien samt en grafisk oversigt over indsatsområderne.

Derudover beskrives organisering og styring af klimaindsatsen i MSB. Klimahandleplanens indsatsområder – Transport, Fødevarer, Nøjsomt forbrug samt IT og digitalisering – uddybes med korte beskrivelser og eksempler på mulige klimainitiativer, som vil blive konkretiseret i implementeringen. Der er også udarbejdet en pixiudgave af klimahandleplanen, der giver et kort og formidlingsvenligt overblik over klimahandleplanens hovedpointer (bilag 2).

Rådmandens forord, baggrundsafnittet, reduktionsstien og den grafiske oversigt over indsatsområderne er fælles for alle magistratsafdelingens klimahandleplaner. Der beskrives forskellige tilgange til håndtering og organisering af klimaindsatser i klimahandleplanerne på tværs af magistratsafdelingerne, ligesom magistratsafdelingerne har valgt forskellige indsatsområder og et forskelligt antal indsatsområder. Indkøb og Udbud i BA har fastlagt struktur og layoutskabelon for klimahandleplanen.

RESSOURCER

Klimaarbejdet vil blive understøttet af MØB. Konkrete klimahandlinger for at nå målet vil kræve ressourcer og adfærdændringer i stabe og driftsområder/forvaltninger. MSB vil arbejde for, at markedsdialog om grønnere produkter primært bliver en opgave varetaget af Borgmesterens Afdeling, ligesom MSB er afhængig af andre klimainitiativer i bl.a. MTM og BA for indfri målet.

RISICI, MULIGHEDER OG KOMMUNIKATIVE OPMÆRKSOMHEDER

-

VIDERE PROCES

Efter rådmandens godkendelse af klimahandleplanen sendes planen til BA primo april med henblik på forelæggelse for Magistraten.

KOORDINERET MED

Klimahandleplanen er koordineret med Indkøb og Udbud i BA. Klimahandleplanen har været til bemærkning internt i MSB.

BILAG

Bilag 1: Klimahandleplan 2026-2030 – Sociale forhold og beskæftigelse

Bilag 2: Pixiudgaven af MSB's klimahandleplan

MØB

17-03-2026

Sagsbehandler: Mads Sloth Pedersen

Tlf.: +45 8940 2667

E-post: maslp@aarhus.dk

Indstilling til Rådmanden

24/03/26 - 10 minutter



Klimahandleplan 2026-2030

Sociale Forhold og Beskæftigelse



SOCIALE FORHOLD
OG BESKÆFTIGELSE
Aarhus Kommune



En del af
løsningen

INDHOLD

Forord - 3

- Handling for klimaet, trivsel for fremtiden - 3

Vision - 4

- Vores tilgang til grøn omstilling - 4

Baggrund - 5

- Sådan er klimahandleplanen blevet til - 5

Overblik - Reduktionsstien - 6

Overblik - Indsatsområder - 7

Organisering og styring af klimaindsatsen - 8

Indsatsområder

- Indsatsområde 1 - Transport - 9
- Indsatsområde 2 - Fødevarer - 10
- Indsatsområde 3 - Nøjsomt forbrug - 12
- Indsatsområde 4 - IT og digitalisering - 14

HANDLING FOR KLIMAET TRIVSEL FOR FREMTIDEN

Klimaforandringer er en global udfordring. En udfordring, der skal løses.

I Sociale Forhold og Beskæftigelse vil vi – sammen med resten af Aarhus Kommune – reducere vores klimaaftryk. Vores beslutninger påvirker både klimaet, borgernes livskvalitet og kvaliteten af fremtidens velfærd. Vores vigtigste opgave er at støtte de aarhusianere, som har brug for det. Klimaindsatsen skal derfor gå hånd i hånd med vores kerneopgave. Den må ikke gå ud over den hjælp, vi giver borgerne. Vi har tillid til, at medarbejderne hver dag træffer gode og ansvarlige beslutninger – også når det gælder klimaet.

Vi vil give medarbejderne frihed til at finde løsninger, hvor klimahensyn indgår på en måde, der bygger på sund fornuft og uden unødigt administrative byrder. Vi forventer, at markedsudviklingen og grønne teknologiske fremskridt bliver en positiv faktor i arbejdet med, at Sociale Forhold og Beskæftigelse når vores reduktionsmål.

Sociale Forhold og Beskæftigelse vil være en aktiv medspiller i den grønne omstilling. I samarbejde med virksomheder og borgere vil vi bidrage til løsninger, der både tager hensyn til klimaet og understøtter borgernes muligheder for deltagelse i arbejde og fællesskaber. I markedsdialog med virksomhederne vil vi fremme anvendelsen af CO₂e- og omkostningseffektive løsninger, der er holdbare og kan løse udfordringer på lang sigt.

Vores indsatser vil fokusere på klimaaftrykket fra transport af borgere, medarbejdere og varer, fra de fødevarer vi anvender i vores måltider, fra vores forbrugeradfærd samt fra den it og de digitale løsninger, vi benytter. Med ansvarlig ledelse og konkrete handlinger – og med tillid til medarbejdernes faglighed og dømmekraft – vil vi bidrage til, at både nutidens og fremtidens borgere kan leve handlekraftigt og selvhjulpent i et stærkt og bæredygtigt samfund.



Rådmand

Michael Christensen

VISION

Aarhus Kommune går forrest i arbejdet med at reducere kommunens forbrugsbaserede klimaaftryk. Kommunen har sat et ambitiøst mål om at reducere de forbrugsbaserede udledninger med 50 % ift. 2022-niveuaet inden udgangen af 2035.

Magistratsafdelingen for Sociale Forhold og Beskæftigelse spiller en central rolle i kommunens samlede klimaindsats. Som en stor driftsorganisation har Sociale Forhold og Beskæftigelse et betydeligt forbrug og dermed et væsentligt klimaaftryk.

Det betyder også, at de valg, vi træffer for klimahandling i Sociale Forhold og Beskæftigelse, har betydning for nogle af de mest udsatte borgere i kommunen. Derfor er vi forpligtet til at prioritere fornuftige klimatiltag, som ikke svækker borgernes livskvalitet. Vi er allerede nået langt med at reducere vores udledning. Med klimahandleplanen bygger vi videre på de erfaringer og indsatser, der er opnået gennem Klimaplan 2024–2026.

VORES TILGANG TIL GRØN OMSTILLING

Sociale Forhold og Beskæftigelse arbejder med denne plan for at opnå et lavere klimaaftryk af vores adfærd og forbrug. Den grønne omstilling ses som en social- og beskæftigelsesmæssig mulighed for at styrke borgernes sundhed, handlekraft og deltagelse i fællesskaber. På den måde bliver hensynet til klimaet en mulighed for aktiv medskabelse og en styrkelse af borgernes livsmestring. Arbejdet med at reducere vores klimaaftryk sker ved, at vi både vægter det frie valg for borgere og medarbejdere samt det ansvar, vi står med som kommune. Det sker ved at bygge indsatsen på sund fornuft.

Sociale Forhold og Beskæftigelses mål er at bidrage til kommunens reduktionsmål gennem et mere cirkulært, ansvarligt og nøjsomt forbrug og ved at anvende klimavenlige transportformer og fødevarer. Det skal ske med respekt for borgere og medarbejdere og bidrage positivt til kontakten mellem medarbejdere og borgere. Ligeledes er vores samarbejde med virksomheder afgørende for, at vi kan skabe fornuftige og effektive CO₂e-reducerende løsninger. Det skal blandt andet ske gennem markedsdialoger og samarbejde med virksomheder om konkrete løsninger.

BAGGRUND

Byrådet vedtog i juni 2025 en ny klimaplan for 2025-2030. Tidligere klimaplaner har fokuseret på den udledning, der sker indenfor kommunegrænsen, og som vi er direkte ansvarlig for. Nu skrues der op for ambitionerne – vi skal tage ansvar for alle vores udledninger, uanset hvor i verden de finder sted.¹

På den baggrund vedtog Byrådet en bunden reduktionsmålsætning for de forbrugsbaserede udledninger på 100.000 tons inden 2030 og yderligere 38.500 tons fra 2030-2035. Samlet set svarer det til, at kommunens CO₂e -udledning reduceres med 50 % ift. 2022-niveauet. Det kræver en stor indsats at nå dertil – vi skal forbruge mindre, vælge produkter med længere levetid og tænke mere i genbrug og cirkulære løsninger. Samtidig skal vi stille tydeligere krav til vores leverandører og samarbejdspartnere, så vi i fællesskab kan bevæge os i en grønnere retning.

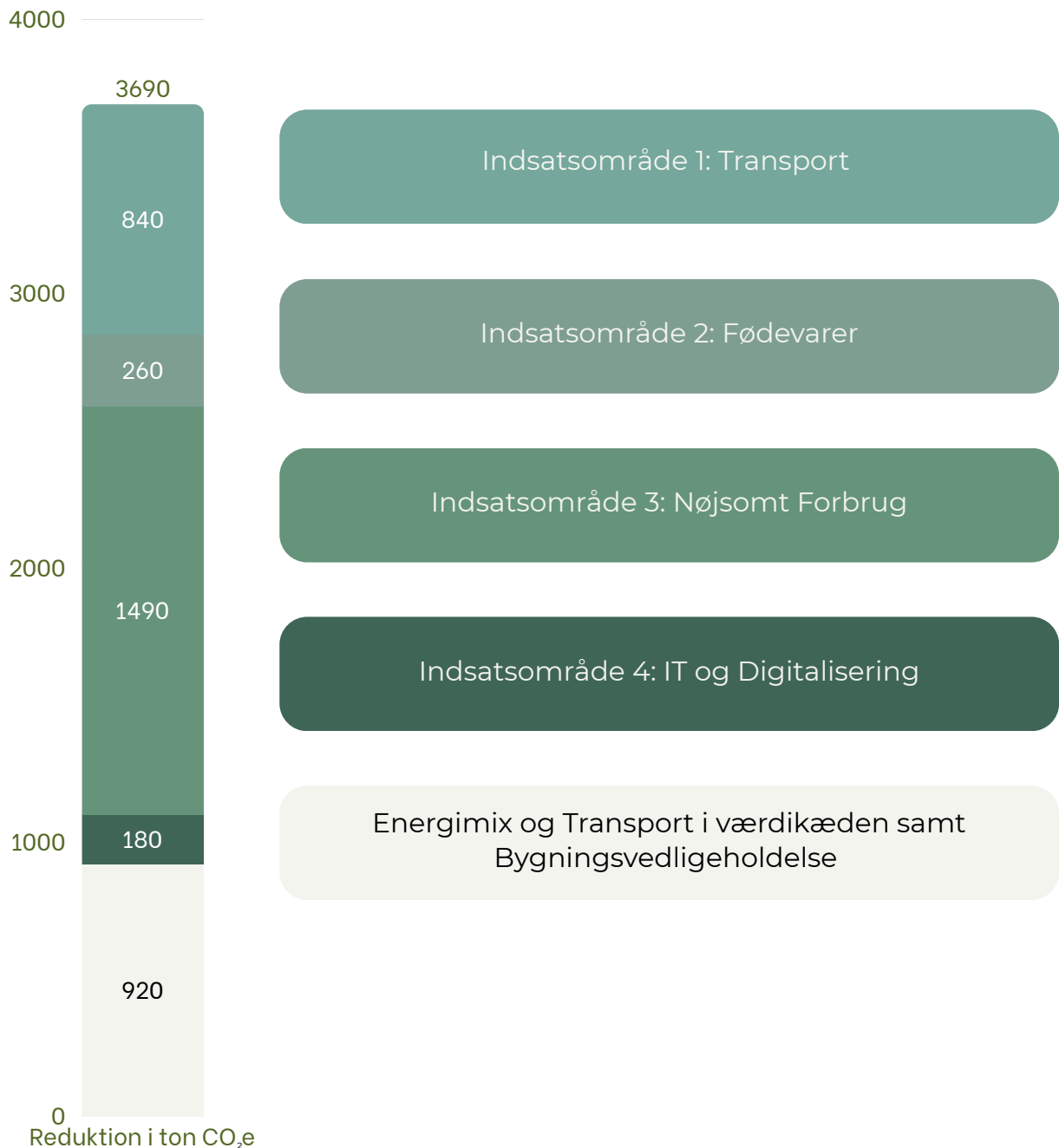
SÅDAN ER KLIMAHANDLEPLANEN BLEVET TIL

På baggrund af data fra kommunens klimaregnskab, IT-systemet Konsido Klima og andre datakilder har Borgmesterens Afdeling udarbejdet individuelle reduktionsmålsætninger og reduktionsstier for hver magistratsafdeling. På den baggrund har Sociale Forhold og Beskæftigelse vurderet, hvilke indsatsområder der tilsammen vil skabe grobund for at realisere målsætningen.

Sociale Forhold og Beskæftigelses klimahandleplan synliggør og prioriterer, hvordan vi vil realisere denne målsætning. Klimahandleplanen er ikke blot et dokument, men resultatet af en fælles og datadrevet proces, som viser vejen mod en mere bæredygtig hverdag. Sociale Forhold og Beskæftigelses klimahandleplan 2026-2030 er godkendt af direktionen og rådmanden i marts 2026.

OVERBLIK: REDUKTIONSSTIEN

Reduktionsstien nedenfor illustrerer på overordnet niveau, hvor Sociale Forhold og Beskæftigelse forventer at realisere reduktioner. Sociale Forhold og Beskæftigelses egen klimaindsats estimeres i 2030 at bidrage til det samlede reduktionsmål med 2.940 tons CO₂e svarende til 20 % af Sociale Forhold og Beskæftigelses forbrugsudledninger i 2024¹. Sociale Forhold og Beskæftigelse vil fokusere på følgende indsatsområder: Transport, Fødevarer, Nøjsomt forbrug og IT og Digitalisering.



1) Udover den reduktion, som Sociale Forhold og Beskæftigelse selv står for, så forventes en del reduktion at blive opnået gennem generel samfundsudvikling og vores indkøb og udbudsprocesser, fx øget andel af vedvarende energi i værdikæden på varer vi forbruger: 360 tons CO₂e og fossilfri transport i værdikæden: 420 tons CO₂e. Reduktion i relation til bygningsvedligehold er estimeret til 140 tons CO₂e og afhængig af samarbejde med Aarhus Ejendomme. Sociale Forhold og Beskæftigelse bidrager således både via egne indsatser, gennem samspil med Aarhus Ejendomme og Indkøb og Udbud i Borgermesterens Afdeling og i kraft af den generelle samfundsudvikling. Det samlede reduktionsmål er derfor 3690 tons CO₂e.

OVERBLIK INDSATSOMRÅDER

Klimaplan 2025 - 2030

MSB's Klimahandleplan

TRANSPORT

Mål: 840 ton CO₂e
Nedbringe CO₂e fra transport ved at fremme grøn mobilitet

Indsatser
Indtænke grønne krav ifm. nye indkøbsaftaler

Udskifte de resterende fossildrevne køretøjer til emissionsfri

Understøtte medarbejdernes overgang til grønnere transport i arbejdstiden

FØDEVARER

Mål: 260 ton CO₂e
At leve op til målene for klimaforholdstal i Aarhus Kommune

At leve op til målene i God mad til Aarhus

Indsatser

Styrkelse af kompetencer for madprofessionelle gennem lokale netværk

Inspirerer til grønne indkøb og madvaner med mindre CO₂e-aftryk

NØJSOMT FORBRUG

Mål: 1490 ton CO₂e
Nedbringe CO₂e fra forbrug gennem skærpede krav til indkøb, forlængelse af levetid og øget genbrug

Indsatser

At stille krav om indkøb og udbud, der reducerer vores udledning

At anvende cirkulære løsninger, der forlænger produkternes levetid

Forbruge mindre og reducere spild

Inspirere til genbrug

IT OG DIGITALISERING

Mål: 180 ton CO₂e
Nedbringe CO₂e udledningen fra datacentre og forlænge levetiden af hardware

Indsatser

Forlænge IT-udstyrs levetid gennem skadesforebyggelse, vedligehold og genbrug

Sikre relevant brug af AI og andre energitunge tjenester

Software optimering og grønt energimix ved lagring

DATA, VIDEN OG KOMMUNIKATION

ORGANISERING OG STYRING AF KLIMAINDSATSEN

Magistraten for Sociale Forhold og Beskæftigelse (MSB) har gennem flere målrettede indsatser omsat vores tidligere klimaplan til handling. Vi har skabt dokumenterbar CO₂e-reduktion og interesse for den grønne omstilling i MSB.

Konkret har vi omstillet størstedelen af vores flåde af fossiledrevne personbiler til emissionsfri køretøjer (el), og vi har reduceret CO₂e-udledningen fra fødevarer med 24 % fra 2019 til 2025. Vi har understøttet medarbejdere i at cykle i arbejdstiden, der er indkøbt specialecykler, og der er investeret i cykeludstyr som regntøj og skobeskyttere. MSB har desuden deltaget i den årlige klimahandledag.

I MSB vil vi gradvist udskifte den sidste del af vores flåde til emissionsfri drivmidler, vi vil gøre det attraktivt at cykle, gøre det nemt at lave klimavenlig mad, som borgerne sætter pris på, og styrke det lokale engagement i klimavenlig adfærd og forbrug. Vi vil tilstræbe smidige løsninger uden store administrative byrder – i balance med vores kerneopgaver.

Social- og beskæftigelsesområdet har været præget af flere samtidige reformer og stigende udgifter på det specialiserede socialområde. Forandringerne har betydning for den fremtidige organisering og opgaveløsning i MSB. I MSB vil vi derfor sikre stabilitet om klimaarbejdet, mens organisationen er under omorganisering. Det gør vi ved at inspirere til lokale initiativer og drage læring af andre magistratsafdelinger, der har flere års erfaring med indsatser mod fx madspildsreduktion, engangsservice eller genbrug. Det sker med ønsket om at opnå mest mulig CO₂e-reduktion for færrest mulige ressourcer og med et stærkt hensyn til vores kerneopgave.

Når MSB's fremtidige organisering er faldet på plads, vil vi skabe en struktur og organisering for klimaarbejdet, som kan understøtte den vigtige klimaopgave.

INDSAT SOMRÅDE 1 - TRANSPORT

Indsatsområdet *Transport* dækker medarbejdertransport, anvendelse af fossile drivmidler i transport og indkøbt transport. Det gælder bl.a. besøg hos virksomheder, kørsel til og fra aktivitetstilbud, flytning, medarbejdertransport til mestringsvejledning, besøg hos plejefamilier i hele landet, mødeaktivitet samt varelevering og tjenesteydelser.

I MSB vil vi gradvist og med sund fornuft udskifte den sidste del af vores flåde, understøtte grønnere medarbejdertransport ved at vejlede medarbejdere i at finde alternativer til særligt CO₂e-tunge transportformer og anvende cykler – uden at det går på kompromis med mødet med borgeren og vores kerneopgave. Derudover skal der gennem udbudsprocesser sikres mere grøn transport af borgere og varer, ligesom innovativ markedsudvikling vil bidrage til den grønnere transport i MSB.

MÅL

På transportområdet vil MSB samlet hente 840 ton CO₂e inden 2030 ift. 2024-niveauet. Det skal ske ved at reducere klimaaftrykket fra transport ved at fremme grøn mobilitet, reducere udledninger fra indkøbt transport, herunder specialkørsler, understøtte grøn medarbejdertransport og udfase de sidste fossile køretøjer i MSB.

INDSATSER

- **Emissionsfrie drivmidler**
 - Med sund fornuft vil vi gradvist udskifte de resterende fossildrevne køretøjer i vores flåde til emissionsfrie i dialog med brugere
- **Indkøbt transport (varelevering og tjenesteydelser)**
 - Indtænke grønne krav ifm. nye indkøbsaftaler
- **Taxakørsel**
 - Analysere og omlægge taxakørsels til mere klimavenlige alternativer
- **Grøn Medarbejdertransport**
 - Understøtte medarbejdernes overgang til grønnere transport i arbejdstiden

SAMARBEJDE

MSB vil samarbejde med virksomheder og Indkøb & Udbud i Borgmesterens Afdeling om krav og vilkår, der reducerer klimaaftrykket i kommende udbud. MSB vil invitere til dialog og samarbejde om nemmere og mere fleksibel adgang til at bruge offentlig transport og cykler fra MSB's cykelværksted i arbejdstiden. Magistratsafdelingen for Teknik og Miljø inviteres også til samarbejde om nem adgang til ladestandere, cykelskure og lign.

OPFØLGNING

Der sendes halvårligt en opfølgning på udledningen fra transport i MSB til relevante forvaltninger.



INDSAT SOMRÅDE 2 - FØDEVARER

Indsatsområdet *Fødevarer* dækker mad og måltider, som er grundlæggende for mennesker. Pårørende og borgere i MSB fortæller, at madlavning er duft, samvær, deltagelse, tryghed og hverdagens rytme. Undersøgelser viser, at madspildet i Danmark er for stort¹. Måltider med gode næringsstoffer kan være med til at støtte borgere i at kunne leve handlekraftige liv, samtidig med at vores klimaaftryk reduceres.

MSB har været en del af Klimapolitisk Fødevarerstrategi fra 2019-2025 og har sænket CO₂e-udledningen fra fødevarerindkøb med en fjerdedel. Bosteder og kantiner mv. kan følge deres individuelle CO₂e-aftryk via datarapporten MADTAL, og MSB har opstartet et netværksforum og tilbudt kurser og events om mad og måltider. På den måde har vi understøttet lokale initiativer i mødet med borgerne, der reducerer klimaaftrykket på fødevarer. Det sker samtidig med, at vi vægter individuelle kosthensyn og præferencer.

MÅL

En videreførelse af Klimapolitisk Fødevarerstrategi forventes at hente 2.300 ton CO₂e, og deraf skal MSB hente 260 ton CO₂e. Der tages hensyn til, at MSB's institutioner har forskellige muligheder for at løfte klimamål.

INDSATSER

- **Aarhus Kommunes fødevarerstrategi "God Mad til Aarhus"**
 - Med afsæt i strategien vil vi skabe grobund for lokale initiativer, der reducerer klimaaftrykket på fødevarer.
 - Videreformidle workshops og leverandørsamarbejde
 - Udsendelse og opfølgning på MADTAL
- **Kompetencer og netværk**
 - Videreføre og udvikle lokale og selvstyrende netværksgrupper med temaer om fx madspild, grønt indkøb, grønne proteiner mv.
 - Kommunikation og events
 - Indgå i events som Klimahandledag, National madspildsdag.

¹) Madspildet stiger: Minister vil styrke indsatsen med nye redskaber - Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri

INDSATSOMRÅDE 2 - FØDEVARER

SAMARBEJDE

Den primære kilde til CO₂e-reduktion kommer fra MSB's køkkener, hvor medarbejdere finder lokale løsninger tæt på borgerne. Arbejdet understøttes af en velfungerende indkøbsaftale og et leverandørsamarbejde med virksomheder, der gør det nemt og attraktivt at vælge gode råvarer. For at realisere målene er MSB afhængig af proaktive virksomheder og gode indkøbsaftaler. Derfor vil MSB indgå i dialog og tæt koordinering omkring indkøbsaftaler i et tværmagistratsligt samarbejde.

OPFØLGNING

Borgmesterens Afdeling laver kvartalsvis opfølgning via MADTAL, som sendes til bosteder, aktivitetstilbud m.m. Desuden følges data for CO₂e-udvikling på fødevarerområdet løbende. Der sendes halvårligt en opfølgning på udledningen fra fødevarer i MSB til relevante forvaltninger.



INDSATSOMRÅDE 3 - NØJSOMT FORBRUG

Indsatsområdet *Nøjsomt forbrug* handler om at lave kloge indkøb og udbud samt ændre vores forbrugsadfærd og vaner med hensyn til CO₂e-reduktion. Det handler om at mindske spild, styrke genbrug og få mere ud af det, vi allerede har. Det er sund fornuft både for økonomien og klimaet. Indkøb baseres på dialog og initiativer, der reducerer klimaaftrykket af vores forbrug – både af varer og tjenesteydelser. Virksomheder er her vigtige medspillere – de leverer varer og tjenesteydelser, som MSB er afhængige af. Derfor vil MSB have fokus på markedsdialog i interne udbud, og MSB vil undersøge muligheden for brug af innovative løsninger til bæredygtighed.

Aarhus Kommune har gennem en årrække arbejdet med nøjsomt forbrug i andre former, herunder fx Plaststrategien og Genbrugsportalen. Desuden er der i indkøbs- og udbudspolitikken særligt fokus på at sidestille økonomisk, social og miljømæssig bæredygtighed. MSB vil arbejde for at sikre tværmagistratsligt samarbejde, der skal understøtte et nøjsomt forbrug i Aarhus Kommune. I takt med ny viden eller markedsudvikling vil vi justere vores handlinger, så de målrettes områder, hvor der effektivt kan reduceres på vores udledning.

MÅL

MSB vil hente 1490 ton CO₂e på nøjsomt forbrug. Dette vil ske ved en bred vifte af indsatser, som beskrives i det følgende. MSB vil iværksætte indsatserne med respekt for kerneopgaven.



INDSAT SOMRÅDE 3 - NØJSOMT FORBRUG

INDSATSER

• Udbud

- Der igangsættes initiativer, så MSB's udbud inkluderer fokus på at reducere klimaaftryk. Det kan fx ske ved kravsspecificering, konkurrenceparametre eller tilpasning af sortiment i aftaleperioden. Relevante emner er fx holdbarhed, transport, emballage, bortskaffelses- og genanvendelsesmuligheder.

• Indkøb

- Fremme kendskab til TrueTrade – den kommunale indkøbsportal. Ad denne vej sikres aftaleoverholdelse og kravspecificerede produkter og ydelser – herunder også CO₂e-data.
- Fremme kendskab til delydelsesreglen som motor for bæredygtige indkøb.

• Medicin

- Der igangsættes initiativer til at undersøge, om MSB også kan mindske medicinspild og derved også CO₂e-udledningen.

• Hygiejne- og engangsartikler

- Der igangsættes initiativer til at identificere og potentielt mindske forbrug og derved også CO₂e-udledningen. Fx ved at lære af andre magistratsafdelingers og Region Midtjyllands erfaringer.

• Møder og konferencer

- Vi vil indtænke initiativer som virtuelle møder og på den måde undgå unødige transport, uden at gå på kompromis med vores møde med borgerne.

• Genbrug før nyindkøb

- Der igangsættes initiativer, der kan motivere til øget genbrug i MSB.
- Der igangsættes initiativer, der kan motivere til bæredygtig adfærd ved særlige anledninger.

SAMARBEJDE

For at realisere målet om nøjsomt forbrug er MSB afhængige af at skabe CO₂e-reducerende indkøb. Her er samarbejdet med erhvervslivet, Indkøb og Udbud i BA, , SKI og brancheorganisationer vigtigt.

MSB vil samtidig søge samarbejde med andre magistratsafdelinger, andre kommuner, regioner mv. om deres erfaringer med kampagner og indsatser på CO₂e-reducerende initiativer.

OPFØLGNING

Der sendes halvårligt en opfølgning på udledningen af forbrugsområdet i MSB til relevante forvaltninger.

INDSATSOMRÅDE 4 - IT OG DIGITALISERING

Indsatsområdet IT og Digitalisering går ud på, at MSB vil integrere klimahensyn i IT-anvendelse og digitalisering. Udviklingen skal ske i tæt samarbejde med Fælles IT og Digitalisering i Borgmesterens Afdeling. Vi skal skabe effektive løsninger og samtidig minimere klimaaftrykket mest muligt. En tilgang er at forlænge levetiden for tablets, telefoner, computere og andet IT-udstyr gennem vedligeholdelse, reparation og opgradering, forebyggelse af skader, genbrug og genanvendelse samt sikre, at digitale ressourcer udnyttes optimalt gennem grøn lagring og frigørelse af lagerplads.

MÅL

MSB havde i 2024 en udledning på 860 ton CO₂e på IT og telefoni. Deraf skal MSB reducere udledning på 180 ton CO₂e i 2030.

INDSATSER

- **Relevant brug af AI og andre energitunge tjenester**
 - MSB har en ambition om at øge anvendelsen af AI og sikre, at værktøjerne bruges klogt og målrettet i vores opgaveløsning. Samtidig vil vi inspirere til at vælge mindre CO₂e-tunge alternativer – fx almindelige søgetjenester – når opgaver kan løses enkelt uden brug af AI.
- **Forebyggelse af skader**
 - Implementere systematisk forebyggelse af skader samt vedligeholdelse og opgradering af tablets, telefoner, computere og andet IT-udstyr.
 - Etablere interne muligheder for genbrug og genanvendelse af IT-udstyr samt sikre, at komponenter som harddiske, kabler og skærme kan anvendes igen
- **Optimering af software**
 - Software skal bruge færre serverressourcer, ved at vi fx rydder op i gamle databaser, fjerner dubletter, samler funktioner og forenkler workflows m.m.
 - Integrere klimakrav om vedvarende energi og energieffektivitet i udbud af software
- **Mindre klimaaftryk fra IT-indkøb**
 - Igangsætte indkøbs- og udbudsinitiativer, der kan reducere klimatryk fra IT, fx markedsdialog, konkurrenceparametre m.m.

SAMARBEJDE

MSB vil samarbejde tværmagistratsligt om at sikre fælles indsatser, der reducerer vores aftryk fra IT-hardware, telefoni og softwarelagring. Samarbejdet med virksomheder bliver også væsentligt for at nå reduktionsmålet.

OPFØLGNING

Vi vil løbende måle og overvåge klimaaftrykket fra digitalisering og IT-drift og på den måde understøtte effektive reduktionsindsatser. Der sendes halvårligt en opfølgning på udledningen fra IT, telefoni og software i MSB til Digitalisering.



Pixiudgave Klimahandleplan 2026-2030

Sociale Forhold og Beskæftigelse



SOCIALE FORHOLD
OG BESKÆFTIGELSE
Aarhus Kommune



En del af
løsningen

BAGGRUND

Denne pixiudgave giver et hurtigt og overskueligt overblik over MSB's klimahandleplan. Den er til dig, der gerne vil forstå retningen, målene og de vigtigste indsatser – uden at læse hele klimahandleplanen. Klimahandleplanen viser, hvordan MSB bidrager til Aarhus Kommunes klimamål.

Hvorfor en klimahandleplan i MSB?

MSB har som en stor driftsorganisation et betydeligt forbrug og dermed et væsentligt klimaaftryk. De valg, vi træffer for klimahandling i MSB, har betydning for nogle af de mest udsatte borgere i kommunen. Derfor er vi forpligtet til at prioritere fornuftige klimatiltag, som ikke svækker borgernes livskvalitet. Den grønne omstilling ses samtidig som en social og beskæftigelsesmæssig mulighed for at styrke borgernes sundhed, handlekraft og deltagelse i fællesskaber.

Med klimahandleplanen bygger vi videre på de erfaringer og indsatser, der er opnået gennem Klimaplan 2024–2026.

Vision og tilgang

Sociale Forhold og Beskæftigelses mål er at bidrage til kommunens reduktionsmål gennem et mere cirkulært, ansvarligt og nøjsomt forbrug samt ved at anvende klimavenlige transportformer og fødevarer. Vi vil være en aktiv medspiller i omstillingen og vise, hvordan en social- og beskæftigelsessektor i tæt samarbejde med virksomheder og borgere kan bidrage til konkrete løsninger, der bygger på sund fornuft.

Det skal ske med respekt for borgere og medarbejdere og bidrage positivt til kontakten mellem medarbejdere og borgere, således at det ikke går ud over vores kerneopgaver og borgernes livskvalitet.

Klimahandleplan 2026–2030

Klimahandleplan 2026-2030 beskriver, hvordan målet kan nås. Planen identificerer indsatsområder med store reduktionspotentialer og fastsætter reduktionsmål for hvert indsatsområde.

MSB's reduktionsmål

MSB skal bidrage til Aarhus Kommunes klimamål ved at reducere CO₂-udledningen med 2.940 tons CO_{2e} i 2030 ift. 2024. Reduktionen kommer fra:

- Egne indsatser i MSB
- Samarbejde med bl.a. virksomheder, Aarhus Ejendomme og Borgmesterens Afdeling
- Generel samfundsudvikling (mere grøn energi og fossilfri transport)

SOCIALE FORHOLD OG BESKÆFTIGELSE FIRE INDSATSOMRÅDER

Klimahandleplanen fokuserer på fire områder, hvor potentialet for at reducere vores klimaaftryk er størst:

Transport

Emissionsfri flåde, grøn medarbejdertransport og indgå i dialog med virksomheder om grønne krav til transport af varer i indkøbsaftaler.

Forventet reduktion: 840 tons CO₂e.

Fødevarer

Opfyldelse af målene i Aarhus Kommunes fødevarerstrategi "God Mad til Aarhus", inspirere til grønne indkøb og madvaner med mindre CO₂e-aftryk samt styrkelse af madprofessionelles kompetencer inden for grøn mad.

Forventet reduktion: 260 tons CO₂e.

Nøjsomt forbrug

Styrke indkøbs- og udbudsprocesser og samarbejdet med virksomheder med henblik på at reducere udledningen fra indkøbte varer samt igangsættelse af en bred vifte af initiativer, der mindsker forbrug og spild samt inspirere til genbrug og mere bæredygtig forbrugeradfærd.

Forventet reduktion: 1.490 tons CO₂e.

IT og digitalisering

Relevant brug af AI og andre energitunge tjenester, forlænge IT-udstyrs levetid gennem skadesforebyggelse, vedligehold og genbrug, software optimering og grønt energimix ved lagring samt reduktion af klimaaftryk fra IT-indkøb.

Forventet reduktion: 180 tons CO₂e.

Omorganisering i 2026 og fremtidens klimainsats i MSB

MSB gennemgår i 2026 større organisatoriske forandringer. Vi vil derfor sikre stabilitet i klimaarbejdet, mens organisationen er under omorganisering.

Når MSB's fremtidige organisering er faldet på plads, vil vi etablere en organisering og struktur for klimaarbejdet, der understøtter den vigtige klimaopgave. I den forbindelse vil vi yderligere konkretisere, hvordan MSB bidrager til at realisere målet.

Punkt 6: Byrådsindstilling om tilsynssag (10 min)

Beslutning for Punkt 6: Byrådsindstilling om tilsynssag (10 min)

at 1) rådmanden godkendte byrådsindstilling og svar til Ankestyrelsen om visitation til praktisk hjælp og pleje på botilbud med følgende bemærkninger:

- Det er en kompliceret sag, og det bliver svært for byrådet at fange substansen. Udvalget skal orienteres (den 23. marts) om indholdet i indstillingen. **FAS laver talepinde til forvaltningscheferne.**
- Det skal undersøges grundigt, om der kan være anledning til, at rådmanden løfter problemstillingen offentligt med fokus på bureaukrati (**FAS følger op**).

Indstilling til rådmandsmødet

[23/3/2026 - 10 minutter]



Godkendelse af svar til Ankestyrelsen vedr. visitation til praktisk hjælp og pleje på botilbud

INDLEDNING

Ankestyrelsens tilsyn overvejer at rejse en tilsynssag om Aarhus Kommunes praksis for visitation til pleje og praktisk hjælp til borgere på botilbud. Byrådet skal godkende forvaltningens svar, som indebærer, at alle borgere på botilbud revideres inden for en periode på to år i overensstemmelse med Ankestyrelsens principper om praktisk hjælp, personlig pleje og pædagogisk bistand. Det vil medføre betydeligt administrativt merarbejde og en forventet tilsynsudgift på ca. 0,5 mio. kr. Revisitationen har ikke praktisk betydning for borgerne. Rådmanden bedes godkende indstillingen til byrådet og det dertilhørende svar til Ankestyrelsen.

INDSTILLING

Det indstilles,

1. at rådmanden godkender byrådsindstilling og svar til Ankestyrelsen om visitation til praktisk hjælp og pleje på botilbud.

SAGSFREMSTILLING

I en række af kommunens botilbud er personalets støtte til rengøring visiteret som socialpædagogisk bistand, men Ankestyrelsen har påpeget, at støtten skal visiteres som praktisk bistand (hjemmehjælp). Revisitationen vil ikke få betydning for borgerens støtte.

Rengøring i en række af kommunens tilbud er tidligere blev leveret af et eksternt firma. Med henblik på at give beboerne al deres støtte fra personalet på botilbuddet samt gøre dem mere selvhjulpne, blev opgaven hjemtaget og givet som socialpædagogisk bistand. Det er herefter personalet i botilbuddet, der yder støtte til rengøring.

Ankestyrelsen har vurderet, at *"Aarhus Kommune handler i strid med lovgivningen ved at yde støtte via reglen om socialpædagogisk støtte til opgaver, som reelt har karakter af praktiske hjælpeopgaver"*.

Aarhus Kommune har efterfølgende omvisiteret støtten for de berørte beboere, så de nu modtager støtten som praktisk bistand. Men Ankestyrelsen har nu bedt om



Indstilling til rådmandsmødet

[23/3/2026 - 10 minutter]



en ny redegørelse for, at kommunen ikke handler i strid med lovgivningen. Dette til trods for, at kommunen tidligere er blevet vejledt af Ankestyrelsen til, at der ikke var behov for revisitation og nye bevillinger i alle de sager, hvor udmålingen af støtte ikke har retlig betydning for borger. Forvaltningen ser på nuværende tidspunkt ikke andre muligheder end at reorganisere alle borgere på botilbud, så de er bevilget støtte til rengøring som praktisk støtte i stedet for socialpædagogisk bistand.

RESSOURCER

Selvom kommunen følger løbende op i sagerne, vil en revisitering i alle knap 1700 sager medføre et betydeligt administrativt merarbejde. Samtidig vil nogle af botilbuddene skulle søge om ændringer af deres godkendelse ved socialtilsynet, idet de i dag ikke er godkendt til at levere praktisk støtte efter servicelovens § 83. Det forventes at medføre en udgift på ca. 0,5 mio. kr. i tilsynstakst til socialtilsynet.

Commented [CF1]: Evt. Kald det revisitering, da det er det "begreb" der er brugt tidligere

RISICI, MULIGHEDER OG KOMMUNIKATIVE OPMÆRKSOMHEDER

Der rettes op i alle nye sager. Derudover fremgår det af svaret til Ankestyrelsen, at revisiteringen af eksisterende sager vil tage to år, så det i så vidt muligt kan se i forbindelse med den almindelige sagsopfølgning. Det er uvist om Ankestyrelsen vurderer, at to år er for lang en implementeringsperiode.

VIDERE PROCES

Byrådsindstillingen behandles på byrådsmødet d. 12. april og oversendes herefter til Ankestyrelsen. Ankestyrelsens tilsyn vil på baggrund af svaret vurdere, om der er anledning til at rejse en tilsynssag

KOORDINERET MED

UJU, JUS og VJH.

BILAG

Bilag 1: Byrådsindstilling - Svar til tilsynet vedrørende visitation til praktisk hjælp og pleje på botilbud

Bilag 2: Svar på supplerende høring om mulig tilsynssag

Fagligt Sekretariat

18. marts 2026

Sagsbehandler: Sara Wøllekær

Tlf.: [xx xx xx xx]

E-post: svw@aarhus.dk



Indstilling til rådmandsmødet

[23/3/2026 - 10 minutter]



Indstilling

Til Aarhus Byråd via Magistraten
Fra Sociale Forhold og Beskæftigelse
Dato 22. april 2026

Svar til tilsynet vedrørende visitation til praktisk hjælp og pleje på botilbud

1. Resume

Byrådet skal godkende forvaltningens svar til Ankestyrelsens tilsyn (herefter tilsynet) jf. bilag 6.

I en række af kommunens botilbud er personalets støtte til praktisk hjælp og pleje bevilget som socialpædagogisk bistand (§ 85), men Ankestyrelsen har påpeget, at støtten skal visiteres som hjemmehjælp (§ 83). Af svaret til Ankestyrelsen fremgår det, at alle borgere på botilbud vil blive revisiteret inden for en periode på to år i overensstemmelse med praksis fra Ankestyrelsen.

Tilsynet vil på baggrund af svaret vurdere, om der er anledning til at rejse en tilsynssag.

2. Beslutningspunkter

Det indstilles:

At 1) Byrådet godkender forvaltningens svar jf. bilag 6 om, at alle borgere på botilbud revisiteres inden for en periode på to år i overensstemmelse med principperne i Ankestyrelsens meddelelse 10-19 om praktisk hjælp, personlig pleje og pædagogisk bistand.

3. Hvorfor fremsendes indstillingen?

I en række af kommunens botilbud blev rengøring tidligere leveret af ekstern leverandør. Med henblik på at give beboerne en mere helhedsorienteret og billigere indsats samt gøre dem mere selvhjulpne, blev opgaven hjemtaget i 2023. Herefter har det været personalet, der yder støtte til

rengøring. Denne støtte blev efter hjemtagning givet som socialpædagogisk bistand.

Det fremgår af tilsynets udtalelse af 24. juni 2025 (bilag 1), at *"Aarhus Kommune handler i strid med lovgivningen ved at yde støtte via reglen om socialpædagogisk støtte til opgaver, som reelt har karakter af praktiske hjælpeopgaver"* (herunder rengøring)

Aarhus Kommune har efterfølgende revisiteret støtten for de berørte beboere, så de nu modtager støtten som praktisk bistand (hjemmehjælp). Det er fortsat personalet på botilbuddet, der yder støtten. Denne praksis blev godkendt af Byrådet den 3. december 2025 og beskrevet til tilsynet (bilag 4).

Tilsynet har i en supplerende høring (bilag 5) bedt byrådet i Aarhus Kommune om *"at redegøre for, om det efter byrådets opfattelse er i overensstemmelse med tilsynets udtalelse af 24. juni 2025, at kommunen har fulgt Ankestyrelsens principper for visitation til rengøring i de botilbud, hvor rengøring er hjemtaget fra eksterne firmaer, men at samme visitationspraksis ikke anvendes i kommunens øvrige botilbud eller for øvrige ydelser, der også kunne betragtes som praktisk bistand eller pleje, og at hjælpen her stadig er bevilget efter reglerne om socialpædagogisk støtte."*

Selv om det fremgår af principmeddelelse 10-19, at al støtte til praktisk hjælp og personlig pleje skal visiteres efter § 83, har det været praksis fra Ankestyrelsen, at principperne ikke gav anledning til revisitering og nye bevillinger i alle de sager, **hvis** udmålingen af støtte ikke har retlig betydning for borger. Det gælder for eksempel udmålingen af støtte i botilbud, hvor der ikke er en uenighed om, hvorvidt borgers støttebehov er imødekommet.

Derfor har forvaltningen indtil nu ikke revisiteret alle sager med den begrundelse, at udmålingen af støtte ikke havde retlig betydning – dvs. at der i praksis ikke ville ske ændringer for borgeren. Det ville fortsat være samme personale, der leverede den samme støtte.

Aarhus Kommune må ud fra svaret af den 24. juni 2025 og den supplerende udtalelse antage, at dette ikke længe-
rere er gældende praksis, og at det derfor er nødvendigt
med en revisitering af samtlige borgere på kommunens
knap 1700 botilbudspladser.

4. Hvilken værdi skabes for borgere og samfund?

I dag modtager borgerne både støtte til praktisk hjælp,
personlig pleje og pædagogisk støtte efter servicelovens §
85.

For den enkelte borger betyder revisiteringen, at borge-
rens støtte til for eksempel indkøb, rengøring og pleje
fremover vil være bevilget efter servicelovens § 83, mens
øvrige pædagogisk støtte vil være visiteret efter § 85. I det
daglige vil det ikke få betydning for borgeren, for det vil
som udgangspunkt være det samme personale i tilbuddet,
der leverer begge former for støtte.

Selv om kommunen følger løbende op i sagerne vil en re-
visitering i alle knap 1700 sager medføre et betydeligt ad-
ministrativt merarbejde.

Samtidig vil nogle af botilbuddene skulle søge om ændrin-
ger af deres godkendelse, idet de i dag ikke er godkendt til
at levere støtte efter § 83. Det forventes at medføre en
udgift på ca. 0,5 mio. kr. i tilsynstakst til socialtilsynet.

5. Hvad, hvem og hvordan?

Aarhus Kommune har i høringssvaret foreslået en imple-
menteringsperiode på to år, så revisitering kan ske i for-
bindelse med den almindelige opfølgning i sagerne. Derved
begrænser vi den administrative byrde som revisiteringen
medfører.

I alle nye sager vil Ankestyrelsens praksis blive anvendt
ifm. bevilling.

Det bemærkes, at udfordringen er den samme i andre kom-
muner. Københavns Kommune har for eksempel haft sam-
me visitations- og godkendelsespraksis som i Aarhus, men

har ikke oplevet samme interesse fra tilsynet ift. botilbuds-
afgørelser.

6. Hvilke ressourcer kræves?

Revisitering af de knap 1700 berørte borgere på botilbud vil medføre merudgifter til sagsoplysning, udfærdigelse af nye afgørelser og evt. klagesagsbehandling samt drøftelse af godkendelser med eksterne botilbud.

Godkendelse af væsentlige ændringer i kommunens egne botilbud vil koste ca. 0,5 mio. kr.

7. Hvordan følges der op?

Byrådet afventer svaret fra Ankestyrelsen og vil herefter tilrettelægge processen for revisitering og ændringer af godkendelser.

[Underskrift rådmand]

/

[Underskrift direktør]

Bilag

- Bilag 1: Tilsynsudtalelse om kommunens hjælp til praktiske opgaver i botilbud af 24. juni 2025
- Bilag 2: Bemærkninger og anmodning om præcisering af udtalelsen fra Aarhus Kommune af 4. juli 2025
- Bilag 3: Tilsynets svar på forespørgsel af 4. juli 2025
- Bilag 4: Byrådets svar på tilsynsudtalelse om kommunens hjælp til praktiske opgaver i botilbud
- Bilag 5: Supplerende høringssvar fra tilsynet af 24. februar 2026
- Bilag 6: Byrådets svar på supplerende høring

Sagsnummer: EMN-2025-001027

Antal tegn: [Klik her for at angive tekst.](#)

Fagligt sekretariat

Sagsbehandler: Dorte Søe Christensen

Tlf.: 41 85 77 68

Punkt 6, Bilag 2:
Byrådsindstilling om svar til
tilsynet vedrørende visitation til
praktisk hjælp og pleje på
botilbud.



FAS Kvalitet og Jura
Jægergården, Værkmestergade 15 B, 8000 Aarhus C

Ankestyrelsen

Det kommunale tilsyn

10. marts 2026

Side 1 af 2

Svar på supplerende høring om mulig tilsynssag, j.nr. 26-21663

Ankestyrelsens tilsyn har den 24. februar 2026 bedt byrådet i Aarhus Kommune komme med en ny redegørelse vedrørende bevilling af støtte, som har karakter af praktisk hjælp.

Tilsynet har tidligere vurderet, at Aarhus Kommune handler i strid med Ankestyrelsens praksis ved at træffe afgørelse om, at støtte, som har karakter af praktisk hjælp, leveres efter servicelovens § 85 om socialpædagogisk støtte på kommunens botilbud.

Byrådet oplyste på den baggrund, at alle borgere på botilbud, hvor støtte til rengøring er hjemtaget fra eksterne leverandører, er visiteret til støtten efter reglen om praktisk hjælp jf. servicelovens § 83.

Tilsynet beder nu byrådet i Aarhus Kommune om at redegøre for, *"om det efter byrådets opfattelse er i overensstemmelse med tilsynets udtalelse af 24. juni 2025, at kommunen har fulgt Ankestyrelsens principper for visitation til rengøring i de botilbud, hvor rengøring er hjemtaget fra eksterne firmaer, men at samme visitationspraksis ikke anvendes i kommunens øvrige botilbud eller for øvrige ydelser, der også kunne betragtes som praktisk bistand eller pleje, og at hjælpen her stadig er bevilget efter reglerne om socialpædagogisk støtte"*.

Det fremgår af principmeddelelse 10-19, at al støtte til praktisk hjælp og personlig pleje skal visiteres efter § 83. Det har imidlertid været praksis fra Ankestyrelsen, at principperne ikke gav anledning til revisitation og nye bevillinger i alle de sager, hvor det ikke har en retlig betydning for borger om støtten er bevilget efter §§ 83 eller 85. Det gælder for eksempel udmålingen af støtte i botilbud, hvor der ikke er en uenighed om, hvorvidt borgers støttebehov er imødekommet. Dette fremgår både af Ankestyrelsens artikel "Skal hjælpen bevilges som socialpædagogisk bistand eller personlig og praktisk hjælp" og telefonnotat af samtale med Ankestyrelsen af 13. marts 2025.

Aarhus Kommune må ud fra svaret af den 24. juni 2025 og den supplerende høring af den 24. februar 2026 antage, at dette ikke længere er gældende praksis, og at det derfor er nødvendigt med en revisitation af samtlige borgere på kommunens knap 1700 botilbudspadser.

Byrådet kan derfor oplyse, at Aarhus Kommune vil gennemgå alle eksisterende bevillinger til botilbud med henblik på at sikre, at alle borgere er visiteret til pleje, praktisk hjælp og pædagogisk støtte efter retningslinjerne i princip-

SOCIALE FORHOLD OG BESKÆFTIGELSE

Fagligt sekretariat
Aarhus Kommune

FAS Kvalitet og Jura

Jægergården, Værkmestergade
15 B
8000 Aarhus C

Direkte telefon: 41 85 77 68

Sag: EMN-2025-001027

Dokumentnummer:
15730637

Sagsbehandler:
Dorte Sæe Christensen





meddelelse 10-19. Det vil sige, at borgerne visiteres til pleje og praktisk hjælp efter servicelovens § 83.

10. marts 2026
Side 2 af 2

Det er Byrådets hensigt, at alle ca. 1700 sager er gennemgået og evt. revideret i løbet af en periode på to år. Aarhus Kommune foreslår en implementeringsperiode på to år, så revisitering kan ske i forbindelse med den almindelige opfølgning i sagerne, hvorved de administrative byrder begrænses. Praksis vil desuden blive indarbejdet i nye afgørelser om botilbud.

En revisitering vil dog stadig medføre betydelige merudgifter til sagsbehandling i form af oplysning af sagerne, udfærdigelse af nye afgørelser, evt. klagesagsbehandling og forhandlinger med eksterne botilbud.

Det forventes, at en række af både kommunens egne samt eksterne botilbud vil skulle søge om ændringer af deres nuværende godkendelse, idet nogle af botilbuddene i dag kun er godkendt til at levere støtte efter servicelovens § 85. Der forventes en udgift hertil for Aarhus Kommunes botilbud på ca. 0,5 mio. kr. i tilsynstakster.

Det bemærkes, at den forestående revisitering som udgangspunkt ikke vil få nogen betydning for den støtte, som borgerne modtager.

Byrådets svar er behandlet på Byrådsmødet den 22. april 2026.

Punkt 7: Orientering fra Magistraten

.

Beslutning for Punkt 7: Orientering fra Magistraten

Rådmanden orienterede om

- Folkemødet, hvor rådmanden ikke melder sig på den samlede deltagelse fra Aarhus Kommune.
- Grønnere medarbejdertransport

Punkt 8: Orientering fra Udvalget

.

Beslutning for Punkt 8: Orientering fra Udvalget

Intet til referat.



Emne: Social- og Beskæftigelsesudvalgsmøde

19. marts 2026
Side 1 af 5

Mødedato: 23. marts 2026
Mødetid: Kl. 16.30 – 18.00
Mødested: Rådhuset, lokale 398

SOCIALE FORHOLD OG BESKÆFTIGELSE

Fagligt Sekretariat
Aarhus Kommune

Dagsorden kort:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Referat fra udvalgets møde den 9. marts 2026
3. Beskæftigelsesreformen: Indspark udefra
4. Status på Sociale Forhold og Beskæftigelses mål og økonomi, regnskab 2025
5. Omstillingsplan for Sociale Forhold og Beskæftigelse
6. Orienteringspunkter
7. Skriftlige orienteringer
8. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet
9. Kommende møder
10. Evt.

FAS Ledelse og Sundhed

Jægergården,
Værkmestergade 15 B
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00
Direkte telefon: 41 85 99 39

Direkte e-mail:
sobrj@aarhus.dk/
geja@aarhus.dk
Sag: EMN-2025-00982
Sagsbehandler:
Sofie B. Jørgensen/
Jan Gehlert

1. Godkendelse af dagsorden

Baggrund/formål: Dagsordenen for mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget godkendes.

Ansvarlig: Anna Thusgård

Tid: 16.30 – 16.33 (3 min.)

Bilag:

- Dagsorden til mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 23. marts 2026

2. Referat fra udvalgets møde den 9. marts 2026

Baggrund/formål: Udvalget orienteres om referatet fra det seneste møde i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Ansvarlig: Anna Thusgård

Tid: 16.33 – 16.35 (2 min.)

Bilag:

- Referat fra mødet den 9. marts 2026



3. **Beskæftigelsesreformen: Indspark udefra**

19. marts 2026

Side 2 af 5

Baggrund/formål: Som et led i arbejdet med beskæftigelsesreformen præsenteres udvalget for to korte oplæg fra hhv. INCITA og Gadeliv om deres perspektiver på/anbefalinger til, hvad man skal være opmærksom på, når fremtidens beskæftigelsesindsats skal tilrettelægges i Aarhus. Efter oplæggende er der sat tid af til en kort politisk drøftelse.

Metode: Mundtlig orientering og drøftelse

Ansvarlig: Jeanette Hoppe

Tid: 16.35 – 17.05 (30 min.)

Bilag:

- Forklæde

4. **Status på Sociale Forhold og Beskæftigelses mål og økonomi, regnskab 2025**

Baggrund/formål: På punktet vil økonomichef, Michael Justesen, orientere om MSB's regnskab for 2025 med status på mål og økonomi, hvorefter udvalget vil få mulighed for at stille spørgsmål til regnskabet.

Metode: Mundtlig orientering og drøftelse

Ansvarlig: Michael Justesen

Tid: 17.05 – 17.30 (25 min.)

Bilag:

- Forklæde
- Bilag 1: Opfølgning på mål og resultater – regnskab 2025

5. **Omstillingsplan for Sociale Forhold og Beskæftigelse**

Baggrund/formål: På baggrund af et ønske fra udvalget dagsordensættes et fast punkt på møderne omkring omstillingsplanen for Sociale Forhold og Beskæftigelse.

Her har udvalgsmedlemmerne mulighed for at stille eventuelle spørgsmål med mere, ligesom der kan aftales at sætte yderligere tid af til konkrete drøftelser i relation til planen.



Under punktet orienteres udvalget også om status på processen omkring omorganisering i Sociale Forhold og Beskæftigelse.

19. marts 2026
Side 3 af 5

Metode: Mundtlig orientering og drøftelse

Ansvarlig: Anna Thusgård

Tid: 17.30 – 17.40 (10 min.)

Bilag:

- Forklæde

6. Orienteringspunkter

A) Evt. orientering

Baggrund/formål: Evt. orientering.

Metode: Mundtlig orientering

Ansvarlig: Lotte Henriksen / Jeanette Hoppe / Erik Kaastrup-Hansen

Tid: 17.40 – 17.45 (5 min.)

7. Skriftlige orienteringer

A) Opfølgning på udvalgmødet den 9. marts 2026

Baggrund/formål: Vedlagt dette punkt er opfølgende notater fra det foregående udvalgmøde.

Såfremt der er spørgsmål til den skriftlige redegørelse, kan disse stilles under dette punkt. I det tilfælde, at der ikke er spørgsmål, gennemgås den skriftlige orientering ikke.

Bilag:

- Notat om tilskud til foreningen Fundamentet og udbud på ungeområdet

B) Orienteringer til udvalget siden seneste møde

Baggrund/formål: Vedlagt dette punkt er orienteringer, som er fremsendt per mail til udvalget siden seneste møde.

Såfremt der er spørgsmål til den skriftlige redegørelse, kan dis-



se stilles under dette punkt. I det tilfælde, at der ikke er spørgsmål, gennemgås den skriftlige orientering ikke.

19. marts 2026
Side 4 af 5

Bilag:

- Orientering til Social- og Beskæftigelsesudvalget om status på Værestedet på Sydhavnen
- Bilag 1: Illustrationer Værestedet
- Oversigt over fortrolige orienteringer til udvalget (Fortroligt)

C) Opfølgning på introduktionsseminar

Baggrund/formål: Vedlagt dette punkt er orienteringer som er udarbejdet på baggrund af udvalgets introduktionsseminar

Såfremt der er spørgsmål til den skriftlige redegørelse, kan disse stilles under dette punkt. I det tilfælde, at der ikke er spørgsmål, gennemgås den skriftlige orientering ikke.

Bilag:

- Notat vedr. udgifter til indsatser på beskæftigelsesområdet
- Notat vedr. antal dage på forsorgshjem og aktivitet i det opsøgende team
- Notat vedr. sygemeldte kvinder (eftersendes)

Tid: 17.45 – 17.50 (5 min.)

8. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet

Baggrund/formål: På hvert udvalgsmøde forelægges udvalget en liste med kommende kurser, konferencer og aktiviteter, der er mulighed for at deltage i.

Ligeledes præsenteres udvalget for de sager, som er på vej til behandling i byrådet fra Sociale Forhold og Beskæftigelse.

Metode: Orientering

Ansvarlig: Anna Thusgård

Tid: 17.50 – 17.52 (2 min.)

Bilag:

- Kurser og konferencer
- Sager på vej til byrådet



9. Kommende møder

19. marts 2026

Side 5 af 5

Baggrund/formål: Under dette punkt har udvalgsmedlemmerne mulighed for at komme med ønsker til dagsordenpunkter til de næstkommende udvalgmøder.

Eventuelle ønsker tages med i den videre planlægning, hvor der bl.a. også skal tages højde for eventuelle byrådhenviste sager.

Metode: Orientering

Ansvarlig: Anna Thusgård

Tid: 17.52 – 17.55 (3 min.)

Bilag:

- Oversigt over foreslåede temaer til kommende udvalgmøder

10. Evt.

Baggrund/formål:

Metode: Mundtlig drøftelse.

Ansvarlig: Anna Thusgård

Tid: 17.55 – 18.00 (5 min.)

Bilag:

- Årshjul over sager til Social- og Beskæftigelsesudvalget

Punkt 9: Bordet rundt

Beslutning for Punkt 9: Bordet rundt

- JH orienterede om ukrainske flygtninge
- JD orienterede om aktindsigter i slægtsbaseret kriminalitet