

Rådmandsmøder 2022-2025 (Rådmandsmøde)

12-08-2025 11:00 - 13:00

Rådmandens kontor, vær. 436

Indhold

Kategori - Til godkendelse

Punkt 1: Dagsorden.....	1
Punkt 2: Referat	1
Punkt 3: Dagsorden til fælles rådmandsmøde med MTM 18/8 (10 min.).....	2

Kategori - Faste orienteringspunkter

Punkt 5: Orientering fra magistraten (5 min).....	3
Punkt 6: Orientering fra udvalget (5 min).....	3
Punkt 7: Bordet rundt (5 min).....	3
Referat	4
Overblik: Noter.....	5
Overblik: Delte kommentarer.....	6

Punkt 1: Dagsorden

.

Punkt 2: Referat

.

Rådmandsmøder 2022-2025 (Rådmandsmøde)

05-08-2025 11:00 - 13:00

Rådmandens kontor, vær. 436

Information: Jacob er referent.

Indhold

Kategori - Til godkendelse

Punkt 1: Dagsorden.....	1
Beslutning for Punkt 1: Dagsorden.....	1
Punkt 2: Referat.....	1
Beslutning for Punkt 2: Referat.....	1
Punkt 3: Beskæftigelsesreform i MSB - Forslag til videre proces i 2025 for implementering (20 min).....	2
Beslutning for Punkt 3: Beskæftigelsesreform i MSB - Forslag til videre proces i 2025 for implementering (20 min).....	2
Punkt 4: Godkendelse af byrådsindstilling om Ankestyrelsens Danmarkskort på det sociale område (10 min).....	3
Beslutning for Punkt 4: Godkendelse af byrådsindstilling om Ankestyrelsens Danmarkskort på det sociale område (10 min).....	3

Kategori - Faste orienteringspunkter

Punkt 5: Orientering fra magistraten (5 min).....	4
Beslutning for Punkt 5: Orientering fra magistraten (5 min).....	4
Punkt 6: Orientering fra udvalget (5 min).....	4
Beslutning for Punkt 6: Orientering fra udvalget (5 min).....	4
Punkt 7: Bordet rundt (5 min).....	4
Beslutning for Punkt 7: Bordet rundt (5 min).....	4

Punkt 1: Dagsorden

.

Beslutning for Punkt 1: Dagsorden

Godkendt

Punkt 2: Referat

.

Beslutning for Punkt 2: Referat

Godkendt

Rådmandsmøder 2022-2025 (Rådmandsmøde)

01-07-2025 11:00 - 13:00

Rådmandens kontor, vær. 436

Information: Jacob er referent.

Indhold

Kategori - Til godkendelse

Punkt 1: Dagsorden.....	1
Beslutning for Punkt 1: Dagsorden.....	1
Punkt 2: Referat.....	1
Beslutning for Punkt 2: Referat.....	1
Punkt 3: Orientering om effektivværktøjet på beskæftigelsesområdet (10 min).....	2
Beslutning for Punkt 3: Orientering om effektivværktøjet på beskæftigelsesområdet (10 min).....	2
Punkt 4: Status på arbejdspligten (10 min).....	3
Beslutning for Punkt 4: Status på arbejdspligten (10 min).....	3

Kategori - Faste orienteringspunkter

Punkt 5: Orientering fra magistraten (5 min).....	4
Beslutning for Punkt 5: Orientering fra magistraten (5 min).....	4
Punkt 6: Orientering fra udvalget (5 min).....	4
Beslutning for Punkt 6: Orientering fra udvalget (5 min).....	4
Punkt 7: Bordet rundt (5 min).....	4
Beslutning for Punkt 7: Bordet rundt (5 min).....	4

Punkt 1: Dagsorden

Beslutning for Punkt 1: Dagsorden

Godkendt

Punkt 2: Referat

.

Beslutning for Punkt 2: Referat

Godkendt

Rådmandsmøder 2022-2025 (Rådmandsmøde)

23-06-2025 14:30 - 16:00

Rådmandens kontor, vær. 436

Information: Martin er referent.

Indhold

Kategori - Til godkendelse

Punkt 1: Dagsorden.....	1
Beslutning for Punkt 1: Dagsorden.....	1
Punkt 2: Referat.....	1
Beslutning for Punkt 2: Referat.....	1
Punkt 3: Godkendelse af svar til Ankestyrelsen om manglende offentliggørelse af sagsbehandlingsfrister (10 min).....	1
Beslutning for Punkt 3: Godkendelse af svar til Ankestyrelsen om manglende offentliggørelse af sagsbehandlingsfrister (10 min).....	1
Punkt 4: 10% målsætningen: Status og videre færd for handleplanen (10 min).....	1
Beslutning for Punkt 4: 10% målsætningen: Status og videre færd for handleplanen (10 min).....	1

Kategori - Faste orienteringspunkter

Punkt 5: Orientering fra magistraten (5 min).....	2
Beslutning for Punkt 5: Orientering fra magistraten (5 min).....	2
Punkt 6: Orientering fra udvalget (5 min).....	2
Beslutning for Punkt 6: Orientering fra udvalget (5 min).....	2
Punkt 7: Bordet rundt (5 min).....	2
Beslutning for Punkt 7: Bordet rundt (5 min).....	2

Punkt 1: Dagsorden

.

Beslutning for Punkt 1: Dagsorden

Godkendt.

Punkt 2: Referat

.

Beslutning for Punkt 2: Referat

Godkendt.

Punkt 3: Godkendelse af svar til Ankestyrelsen om manglende offentliggørelse af sagsbehandlingsfrister (10 min)

.

Beslutning for Punkt 3: Godkendelse af svar til Ankestyrelsen om manglende offentliggørelse af sagsbehandlingsfrister (10 min)

at 1) rådmanden godkendte byrådsindstillingen og bad om, at indstillingen også sendes forbi Handicaprådet. **FAS følger op.**

Punkt 4: 10% målsætningen: Status og videre færd for handleplanen (10 min)

.

Beslutning for Punkt 4: 10% målsætningen: Status og videre færd for handleplanen (10 min)

at 1) rådmanden tog orienteringen om den politiske behandling af handleplan for 10% målsætningen til efterretning

at 2) rådmanden besluttede, at der sendes en indstilling til Magistraten på den anden side af sommerferien. **FAS følger op.** EKH og JLH vender, om den også skal forbi FMU til skriftlig orientering.

EKH og JLH vender også behovet for et nyt administrativt møde med MTM.

at 3) Rådmanden godkendte, at notatet fremsendes til rådmanden i MKB.

Punkt 5: Orientering fra magistraten (5 min)

.

Beslutning for Punkt 5: Orientering fra magistraten (5 min)

Mødet blev afholdt dagen før magistratsmødet.

Punkt 6: Orientering fra udvalget (5 min)

Der er til dagsordenen to opmærksomhedspunkter:

1. Det er tidligere besluttet i udvalget, at det første møde efter sommerferien forlænges med 1 time. Dette grundet, at der tidligere har været praksis for et udvalgs møde i uge 32, som man har besluttet at aflyse mod at det næste møde blev udvidet. Det foreslås, at den tidsmæssige ramme reduceres sådan at den modsvarer den endelige dagsorden.
2. Rådmandsmødet bedes drøfte om punkt 6: *Det administrative arbejde med beskæftigelsesreformen* skal dagsordensættes på mødet eller ej.

Beslutning for Punkt 6: Orientering fra udvalget (5 min)

Intet til referat.

Punkt 7: Bordet rundt (5 min)

.

Beslutning for Punkt 7: Bordet rundt (5 min)

- MJ orienterede om dialogen med Lind Foundation om UngiFokus, og at der er en indstilling om analysen på vej til rådmanden. Lind Foundation havde været meget positiv over for den måde, MØB var gået til analysen på.
- KD orienterede om en drøftelse af pædagogiske assistenter i chefgruppen, som rådmanden snart får tilbagemelding på
- KD orienterede om arbejdet med demokratiske værdier, hvor der lander et bud inden sommerferien
- JD orienterede om samarbejdet med Østjyllands Politi omkring opioider.
- JLH orienterede om, at første del af beskæftigelsesreformen er gået i høring. Anette bliver orienteret om hovedlinjerne efter sommerferien.

Punkt 3: Orientering om effektivværktøjet på beskæftigelsesområdet (10 min)

Beslutning for Punkt 3: Orientering om effektivværktøjet på beskæftigelsesområdet (10 min)

1) Rådmanden tager orienteringen til efterretning

Michael Justesen gav en indflyvning til værktøjet.

Indstilling til Rådmanden

01/07/2025 - 5 minutter

Orientering om effektivværktøjet på beskæftigelsesområdet

INDLEDNING

Rådmanden orienteres kort om effektivværktøjet på beskæftigelsesområdet med henblik på at give rådmanden et godt indblik i, hvordan effekten af beskæftigelsesrettede tilbud indgår som led i vurderingen af, hvilke aktiviteter vi vælger at sætte borgerne i gang med.

INDSTILLING

Det indstilles,

1. at rådmanden tager orienteringen til efterretning

SAGSFREMSTILLING

Rådmanden spurgte på et rådmandsmøde i juni ind til opgørelser af MSB's indkøb af beskæftigelsesrettede tilbud.

Effektivværktøjet er et redskab, som viser borgeres arbejdsmarkedsstatus efter en endt beskæftigelsesrettet aktivitet. Det viser, hvor stor en andel af borgerne, der er kommet i selvforsørgelse hhv. 2 uger, 6 uger, 3 mdr. og 6 mdr. efter afsluttet forløb.

Formålet med effektivværktøjet er at understøtte, at beslutninger om brug af forskellige aktiviteter træffes på et vidensbaseret grundlag.

Værktøjet har eksisteret i mange år og anvendes forskellige steder i organisationen til dialogen med leverandører af beskæftigelsesrettede tilbud og til at sammensætte viften af tilbud til borgerne med vægt på de mest effektive tilbud inden for de givne ressourcer.

Værktøjet skal anvendes med stor opmærksomhed på, hvilken målgruppe der deltager i tilbuddene og hvilket mål, der er for den konkrete aktivitet.

RESSOURCER

-

KOMMUNIKATION

-

VIDERE PROCES

-

KOORDINERET MED

-

BILAG

Bilag 1: Eksempler på udtræk fra effektivværktøjet.

[Effektkontoret. Mål, Økonomi og Boliger]

[20. juni 2025]

Sagsbehandler: [Henrik Christensen]

Tlf.: [40 22 84 08]

E-post: [hecj@aarhus.dk]

Bilag: Eksempler på udtræk fra effektivværktøjet

(Forløb afsluttet 2. halvår 2023 – 1 halvår 2024)

Tabel 1: Fordeling på fem målgrupper med fleste forløb

Målgruppe	Antal forløb	Selvforsørgelsesgrad 3 mdr. efter afsluttet aktivitet
Dagpengemodtagere	13.354	44,4 %
S&H-ydelsesmodtagere (jobparate)	3.602	55,2 %
Uddannelseshjælpsmodtagere (aktivitetsparate)	3.253	21,1 %
Uddannelseshjælpsmodtagere (uddannelsesparate)	3.210	48,0 %
Ledighedsydelsesmodtagere	2.633	52,0 %

Tabel 2: Fordeling på fem meste brugte eksterne udbydere

Virksomhedsnavn	Antal forløb	Selvforsørgelsesgrad 3 mdr. efter afsluttet aktivitet
Konsulenthuset ballisager A/S	4.851	45,4 %
CLAMSSprog & kompetence - Aarhus	3.164	84,1 %
DRCIntegration	1.192	33,2 %
AARHUSTECH	948	33,9 %
Erhvervsakademi Aarhus	898	35,1 %

Tabel 3: Fordeling på sektor

Sektor	Antal forløb	Selvforsørgelsesgrad 3 mdr. efter afsluttet aktivitet
Privat	23.629	46,8 %
Offentlig	16.411	42,1 %
Hovedtotal	40.040	44,8 %

De fleste tilbud i den offentlige sektor er interne tilbud i MSB eller virksomhedspraktikker i øvrige dele af kommunen.

Punkt 4: Status på arbejdspligten (10 min)

Beslutning for Punkt 4: Status på arbejdspligten (10 min)

1) Rådmanden tager status på implementering af arbejdspligten til efterretning

Øvrige bemærkninger:

Vi ligger relativt gennemsnitligt ift. landsgennemsnittet

Der er en opmærksomhed på, at der pt er for mange borgere, som går uden et konkret tilbud. Her skal vi være mere ambitiøse.

Rådmanden var opmærksom på sammenhængen med kontanthjælpsreformen, hvor der er en bekymring for om borgere kan komme i klemme vedr. betaling af husleje. Opmærksomheden var på baggrund af national opmærksomhed på problematikken. Rådmanden ønsker at vi har en særlig opmærksomhed på, om det øger hjemløsheden.

Indstilling til rådmanden

26/06/2025 - 10 minutter



3) Oprettelse af jobcafé:

Der er oprettet syv jobcaféer, hvor 214 borgere har fået støtte til jobsøgning og danskundervisning. Flere borgere går videre herfra til job, praktik eller løntilskud.

4) Fast Track Teamet:

Fast Track Teamet er nedsat på tværs af driftsområderne og opsøger job samt etablerer praktikpladser til målgruppen. De støtter borgere i jobcaféerne med jobsøgning og samarbejder med konsulenter om opfølgning og rådighed.

5) Nytteindsats og særlig tilrettelagt nytteindsats (STN):

Der er oprettet 15 pladser i STN på MSB's værksted på Rørdrumsvej, og flere er på vej for at sikre kapacitet til fuldtidsaktivering. Forvaltningen er i dialog med magistratsafdelinger og faglige organisationer om at udvide nytteindsatsen.

6) IGU-strategi:

Flere virksomheder viser interesse for IGU, men mangler viden om ordningen. Derfor gennemføres en ny IGU-strategi med events og information målrettet bl.a. unge og udvalgte brancher.

7) Kommunikation:

Medarbejderne er klædt på til arbejdspligten gennem materialer og webinarer, og der er udarbejdet borgerrettet information. I anden fase er der øget fokus på kommunikation til både borgere og virksomheder.

Udfordringer og opmærksomhedspunkter

- *Udsat målgruppe:* Mange er aktivitetsparate med komplekse problemer, hvilket begrænser deres arbejds- og aktiveringsevne.
- *Opretholdelse af kontinuerlig indsats:* Kontinuerlig aktivering er svær pga. helbredsproblemer og sprogvanheligheder hos borgerne.
- *Sammenhæng med beskæftigelsesreform:* der forudses udfordringer i sammenhængen med beskæftigelsesreformen, som lægger op til afbureaukratisering, da arbejdspligten er administrativ tung.

Kommunikation

Det foreslås, at rådmanden på LinkedIn kommunikerer, at Aarhus er godt i gang med implementeringen – men også tydeliggør, at arbejdspligten og beskæftigelsesreformen trækker i forskellige retninger.

Videre proces

- Næste status til rådmanden forventes i begyndelsen af efteråret.
- Det foreslås, at udvalget orienteres skriftligt på samme tidspunkt.



Indstilling til rådmanden

26/06/2025 - 10 minutter

Punkt 4, Bilag 1
2025-06-26 Rådmandsplicht
2025



BILAG

Bilag 1: Detaljeret status for implementering af arbejdspligten

Bilag 2: Monitorering af arbejdspligten

Fagligt Sekretariat

26.06.25

Sagsbehandlere:

Emilie Bloksgaard Schlie og Mona Kræmmer Monberg

E-post: embln@aarhus.dk og mokrn@aarhus.dk





Bilag 1: Uddybet status for implementering af arbejdspligten

INDLEDNING

I Aarhus er vi godt i gang med at iværksætte arbejdspligten for hele den målgruppe, der blev omfattet 1. januar 2025, og vi står nu klar til at implementere arbejdspligten for den målgruppe, som omfattes 1. juli 2025.

Der er foreløbigt gode resultater af indsatsen, og der er iværksat flere nye tiltag, som viser god effekt i forbindelse med den udarbejdede handleplan for implementeringen.

Bilaget her giver en uddybet status på implementeringen af handleplanens syv punkter.

Foreløbige resultater

I løbet af de første fem måneder har 850 borgere i kortere eller længere tid været omfattet af arbejdspligten. Der er generelt tale om en dynamisk målgruppe, hvor der opleves et stort flow ind og ud af målgruppen.

Arbejdet i den første implementeringsperiode har resulteret i, at:

- 60 borgere er kommet i enten arbejde eller uddannelse
- 162 borgere har haft en lønindkomst eller modtaget SU til ordinær uddannelse, svarende til 15 % af alle.
- 261 borgere deltager aktuelt i en aktivitet. Det svarer til omkring 56 % af målgruppen, fraregnet de borgere, som er fritaget fra aktivitet. Se bilag 1. for yderligere data.
- 160 borgere har modtaget en sanktion, primært for udeblivelse fra samtaler og tilbud.

Der ses ikke tendens til, at borgerne frasiger sig forsørgelsesydelsen for at undgå at blive omfattet af arbejdspligten. I perioden er der i alt kun otte borgere, der har frasagt sig ydelse, herunder grundet fraflytning fra kommunen.

Fremdrift i implementeringsplanen

Den overordnede implementeringsplan for arbejdspligten indeholder syv tiltag. I nedenstående gives en uddybning af status, beskrevet i sagsfremstillingen.



Indstilling til rådmanden

26/06/2025 - 10 minutter



1) Revitalisering af 10% målsætningen:

Der har været afholdt fællesrådmandsmøder, som er fulgt op med møder på forvaltningsniveau med henblik på at få magistratsafdelingerne til at tage flere borgere i indsats. Der har været afholdt møder med MSO og MTM.

MSO vil gerne i nærmere dialog om at finde opgaver, som borgerne kan bestride, herunder opgaver indenfor vaskeri og klargøring/rengøring af hjemmeplejens biler. Der er i dag et godt samarbejde med MTM omkring "Job i naturen" og det undersøges om, dette samarbejde kan udvides.

Forvaltningen er i gang med at koordinere møder med MBU og MKB.

2) Jobsporet:

Med Jobsporet etableres en række virksomhedsspor, særligt målrettet de jobparate og uddannelsesparate borgere, som kun har mulighed for virksomhedspraktik i fire uger. Formålet er at skabe trædesten til lønnede timer gennem særlige praktikker på virksomheder.

Fast Track Teamet, som har til opgave at etablere Jobsporet er nedsat og er gået i gang med at etablere samarbejde med konkrete virksomheder. Derudover henter Fasttrack-teamet konkrete jobåbninger med hjem til målgruppen.

3) Oprettelse af jobcafé:

Der er etableret flere jobcafeer, hvor borgerne kan få hjælp til jobsøgning og forberede sig til deres danskundervisning. Jobcafeerne er etableret på Spanien, forskellige steder i boligområderne samt på sprogskolen, AOF. Der er i alt etableret syv jobcafeer, og 214 borgere har været henvist til disse.

Der opleves gode effekter af tilbuddet, og de foreløbige erfaringer er, at flere borgere efter at have deltaget i tilbuddet, går videre i en praktik, lønnede timer eller ordinært job. I jobcafeen på Spanien, hvor størstedelen har været tilmeldt et forløb, i alt 105 borgere, har 79 afsluttet eller afbrudt tilbuddet, fordi de har fundet arbejde, virksomhedspraktik, løntilskud eller er fraflyttet kommunen.

4) Fast Track Teamet:

Der er etableret et Fast Track Team bestående af virksomhedskonsulenter på tværs af driftsområderne. Teamet har ansvar for at opsøge jobmuligheder, skaffe indsatser til målgruppen, og arbejder på at etablere aftaler med virksomhederne om faste praktikpladser.



Indstilling til rådmanden

26/06/2025 - 10 minutter



Virksomhedskonsulenterne er desuden tilknyttet ovenfor nævnte jobcaféer og hjælper her med jobsøgning, hjælp til virksomhedskontakt, sparring på ansøgning/cv samt formidling til konkrete jobåbninger.

Teamet holder opsyn med fremmøde og samarbejder med borgernes jobkonsulenter om rådighedsvurdering, opfølgning på praktikaftaler mm.

5) Nytteindsats og særlig tilrettelagt nytteindsats:

Der er etableret tilbud om særligt tilrettelagt nytteindsats på MSB's værksted på Rørdrumvej, som rummer 15 pladser. Der arbejdes fortsat på at oprette flere tilbud om særligt tilrettelagt nytteindsats for at kunne sikre tilstrækkelig kapacitet til at leve op til kravet om fuldtidsaktivering. Dog er fokus fortsat de virksomhedsvendte indsatser, som giver mulighed for meningsfulde opgaver på rigtige virksomheder.

Forvaltningen er i dialog med magistratsafdelingerne om oprettelse af nytteindsatser. Der er udarbejdet et katalog med eksempler på opgaver. Kataloget drøftes med de faglige organisationer. Tilbage meldingen fra de faglige organisationer er positiv med et ønske om dialog og samarbejde. Der er lavet en aftale om et nyt møde med FJ, 3F, FOA samt SL og BUPL inden sommerferien.

6) IGU-strategi:

Der opleves stor interesse fra virksomheder, der gerne vil indarbejde IGU som en del af deres rekrutteringsstrategi. Samtidig har mange virksomheder begrænset viden om IGU. Der er derfor stort fokus på at sikre tydelig og letforståelig information til virksomhederne omkring IGU-ordningen med en ny IGU-strategi.

Der er afholdt et arrangement for selvejende institutioner i Aarhus med gennemgang af IGU og præsentation af interesserede borgere.

Der planlægges lignende IGU event/matcharrangement indenfor hotel- og restaurationsbranchen samt lager- og logistikbranchen. Derudover afholdes der i august et arrangement om IGU for ca. 30 unge i samarbejde med UJU.

7) Kommunikation:

Medarbejderne i jobcenteret er i forbindelse med første fase af implementeringen af arbejdspligten blevet klædt på til opgaven via materialer og webinar. Herudover er der udarbejdet pjecer til borgerne samt information på hjemmesiden.



Indstilling til rådmanden

26/06/2025 - 10 minutter



I forbindelse med implementeringen anden fase af arbejdspligten er der i jobcenteret fokus på kommunikation til den nye målgruppe af borgere samt virksomheder.

Opmærksomhedspunkter og udfordringer i arbejdspligten

Nedenfor uddybes de opmærksomhedspunkter, som nævnes i sagsfremstillingen.

Udsat målgruppe med komplekse problemer

Der er tale om en målgruppe, hvoraf ca. halvdelen er vurderet aktivitetsparate, og dermed har komplekse udfordringer og mange skånebehov både socialt og helbredsmæssigt. Dette spiller ind i forhold til at komme i arbejde, og det varierer meget, hvor mange timer om ugen, borgerne kan deltage i.

Opretholdelse af en kontinuerlig indsats

Det er en udfordring at have borgerne kontinuerligt i indsats uden pauser mellem tilbuddene. Det kræver et match og grundigt forberedelsesarbejde i samarbejde med virksomhederne. Dette gælder særligt for borgere med komplekse problemstillinger, og for de borgere, der har et lavt niveau af dansk kundskaber. Her ved vi, at nogle virksomheder er tilbageholdne i forhold til at tage borgerne ind og finde opgaver.

Sammenhæng med beskæftigelsesreformen

Arbejdspligten har medført mange proceskrav og er administrativ tung. Der forudses derfor udfordringer i sammenhængen mellem arbejdspligten og den kommende beskæftigelsesreform, som har fokus på frisættelse og afbureaukratisering. Eksempelvis medfører beskæftigelsesreformen færre samtaler, mens arbejdspligten forudsætter tæt opfølgning med borger for at sikre kontinuerligt 37 timers aktivering og løbende vurdering af timetallet.

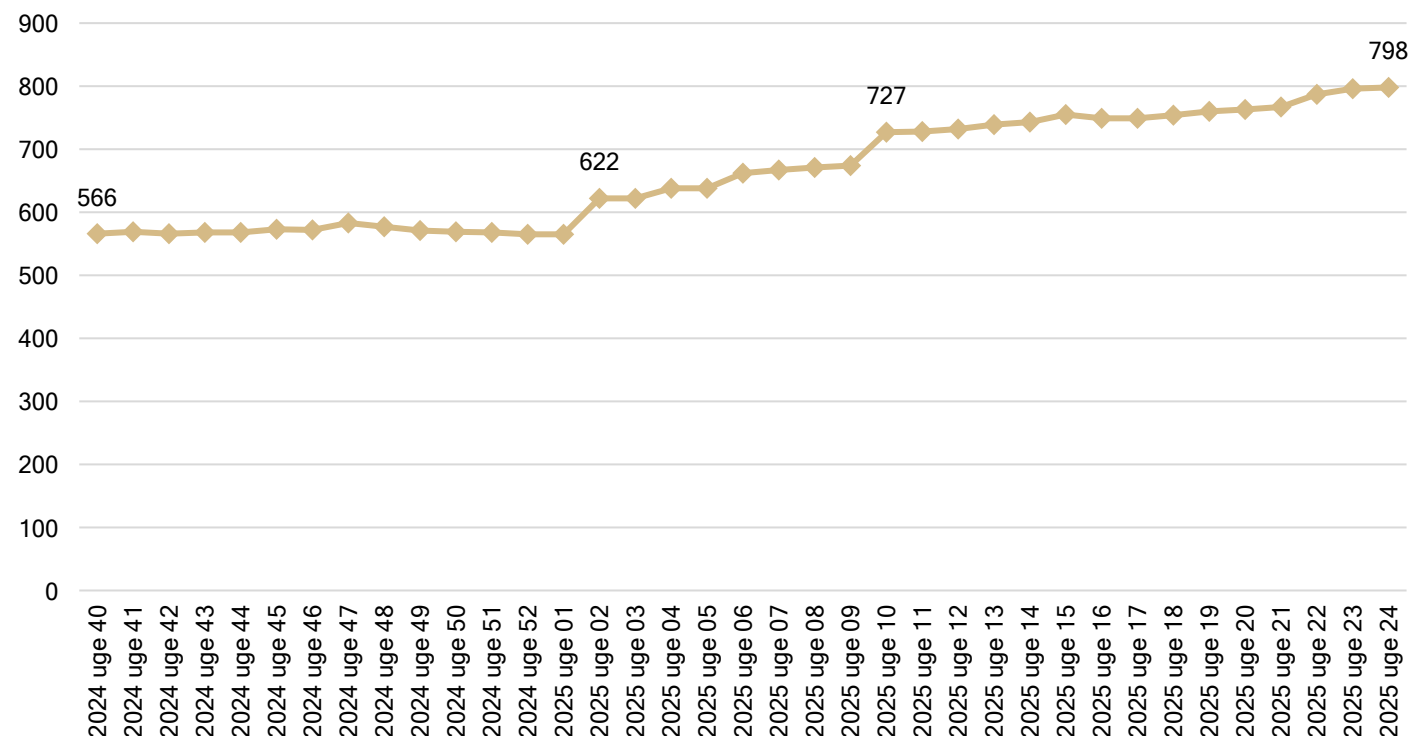


Monitorering af arbejdspligten



Udvikling i personer omfattet af arbejdspligt

Antal i målgruppen for arbejdspligt 1. halvår 2025 (overgangsydelse)

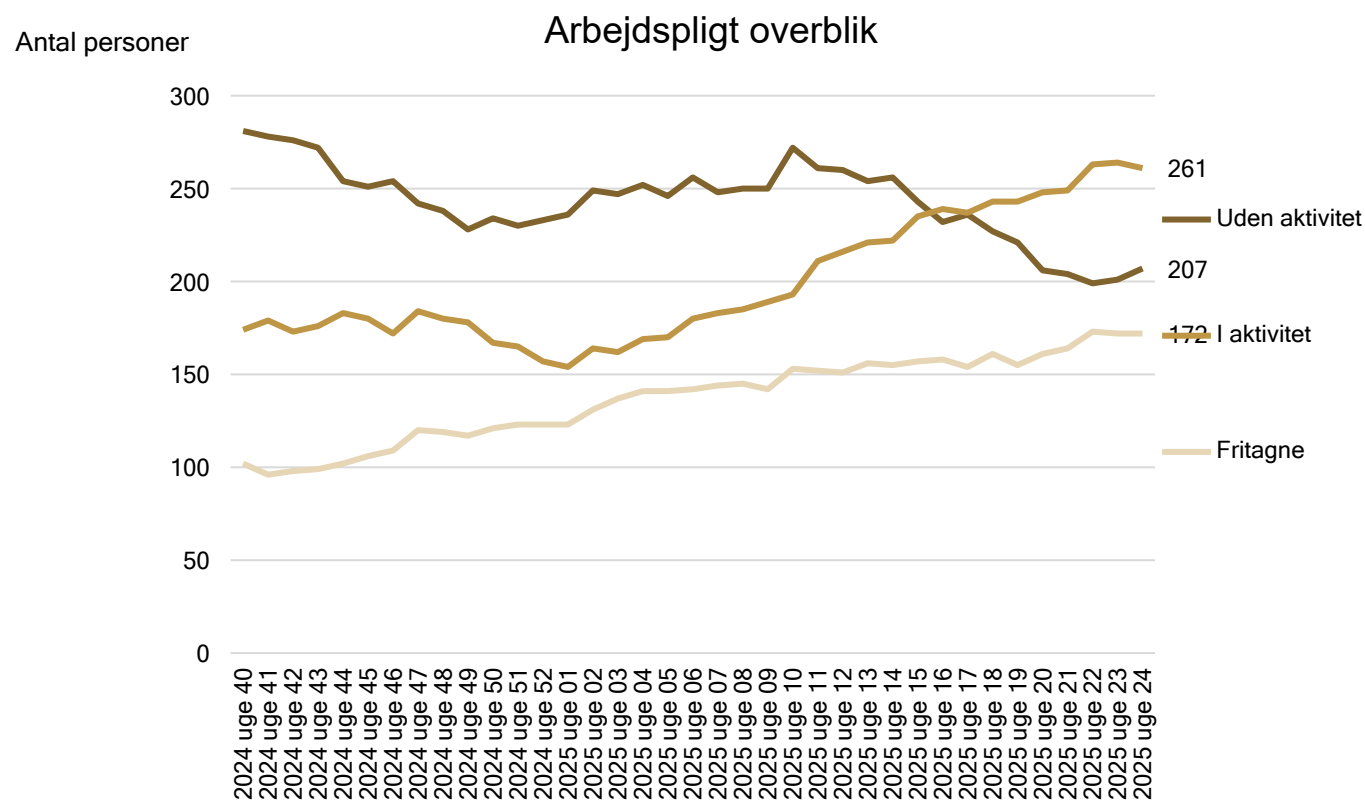


Kilde: Data fra Schultz Fasit

- Antallet af personer, der er omfattet af arbejdspligten har udviklet sig fra knap 600 i efteråret 2024 til knap 800 i løbet af det første halvår af 2025.

Visitationen har oplevet en stigning i henvendelser fra ledige efter årskiftet. Men hovedforklaringen er et øget fokus på persongruppermarkering af ledige i visitationen og derfor i mindre grad et udtryk for en stigning i antallet af ledige omfattet af arbejdspligten.

Udvikling i status for personer omfattet af arbejdspligten



Kilde: Data fra Schultz Fasit

- Efter ikrafttrædelse af arbejdspligten pr. 1. januar 2025 (uge 1), er der sket en markant udvikling i antallet af personer omfattet af arbejdspligten, som er i en aktivitet.
- I uge 24 var godt 200 personer uden en aktivitet. Det svarer til 44 procent af de personer, som kan komme i en aktivitet under arbejdspligten.
- I samme uge var 172 personer fritaget fra indsats grundet barsel eller sygdom.

Punkt 5: Orientering fra magistraten (5 min)

.

Beslutning for Punkt 5: Orientering fra magistraten (5 min)

Intet møde pga. ferie

Punkt 6: Orientering fra udvalget (5 min)

Vedlægges ikke, da det næste udvalgmøde først er den 20. august 2025.

Beslutning for Punkt 6: Orientering fra udvalget (5 min)

Intet til punktet.

Punkt 7: Bordet rundt (5 min)

.

Beslutning for Punkt 7: Bordet rundt (5 min)

MJ: Sag på vej i GO på baggrund af spørgsmål fra Gert Bjerregaard

KD: Opsamling på bestilling fra møde med politiske partier. OL hjælper med at sætte bestillinger igang, hvor svar gives når der samles op på udvalgmøde.

LR: Opgang til opgang - der er lovet status til byrådet. Efter aftale med BA kommer status først i starten af 2026.

JLH: Har afleveret analysespor til §17.4 udvalget.

EKH: Orientering om øvrige spor i regi af §17.4 udvalget

Punkt 3: Beskæftigelsesreform i MSB - Forslag til videre proces i 2025 for implementering (20 min)

Beslutning for Punkt 3: Beskæftigelsesreform i MSB - Forslag til videre proces i 2025 for implementering (20 min)

- 1) Rådmanden godkender opsamlingen på de politiske dialogrunder, herunde pejlemærker
- 2) Rådmanden godkender processen for navngivningen af beskæftigelsesindsatsen i Aarhus
- 3) Rådmanden godkender procesplanen med det forbehold, at der først tages stilling til om der skal være et prioriteringskatalog ved en senere lejlighed

Øvrige bemærkninger:

- Der er behov for lidt tydelighed på, hvordan de forskellige processer hænger sammen. **OL rækker ud til MØB**
- Udvalget skal have et billede af minimumsbillede af hvad vi skal, og hvad vi kan gøre.
- Udvalgs møde d. 20 august er opsamling på dialogrunde og proces for nyt navn.
- Om vi skal have et prioriteringskatalog afklares senere. Se beslutningspunkt 3.

Forslag til videre proces i 2025 for implementering af beskæftigelsesreform i MSB

INDLEDNING

Rådmanden præsenteres med indstillingen for et bud på en proces for implementeringen af beskæftigelsesreformen for den resterende del af 2025. Formålet er at give overblik og afstemme tilgang til de kommende måneder. Processen samler op på de politiske dialogrunder om beskæftigelsesreformen mhp., at der kan udarbejdes en indstilling til byrådet ultimo 2025, hvor de første elementer af implementeringen kan beslattes formelt.

INDSTILLING

Det indstilles,

1. at rådmanden godkender opsamlingen på de politiske dialogrunder, jf. bilag 1 og 2.
2. at rådmanden godkender udkast til proces for navngivning af beskæftigelsesindsatsen i Aarhus, jf. bilag 3.
3. at rådmanden godkender indstillingens udkast til procesplan, jf. bilag 4.

SAGSFREMSTILLING

Rådmanden for Sociale Forhold og Beskæftigelse har via dialogmøder med partierne afsøgt input til politiske ønsker og prioriteringer i forbindelse med omsættningen af beskæftigelsesreformen i Aarhus Kommune. Med indstillingen her sammenfattes pejlemærkerne med henblik på en præsentation for udvalget.

Pejlemærkerne er som følger, og udfoldes i bilag 1:

1. *Uddannelse og job til alle*
2. *Vi tror på de unge*
3. *Virksomhederne i fokus*
4. *Kun sammen kan vi løfte opgaven*

Derudover skal det politiske niveau præsenteres for de første konsekvensvurderinger af at omsætte de besparelser og tilpasninger, som følger af reformen.

Det giver et grundlag for, at byrådet kan træffe beslutning om de første dele af implementeringen i Aarhus i slutningen af 2025. Derudover har flere partier eksplicit efterspurgt en proces, hvor udvalget kan få indflydelse på navngivningen af den fremtidige beskæftigelsesindsats i Aarhus Kommune.

De centrale nedslag i processen kan sammenfattes som:



- Overordnede politiske prioriteringer og pejlemærker i ny fremadrettet beskæftigelsesindsats på *udvalgsmøde 20. august 2025*.
Formålet er at få det bredest mulige mandat og retning til det videre arbejde med at omsætte reformen.
- Præsentation af konsekvensvurderinger ifm. implementering af beskæftigelsesreformen i Aarhus Kommune på *udvalgsmøde 3. september 2025*.
Formålet er at præsentere en konsekvensvurdering af de udmeldte besparelser. Omsætningen af besparelserne for 2026 udmøntes i forbindelse med budgetforliget for 2026. Øvrige omsætning fremlægges i foråret 2026 som en del af arbejdet med organisationseftersynet i MSB.

Beslutningerne kommer til at danne grundlaget for eventuelle personalemæssige tilpasninger.

- Beslutning om konkrete omlægninger og implementeringsskridt i forhold til de næste elementer af reformen forelægges *Byrådet ultimo 2025*.
Formålet er at få Byrådets mandat og opbakning til den konkrete omsætning af de næste faser af beskæftigelsesreformen i Aarhus Kommune. MSB fremlægger på den baggrund et prioriteringskatalog for byrådet ultimo 2025

Udvalgsdrøftelserne, budgetforhandlingerne og Byrådsbeslutningerne kommer til at lægge sporene for de strategiske indsatser og initiativer på beskæftigelsesområdet generelt samt de konkrete prioriteringer af målgrupper mv. i forbindelse med omsætningen.

RESSOURCER

-

KOMMUNIKATION

Der er fokus på intern kommunikation til medarbejdere og ledere i MSB. I den forbindelse er der planlagt kommunikation omkring den faglige implementering og intern kommunikation via fx nyhedsbrev. På chefgruppens møde d. 13. august aftales, hvordan den interne kommunikation håndteres i forbindelse med behandlings af spareproces og forslag.

VIDERE PROCES

Foreløbig tids- og procesplan er skitseret i bilag 4. Godkendes de politiske pejlemærker i bilag 1, så layouter OL dem med henblik på fremsendelse til udvalget.



Indstilling til Rådmanden
05.08.2025 – 20 min

Punkt 3, Bilag 1: Indstilling:
2025-08-05-Rådmandsmøde, fol
beskæftigelsesreform 2025

**AARHUS
KOMMUNE**



KOORDINERET MED

FAS

BILAG

- Bilag 1: Politiske pejlemærker for implementering af beskæftigelsesreform
- Bilag 2: Bidrag til omsætningen af beskæftigelsesreformen i MSB
- Bilag 3: Nyt navn for beskæftigelsesindsatsen i AAK
- Bilag 4: Procesplan for 2025 - beskæftigelsesreform

Organisation og Ledelse

14.7. 2025

Sagsbehandler: Kristian Dalsgaard

Tlf.: 41 85 87 56

E-post: dakri@aarhus.dk



Bilag 1 Politiske pejlemærker for fremtidens beskæftigelsesindsats i Aarhus

[Pejlemærkerne sættes op med layout forud for præsentation til udvalget]

Med afsæt i Rådmanden for Sociale Forhold og Beskæftigelse, Anette Poulsen, dialogrunde med partierne, er udarbejdet et udkast til generelle pejlemærker for implementeringen af beskæftigelsesreformen. Formål er, at pejlemærkerne kan præsenteres udvalget mhp. at søge opbakning til retningen. Pejlemærkerne vil give retning til den implementerings- og omsætningsproces, som er igangsat i MSB.

14. juli 2025
Side 1 af 3

Sociale Forhold og Beskæftigelse

Organisation og Ledelse
Aarhus Kommune

Fire pejlemærker for beskæftigelsesindsatsen i Aarhus

Job og uddannelse er grundlaget for handlekraft og gode liv for alle borgere og virksomheder i Aarhus. Det er nøglen, som åbner muligheder, fællesskaber og bidrager til en meningsfuld tilværelse.

Vejen til det gode liv er derfor fortsat en aktiv beskæftigelsespolitik. Det betyder, at ingen efterlades på perronen. Vi har ambitioner for - og forventninger til - alle aarhusianere, så de kommer ind i arbejdsfællesskabet. Uanset om du er ledig i en kort eller længere periode, om din arbejdssevne er 7 eller 37 timer. Om det alene handler om at finde et ledigt job eller om det handler om at få fjernet nogle af de forhindringer, der stopper dig i at nå derhen.

Den fremtidige beskæftigelsesindsats i Aarhus skal basere sig på tiltro og tilbud til aarhusianerne. De aarhusianske virksomheder skal tilsvarende kunne have store forventninger til kommunens evne til at understøtte det behov for arbejdskraft, der er forudsætningen for, at Aarhus fortsat udvikler sig som en attraktiv by at bo og drive virksomhed i.

Fra proceskrav til resultatstyring

Beskæftigelsesreformen markerer en frisættelse fra bureaukratiske proceskrav til i stedet resultatstyring. Det giver en unik mulighed for at genstarte beskæftigelsesindsatsen med udgangspunkt i Aarhus' vision om 'mere borger – mindre system'. Med fokus på Aarhus' behov fremfor lovbestemmelser dikteret fra Christiansborg.

Det kalder på en anden form for faglighed end tidligere. Derfor satser vi på at uddanne vores medarbejdere til den nye virkelighed. Høj faglighed blandt medarbejderne er vejen til at sikre virkningsfulde indsatser. Indsatser, der skal være mere digitale og fleksible, og som i højere grad inkluderer strategiske partnerskaber fremfor lineær én til én opgaveløsning.

MSB Organisation og Ledelse
Rådhuset, Rådhuspladsen 2
8000 Aarhus C

Direkte telefon: 41 85 87 56

Sag: EMN-2025-008104
Dokumentnummer:
14957377



Bedre indsats for færre midler

14. juli 2025

Side 2 af 3

Hvor landkort, tidsplaner, dokumentationskrav og skarp detaljestyling tidligere viste vejen, skal Aarhus nu selv vælge, hvordan GPS'en skal indstilles. Vi ved, hvor vi skal ende. Men vejen derhen er mere åben. Og kræver forpligtende til- og fravalg fra et byråd, der sætter retning og skaber gode rammer.

For præmissen er klar: Vi skal drive beskæftigelsesindsats for langt færre midler end tidligere. Opgaven foran os kalder på en reducere af indsatser for mere end 150 mio.

Det kalder på en klar retning, bevidste prioriteringer af, hvad vi skal satse på for at komme i mål – og hvad vi med åbne øjne vælger ikke at gøre længere.

For at komme nærmere disse prioriteringer er der på baggrund af politiske sonderinger i foråret 2025 defineret følgende fire pejlemærker, der vil være det fælles fundament for fremtidens beskæftigelsesindsats i Aarhus.

1. Uddannelse og job til alle

Alle kan bidrage med noget. Uanset om man gør det 7 eller 37 timer om ugen, så har det værdi. For den enkelte, for fællesskabet og for virksomhederne. Det er den forventning, vi kan og skal møde hinanden med i Aarhus.

Job og uddannelse er vejen til at blive en del af fællesskabet og en måde at blive integreret i samfundet.

Job til forældre er samtidig med til at skabe chancelighed for børn. Fordi forældrene via tilknytning til arbejdsmarkedet lægger et fundament under børnenes liv – økonomisk og socialt.

For vores integrationsborgere er job og uddannelse desuden en vej ind i det sociale fællesskab, som åbner døre til det danske samfund. Job og uddannelse bliver derfor også et af vores mest effektive midler mod at gøre op med de barrierer, der handler om tungere sociale problemer som eksempelvis negativ social kontrol.

Job og uddannelse er kort sagt en af de stærkeste sociale indsatser, vi kan iværksætte.

Ingen skal være overladt til sig selv og 'nøjes' med et årlig tjek-ind. Vi tror på den enkelte – og den enkelte skal have en tro på, at der er en sikker hånd i ryggen på vej mod et liv i handlekraft og selvbestemmelse.

Vi skal have gjort op med ideen om, at 37 timer er succeskriteriet. Vi skal fortsat jage småjob og lønnede timer og gøre det nemt for virksomhederne at få fleksible ansættelser i de timer, de har behov.



14. juli 2025
Side 3 af 3

2. Vi tror på de unge

Aarhus er en studieby. Hvert år uddannes hundredvis af unge mennesker i vores by. Det er en særlig position, som vi skal bruge klogt. Vi sætter særligt fokus på rygstød til unge dimittender og unge, der har brug for hjælp til at få fodfæste på arbejdsmarkedet.

Særligt de unge, som af én eller flere årsager er på kanten af at kunne gennemføre en uddannelse skal have råd og vejledning. Derfor skal der være et fokus på at støtte, skabe øvebaner og vejlede til mulige sporskifte. Samtidig skal der være fokus på at skabe tilknytninger til arbejdsmarkedet via fx fritidsjob eller praktikker. Job og arbejdsfællesskaber giver værdifuld selvtillid, som for mange også kan give mod på at gå i gang med en uddannelse. Virkeligheden virker – det bliver centralt for vores tilgang til den unge målgruppe.

3. Virksomhederne i fokus

Et stærkt erhvervsliv er en afgørende hjørnesteen for byens udvikling. Derfor skal det være lettere for aarhusianske virksomheder at skaffe den nødvendige arbejdskraft. Vi vil skabe større synlighed og tydelighed på vores service som kommune til virksomhederne.

Særligt skal vi have fokus på at hjælpe i de brancher, som kalder på hænder. Derfor vil der være fokus på de områder, hvor manglen er størst, og hvor vi kan se, at fremtidens efterspørgsel er stor.

4. Kun sammen kan vi løfte opgaven

Civilsamfund, A-kasser og eksterne leverandører er et afgørende element i beskæftigelsesindsatsen.

Vi vil have fokus på at udbyde indsatser, hvor det giver bedst økonomisk mening, og hvor der skabes de bedste resultater for borgerne. Vi har modet til at prøve nye veje, men også stoppe igen, hvis resultaterne ikke er som forventet.

Kommunen må og skal ikke lukke sig om sig selv. Moderne beskæftigelsesindsatser åbner op og inviterer ind. Vi udnytter frisættelse til at omsætte og bygge bro uden bureaukratiets snærende bånd.





Bilag 2: Bidrag til omsætningen af beskæftigelsesreformen i MSB

14. juli 2025
Side 1 af 2

Indledning

Notatet præsenterer en opsamling på rådmandens møder med de øvrige repræsenterede partier i social- og beskæftigelsesudvalget om beskæftigelsesreformen og de centrale udfordringer på socialområdet. Møderne blev afholdt mellem d. 11. og 19. juni.

Opsamling fra møderne

Hovedtemaerne fra dialogerne er samlet i 4 pejlemærker for omsætningen af beskæftigelsesreformen, som foreslås at danne grundlag for det fremadrettede arbejde. Det gælder særligt partiernes ønsker om at fremhæve civilsamfundets og virksomhedernes rolle i beskæftigelsesindsatsen samt fokus på det unge og de sårbare grupper.

Derudover kom partierne med flere input til omstillingen, som er forsøgt sammenfattet her. Formålet er, at de kan bringes med ind i det videre arbejde med forvaltningens implementering af beskæftigelsesreformen.

- En generel opmærksomhed på at reduktionen i formelle sagsskridt, som følge af beskæftigelsesreformen, bør give mulighed for at tilrettelægge indsatser med yderligere fokus på helheder og sammenhænge. Færre sagsbehandlere og mere simple kontaktholdere til forvaltningen/myndighederne
- En opmærksomhed på at sammenkoble flere bundlinjer. Der skal være fokus på effekt og resultat, men samtidig med en forståelse for, at vi har med forskellige målgrupper og mennesker at gøre. Det kalder også på differentierede tiltag og tilgange. Generelt fokus på værdighed og tryghed til borgerne
- Her kan daghøjskolerne, såsom kompetencehuset m.fl. også spille en vigtig rolle
- Jobcenterets gode indsats for internationale studerende og international arbejdskraft generelt bliver fremhævet med fokus på at fastholde
- Flere forslag til at videreudvikle samarbejde med erhvervsliv og civilsamfund, herunder f.eks., at flere fra erhvervslivet kunne agere mentorer. Det kunne også være erhvervsfolk, som kunne bistå med hjælp ift. iværksætteri
- Generelt opmærksomhed på mulighederne for at understøtte foreninger mv., som kan hjælpe og vejlede ift. iværksætteri og selvstændige

Sociale Forhold og Beskæftigelse

Organisation og Ledelse
Aarhus Kommune

MSB Organisation og Ledelse

Rådhuset, Rådhuspladsen 2
8000 Aarhus C

Direkte telefon: 41 85 87 56

Sag: EMN-2025-008104
Dokumentnummer:
14957420

Sagsbehandler:
Martin Krogsgaard Christensen





- Særligt fokus på arbejdspligten med åbne "café tilbud" eller mulighed for at leje pladser i kontorfælleskaber og lignende, som kan give en tættere kobling til "rigtige arbejdspladser"
- Generelt fokus på de unge, som ikke har lange erhvervsrettede- eller jobrettede uddannelser og har andre forhindringer
- Fokus på indsatser for de unge og muligheder for investeringer fx i øvrig vejledning og opkvalificering samt UngiFokus
- Samtidig et fokus til koblingen af indsatser på andre områder, særligt skolernes indsats for at styrke trivsel blandt børn og unge, da sager om tabt arbejdsfortjeneste fylder
- Derudover fokus på effektfulde og rettidige tilbud i PPR, så familier ikke ender i arbejdsløshed
- Et styrket fokus på de brancher, som mangler arbejdskraft. Det kunne f.eks. være servicefagene. I den sammenhæng vil der også kunne være en mulighed for et særligt fokus på elev og praktikpladser til ikke etnisk danske.

14. juli 2025
Side 2 af 2





Bilag 3 Nyt navn for beskæftigelsesindsatsen i AAK

15. juli 2025
Side 1 af 2

Social og Beskæftigelsesudvalget inddrages i forhold til at navngive den fremadrettede beskæftigelsesindsats i Aarhus.

Social – og Beskæftigelsesudvalget kan træffe beslutning om et nyt navn eller vælge at tilrettelægge en proces for navngivningen, som involverer bredere.

Udgangspunktet er, at Aarhus Kommunes byvåben erstatter jobcenterets hidtidige logo. Dog kan der med fordel besluttes et nyt navn til indsatsen, som giver beskæftigelsesområdet en samlende og let genkendelig identitet, som gør det lettere for virksomheder og borgere at "finde vej".

Et nyt navn kan med fordel afspejle de primære funktioner i jobcentret at hjælpe ledige i job – eller uddannelse, og hjælp virksomheder med at finde medarbejdere.

Her er det vigtigt at have for øje:

- Hvad skal navnet signalere? (fx resultat, støtte, udvikling, muligheder, samarbejde)
- Er navnet nemt at udtale og at huske?
- Er navnet let at forstå, også for personer med anden sproglig baggrund?
- Skal navnet være borgerrettet, virksomhedsrettet eller begge dele?

Eksempler på nyt navn for beskæftigelsesindsatsen i Aarhus Kommune - incl. prælimeret forslag til logo

(der afventer afklaringer ift. Aarhus Kommunes designlinje ift. brugen af byvåben, der ikke har kunne afklares pga. sommerferie)

1. Aarhus Job
2. Job Aarhus
3. Job i Aarhus

Sociale Forhold og Beskæftigelse

Organisation og Ledelse
Aarhus Kommune

MSB Personale og Arbejdsmiljø
Rådhuset, Rådhuspladsen 2
8000 Aarhus C

Direkte telefon: 41 85 87 56

Sag: EMN-2025-008104
Dokumentnummer:
14958983





15. juli 2025
Side 2 af 2



Foreløbig oversigt over centrale beslutningspunkter i forbindelse implementering af beskæftigelsesreform i MSB 2025

Nedenfor er udarbejdet en foreløbig tidsplan med nogle af de væsentligste beslutningspunkter og nedslag i 2025. Foruden planen her er også et internt spor, hvor kommunikation, faglige implementering osv. aftales mere detaljeret.

Dato 2025	Handling
20. aug.	Udvalgsmøde: Opsamling på politisk dialogrunde, indstilling om nyt navn og proces for 2025
21. aug.	Direktionsmøde: Økonomi og udmøntning
26. aug.	Rådmandsmøde: Økonomi og udmøntning
Før 3. sep.	Opmærksomhed på behovet for intern kommunikation: ledere og medarbejdere præsenteres for proces, herunder at udvalget behandler konsekvensvurderinger.
3. sep.	Udvalgsmøde: Konsekvenserne af beskæftigelsesreformen i Aarhus Kommune – økonomisk overblik samt cases til illustration
17. sep.	Udvalgsmøde: Tema om beskæftigelsesreform (Erhvervsorganisationer)
15./19. sep.	BUDGET 2026 - Udmøntning af 1. fase
3. okt.	Udvalgsmøde: Tema om beskæftigelsesreform (Interesseorg.)
8. okt.	2. behandling BUDGET2026 - Udmøntning af 1. fase
22. okt.	Udvalgsmøde: Tema om beskæftigelsesreform (Faglige org.)
Okt. – nov.	Direktionsmøde: Endelig godkendelse af beskæftigelsesstrategi
Nov-dec	Rådmandsmøde: Opsamling og yderligere beslutninger om de næste faser
Nov-dec	Byrådsbeslutning: Opsamling og yderligere beslutninger om de næste faser



**Punkt 4: Godkendelse af byrådsindstilling om
Ankestyrelsens Danmarkskort på det sociale område (10
min)**

.

**Beslutning for Punkt 4: Godkendelse af byrådsindstilling
om Ankestyrelsens Danmarkskort på det sociale område
(10 min)**

- 1) Rådmanden godkender byrådsindstillingen
- 2) Rådmanden tager orienteringen til efterretning

Indstilling til Rådmanden

12.08.2025 - 10 minutter

Godkendelse af indstilling til byrådet om Ankestyrelsens Danmarkskort på det sociale område 2024

INDLEDNING

Da Byrådet årligt skal forelægges Danmarkskortet på det sociale område fremsendes hermed indstilling om Danmarkskortet 2024 til godkendelse. I 2024 behandlede Ankestyrelsen 285¹ klager over afgørelser fra Aarhus Kommune, hvilket er 76 færre sager end 2023. I 61 procent af sagerne er afgørelsen blevet stadfæstet. Dette er 6 procentpoint højere end landsgennemsnittet. Sammenlignet med 2023 er stadfæstelsesprocenten faldet med 6 procentpoint i Aarhus Kommune.

INDSTILLING

Det indstilles,

1. at Rådmanden godkender byrådsindstilling om Ankestyrelsens Danmarkskort på det sociale område 2024.
2. at Rådmanden orienterer sig i status på implementeringen af handleplanen.

SAGSFREMSTILLING

Danmarkskortet dækker paragraffer i Servicelovens og Barnets Lov, der hører under de tre magistratsafdelinger Sociale Forhold og Beskæftigelse, Sundhed og Om-sorg samt Børn og Unge. Der er i 2024 ingen sager fra Børn og Unge.

Danmarkskortet er opdelt i:

- Socialområdet i alt
- Børnehandicapområdet
- Voksenhandicapområdet

For *Socialområdet i alt* gælder, at Aarhus Kommunes stadfæstelsesprocent i 2024 er 61 procent, hvilket er 6 procentpoint højere end landsgennemsnittet. Sammenlignet med 6-byerne ligger Aarhus Kommune med den højeste stadfæstelsesprocent. Sammenlignet med 2023 er der i Aarhus Kommune en tilbagegang i stadfæstelsesprocenten på 6 procentpoint.

¹ Det bemærkes, at tallet i det offentliggjorte Danmarkskort er 284. Det skyldes, at tallet ikke er opdateret med nyeste registreringer fra Ankestyrelsens Talportal. For at give mulighed for opgørelser ind i de enkelte paragrafferne benyttes de nyeste tal fra Talportalen.



På *Børnehandicapområdet* ligger Aarhus Kommune med en stadfæstelsesprocent på 68 procent langt over landsgennemsnittet på 51 procent. For de øvrige 6-byer ligger stadfæstelsesprocenten fra 32 procent i Odense Kommune til 68 procent i Aarhus Kommune. Størstedelen af sagerne på området omhandler klager over merudgifter og tabt arbejdsfortjeneste. Der er tale om 81 sager ud af 95 sager.

På *Voksenhandicapområdet* er 61 procent af sagerne fra Aarhus Kommune blevet stadfæstet af Ankestyrelsen. Dermed ligger Aarhus Kommune på niveau med landsgennemsnittet på 60 procent. For de øvrige 6-byer ligger stadfæstelsesprocenten fra 46 procent i Randers Kommune til 67 procent i Københavns Kommune. Sammenlignet med 2023 er der for Aarhus Kommune sket et fald i stadfæstelsesprocenten på 12 procentpoint. Størstedelen af sagerne på voksenhandicapområdet er sager om merudgiftsdækning og BPA, i alt 30 sager ud af 33 sager.

Der er tale om en fælles byrådsindstilling mellem Sundhed og Omsorg og Sociale Forhold og Beskæftigelse

I bilag 3 beskrives en status på implementeringen af handleplanen for Danmarkskortet, som Byrådet besluttede i december 2023 i forbindelse med behandlingen af Ankestyrelsens Danmarkskort 2022. Handleplanen har til formål at styrke den juridiske kvalitet i sagsbehandlingen. Handleplanen er på langt de fleste parametre implementeret.

RESSOURCER

-

KOMMUNIKATION

Danmarkskortet kan give mediebevågenhed, når der er tilbagegang i stadfæstelsesprocenterne. Forvaltningen bemærker i den forbindelse, at Danmarkskortene har været offentlig tilgængelige siden primo juni 2025, ligesom udvalget er blevet orienteret i foråret 2025.

VIDERE PROCES

Indstillingen sendes i høring hos Handicaprådet og Ældrerådet forud for byrådsbehandlingen.

KOORDINERET MED

Sundhed og Omsorg.

BILAG

Bilag 1: Byrådssag – Indstilling om Ankestyrelsens Danmarkskort på det sociale område 2024

Bilag 2: Baggrundsnotat om Danmarkskortet 2024



Bilag 3: Status på implementeringen af handleplanen for Danmarkskortet

Fagligt Sekretariat 26. juni 2025

Sagsbehandler: Bitten Rainey

Indstilling

Til Aarhus Byråd via Magistraten
Fra Sundhed og Omsorg og Sociale Forhold og Beskæftigelse
Dato Dato for fremsendelse

Ankestyrelsens Danmarkskort på det sociale område 2024

1. Resume

Byrådet skal årligt behandle Danmarkskort over Ankestyrelsens afgørelser på det sociale område. I 2024 behandlede Ankestyrelsen 285¹ klager over afgørelser fra Aarhus Kommune, hvilket er 76 færre sager end 2023. I 61 procent af sagerne er afgørelsen blevet stadfæstet. Dette er 6 procentpoint højere end landsgennemsnittet. Sammenlignet med 2023 er stadfæstelsesprocenten faldet med 6 procentpoint i Aarhus Kommune.

2. Beslutningspunkter

Det indstilles:

At 1) Byrådet tager orienteringen om Danmarkskort 2024 på det sociale område til efterretning.

3. Hvorfor fremsendes indstillingen?

Social-, Bolig- og Ældreministeriet offentliggør årligt et kommuneopdelt Danmarkskort over stadfæstelses- og omgørelsesprocenten i Ankestyrelsens behandling af klagesager indenfor Lov om Social Service og Barnets Lov. Danmarkskortet skal behandles af byrådet inden udgangen af året.

¹ Det bemærkes, at tallet i det offentliggjorte Danmarkskort er 284. Det skyldes, at tallet ikke er opdateret med nyeste registreringer fra Ankestyrelsens Talportal. For at give mulighed for opgørelser ind i de enkelte paragrafferne benyttes de nyeste tal fra Talportalen.

Serviceoven og Barnets Lov er rammelove, hvis bestemmelser i vidt omfang er upræcise og ikke indeholder en klar beskrivelse af, hvilken hjælp borgerne skal have.

Hvis en borger ønsker at klage over en afgørelse, truffet af kommunen inden for socialområdet, genbehandles klagen af kommunen. Hvis kommunen efter genbehandling fastholder afgørelsen, sendes klagen videre til behandling i Ankestyrelsen.

Ankestyrelsen kan herefter træffe afgørelse om enten at stadfæste kommunens afgørelse, at ændre/ophæve afgørelsen eller at hjemvise afgørelsen til fornyet behandling i kommunen. Det er vigtigt at understrege, at en hjemvisning af en sag alene betyder, at sagen skal genbehandles af kommunen, typisk fordi Ankestyrelsen efterspørger flere oplysninger i sagen. Det er således ikke nødvendigvis et udtryk for, at Ankestyrelsen er uenig i den afgørelse, kommunen har truffet, eller udtryk for at en borger efter genbehandling vil få helt eller delvis ret i klagen.

I Danmarkskortet er hjemviste sager lagt sammen med ændrede/ophævede sager under betegnelsen "omgørelsesprocent".

Danmarkskortet er opdelt i:

- Socialområdet i alt
- Børnehandicapområdet
- Voksenhandicapområdet

Ankestyrelsen har i 2024 behandlet 285 sager fra Aarhus Kommune, hvilket er 76 færre sager end 2023. Af de 285 sager er 95 sager på børnehandicapområdet og 33 sager på voksenhandicapområdet. Det øvrige socialområde udgør 157 sager.

Dette skal ses i lyset af, at der på Sociale Forhold og Beskæftigelses område er truffet afgørelse i 4.594 ny-ansøgningssager i 2024. Derudover blev der også truffet afgørelser som led i den løbende opfølgning. Opgørelse heraf fordrer en manuel sagsgennemgang. I Sundhed og Omsorg er der truffet ca. 27.000 afgørelser i 2024. Derudover træffes også afgørelser som led i den løbende opfølgning.

Danmarkskortet dækker paragraffer i Servicelovens og Barnets Lov, der hører under de tre magistratsafdelinger Sociale Forhold og Beskæftigelse, Sundhed og Omsorg

samt Børn og Unge. Der er i 2024 ingen sager fra Børn og Unge.

Handleplan for at styrke den juridiske kvalitet i Sociale forhold og Beskæftigede

Byrådet vedtog den 6. december 2023 en handleplan med det formål at styrke den juridiske kvalitet i sagsbehandlingen i Sociale Forhold og Beskæftigelse. Handleplanen indeholder blandt andet etablering af en tværgående ankeda-tabase, kompetenceudvikling, entydigt ansvar på afdelingslederne ift. at gennemgå alle afgørelser samt gennemgang af arbejdsgange og brevskabeloner. Disse initiativer opretholdes forsat med henblik på at styrke kva-liteten i sagsbehandlingen.

Det bemærkes i den forbindelse, at der som led i regerin-gens afbureaukratiseringsdagsorden ikke længere er krav om, at kommunalbestyrelsen skal tage stilling til en hand-leplan, når Danmarkskortet behandles.

Stadfæstelses- og omgørelsesprocenterne for 2024

I det følgende afsnit sammenlignes stadfæstelses- og om-gørelsesprocenten for Aarhus Kommune med tallene på landsplan. Uddybning af tallene fremgår i bilag 1.

Socialområdet i alt

Det fremgår af tabel 1, at Aarhus Kommunes stadfæstel-sesprocent i 2024 er 61 procent, hvilket er 6 procentpoint højere end landsgennemsnittet. Sammenlignet med 6-by-erne ligger Aarhus Kommune med den højeste stadfæstel-sesprocent.

Sammenlignet med 2023 er der i Aarhus Kommune en til-bagegang i stadfæstelsesprocenten på 6 procentpoint.

Tabel 1: Andel stadfæstede og omgjorte sager i 2024 på socialområdet i alt

Kommuner	Stadfæstelsesprocent	Omgørelsesprocent	
		Hjemvisning	Ændring/ ophævelse
Aarhus	61 %	33 %	6 %
Hele landet	55 %	38 %	7 %

Kilde: Ankestyrelsens talportal. Afrundede tal.

Børnehandicapområdet

Størstedelen af sagerne på området omhandler klager over merudgifter og tabt arbejdsfortjeneste, i alt 81 sager ud af 95 sager.

Tabel 4: Andel stadfæstede og omgjorte sager i 2024 på det øvrige sociale område

Kommuner	Stadfæstelsesprocent	Omgørelsesprocent	
		Hjemvisning	Ændring/ophævelse
Aarhus	57 %	35 %	8 %
Hele landet	56 %	37 %	7 %

Kilde: Ankestyrelsens talportal. Afrundede tal.

Aarhus Kommune ligger med en stadfæstelsesprocent på 57 procent i 2024 på niveau med landsgennemsnittet på 56 procent. Sammenlignes med de øvrige 6-byer placerer Aarhus Kommune sig i midten, hvor Esbjerg kommune placerer sig lavest med 53 procent, og Odense Kommune i toppen med 62 procent. Sammenlignet med 2023 er der for Aarhus Kommune sket et fald i stadfæstelsesprocenten på 11 procentpoint.

Aarhus Kommunes praksis

I både Sociale Forhold og Beskæftigelse og Sundhed og Omsorg, er der hos medarbejderne stort fokus på Ankestyrelsens afgørelser. Der er nedskrevne procedurer, som medvirker til ensartede sagsgange. Derudover er der etableret fora, hvor sagsbehandlerne kan få sparring på sager i forbindelse med revurdering og fremsendelse til Ankestyrelsen.

Samtidig arbejdes der med løbende undervisning, så medarbejderne er opdaterede på gældende praksis. En anden væsentlig indsats i Sociale Forhold og Beskæftigelse er kompetenceudvikling i tilrettelæggelse af indsatserne sammen med borgerne og med udgangspunkt i borgernes egne ønsker og drømme.

Resultaterne i Danmarkskort 2024 har været i høring ved Handicaprådet og Ældrerådet. Høringssvarene er vedlagt som bilag 2 og 3.

4. Hvilken værdi skabes for borgere og samfund?

Der arbejdes i begge magistratsafdelingerne løbende på at kvalificere sagsgange og afgørelser, så de på samme tid er forståelige for borgeren, opfylder de lovgivningsmæssige betingelser, samt indretter sig efter Ankestyrelsens udmeldinger. Dette fordi det er vigtigt, at borgerne oplever en troværdig, retfærdig og dialogorienteret sagsbehandling.

5. Hvad, hvem og hvordan?

De initiativer, som allerede er sat i gang, fastholdes.

6. Hvilke ressourcer kræves?

God, effektiv og tilstrækkelig sagsbehandling kræver ressourcer. Det generelle krav om administrative besparelser betyder en reduktion i antallet af medarbejdere med visitationsopgaver. Begge magistratsafdelinger, vil naturligvis gøre alt for at minimere konsekvenserne af besparelserne. Det kan dog ikke forventes, at besparelserne ikke vil kunne mærkes af borgerne. Der må derfor bl.a. forventes længere sagsbehandlingstider på ansøgninger om hjælp og støtte, når der samtidig skal opretholdes kvalitet i sager og afgørelser.

7. Hvordan følges der op?

Udviklingen i Ankestyrelsens afgørelser følges løbende i magistratsafdelingerne.

Danmarkskortet vil fortsat blive forelagt Byrådet årligt.

Christian Budde
Rådmand

/

Christian Boel
Direktør

Anette Poulsen
Rådmand

/

Erik Kaastrup-Hansen
Direktør

Bilag

Bilag 1: Baggrundsnotat

Bilag 2: Høringssvar fra Ældrerådet

Bilag 3: Høringssvar fra Handicaprådet

Tidligere beslutninger

Sagsnummer: EMN-2025-002300

Antal tegn: [Klik her for at angive tekst.](#)

Fagligt sekretariat

Sagsbehandler: Bitten Rainey



Bilag 1 Baggrundsnotat vedr. Danmarkskortet 2024

28. april 2025
Side 1 af 11

Ankestyrelsen behandler klager fra borgere over afgørelser, truffet af kommunerne på det sociale område. En oversigt over Ankestyrelsens afgørelser præsenteres i det af Social- og Indenrigsministeriets offentliggjorte Danmarkskort 2024.

Hvis en borger ønsker at klage over en afgørelse, truffet af kommunen inden for socialområdet, bliver klagen først genbehandlet af kommunen. Hvis kommunen, efter genbehandling, fastholder afgørelsen, sendes klagen videre til behandling i Ankestyrelsen.

Ankestyrelsen kan herefter træffe afgørelse om enten at stadfæste kommunens afgørelse, at ændre/ophæve afgørelsen eller at hjemvise afgørelsen til fornyet behandling i kommunen. Det er vigtigt at understrege, at en hjemvisning af en sag alene betyder, at sagen skal genbehandles af kommunen. Det er således ikke udtryk for, at Ankestyrelsen er uenig i den afgørelse, kommunen har truffet, eller udtryk for at en borger efter genbehandling vil få helt eller delvis ret i dennes klage. Kommunens behandling af en hjemvist sag kan således godt føre til samme afgørelse, hvilket Ankestyrelsen også angiver i deres afgørelser til borgerne.

I Danmarkskortet har man valgt at lægge hjemviste sager sammen med ændrede/ophævede sager og opgøre andelen heraf under den fælles betegnelse "omgørelsesprocent". Hjemvisninger udgør størstedelen af de omgjorte sager.

Danmarkskortet er opdelt på stadfæstelses- og omgørelsesprocent inden for:

- Socialområdet i alt
- Børnehandicapområdet
- Voksenhandicapområdet

Sager behandlet i Ankestyrelsen i 2024

Ankestyrelsen har i 2024 behandlet 285 sager, hvor en borger har klaget over en afgørelse truffet af Aarhus Kommune på det sociale område (Det bemærkes, at udvalget tidligere er orientering om at det var 284 sager. Dette tal er dog blevet efterreguleret). I 2023 behandlede Ankestyrelsen 361 sager.

Overordnet set er der på samlede socialområde i 2024 en stadfæstelsesprocent på 61 procent for Aarhus Kommune. Der er tale om en tilbagegang i forhold til 2023 på 6 procentpoint (2023 = 67 %).

I tabel 1 nedenfor er tallene for Aarhus Kommune sammenlignet med såvel de øvrige 6-byer som landsgennemsnittet.

Sociale Forhold og Beskæftigelse

Fagligt sekretariat
Aarhus Kommune

FAS Kvalitet og Jura

Jægergården, Værkmestergade
15 B
8000 Aarhus C

Sag: EMN-2025-002300
Dokumentnummer:
14677095

Sagsbehandler:
Bitten Rainey

28. april 2025
Side 2 af 11

Tabel 1: Andel stadfæstede og omgjorte sager i 2024 på socialområdet i alt – 6-byerne og hele landet

Kommuner	Stadfæstelsesprocent	Omgørelsesprocent	
		Hjemvisning	Ændring/ ophævelse
Aarhus	61 %	33 %	6 %
København	60 %	31 %	9 %
Odense	56 %	37 %	7 %
Aalborg	59 %	32 %	9 %
Esbjerg	51 %	39 %	10 %
Randers	51 %	40 %	9 %
Hele landet	55 %	38 %	7 %

Som det fremgår af tabellen, er Aarhus Kommunes stadfæstelsesprocent højere end landsgennemsnittet. Sammenlignes med de øvrige 6-byer placerer Aarhus sig med den højeste stadfæstelsesprocent.

Børnehandicapområdet

På børnehandicapområdet er antallet af trufne afgørelser i ankestyrelsen faldet fra 146 sager i 2023 til 95 sager i 2024.

Der er sket en stigning i stadfæstelsesprocenten fra 62 procent i 2023 til 68 procent i 2024. Stadfæstelsesprocenten er ligeledes langt over landsgennemsnittet på 51 procent.

Nedenfor er i tabel 2 opstillet stadfæstelses- og omgørelsesprocenten opdelt efter de paragraffer i Barnets Lov, der er indeholdt i Danmarkskortet på børnehandicapområdet.

Tabel 2: Stadfæstelses- og omgørelsesprocent på børnehandicapområdet* i 2024.

Foranstaltninger / ydelser	Antal sager	Stadfæstelse (procent)	Omgørelse (procent)	
			Hjemvisning (procent)	Ændring / ophævelse (procent)
Afløsning og aflastning	10	90 %	10 %	0 %
Hjemmetræning	0	-	-	-
Dækning af merudgifter	43	65 %	35 %	0 %
Tabt arbejdsfortjeneste	38	71 %	26 %	3 %



Personlig og praktisk hjælp og vedligeholdelsestræning	4	25 %	75 %	0 %
---	---	------	------	-----

28. april 2025
Side 3 af 11

Kilde: Ankestyrelsens talportal. Afrundede tal.

*Sagerne på børnehandicapområdet hører langt overvejende under Social- og Beskæftigelsesforvaltningen (MSB). Dog behandles sager vedrørende særlige dag- og klubtilbud i Børn og Unge (MBU) mens hjemmetræning, der udgør den anden del af Ankestyrelsens kategori, hører under MSB. Alle de i 2024 behandlede sager henhører under MSB.

Som det fremgår af tabellen, er langt størstedelen af de sager, der behandles af Ankestyrelsen på børnehandicapområdet, klager over afgørelser om merudgifter og tabt arbejdsfortjeneste.

For sager om dækning af merudgifter er 65 procent, af de af Ankestyrelsen behandlede sager, blevet stadfæstet. Dette er over landsgennemsnittet på 52 procent. For sager om tabt arbejdsfortjeneste, er stadfæstelsesprocenten på 71 procent ligeledes langt over landsgennemsnittet på 50 procent.

I nedenstående tabel 3 er opstillet stadfæstelses- og omgørelsesprocenterne for det samlede børnehandicapområde for såvel 6-byerne som landsgennemsnittet.

Tabel 3: Andel stadfæstede og omgjorte sager i 2024 på børnehandicapområdet* - 6-byerne og hele landet

Kommuner	Stadfæstelsesprocent	Omgørelsesprocent	
		Hjemvisning	Ændring/ophævelse
Aarhus	68 %	31 %	1 %
København	66 %	28 %	6 %
Odense	32 %	61 %	8 %
Aalborg	54 %	36 %	11 %
Esbjerg	46 %	46 %	7 %
Randers	47 %	47 %	6 %
Hele landet	51 %	41 %	8 %

* Ankestyrelsens talportal. Afrundede tal.

Som det fremgår af tabellen, ligger Aarhus Kommune med en stadfæstelsesprocent på 68 langt over landsgennemsnittet. For de øvrige 6-byer ligger stadfæstelsesprocenten fra 32 procent i Odense Kommune til 68 procent i Aarhus Kommune.

Voksenhandicap

På voksenhandicapområdet er antallet af sager behandlet i Ankestyrelsen faldet fra 45 sager i 2023 til 33 sager i 2024. Der er sket et fald i stadfæstelsesprocenten fra 73 procent i 2023 til 61 procent i 2024.

28. april 2025
 Side 4 af 11

For så vidt angår de paragraffer, der er indeholdt i Danmarks Kortet under voksenhandicapområdet, ses stadfæstelses- og omgørelsesprocenterne af nedenstående tabel 4.

Tabel 4: Stadfæstelses- og omgørelsesprocent på voksenhandicapområdet i 2024.

Foranstaltninger / Ydelser	Antal sager	Stadfæstelse (procent)	Omgørelse (procent)	
			Hjemvisning	Ændring / Ophævelse
Dækning af merudgifter	18	67 %	22 %	11 %
BPA	12	50 %	42 %	8 %
Kontante tilskud	2	100 %	0 %	0 %
Ledsagerordning	1	0 %	100 %	0 %

Kilde: Ankestyrelsens talportal. Afrundede tal.

Som det fremgår af tabellen, udgør sager om dækning af merudgifter og BPA langt størstedelen af de klager, der i 2024 er behandlet af Ankestyrelsen på voksenhandicapområdet. Af de behandlede sager om dækning af merudgifter er 67 procent blevet stadfæstet, hvilket er 2 procentpoint højere end landsgennemsnittet på 65 procent. I forhold til ansøgninger om BPA er der her en stadfæstelsesprocent på 50 procent, hvilket er på niveau med landsgennemsnittet på 49 procent. Sammenlignes med tallene for 2023 er der sket et fald i stadfæstelsesprocenten.

I nedenstående tabel 5 er opstillet de samlede stadfæstelses- og omgørelsesprocenter på voksenhandicapområdet for såvel 6-byerne som på landsplan.

Tabel 5: Andel stadfæstede og omgjorte sager i 2024 på voksenhandicapområdet - 6-byerne og hele landet

Kommuner	Stadfæstelsesprocent	Omgørelsesprocent	
		Hjemvisning	Ændring / Ophævelse
Aarhus	61 %	30 %	9 %
København	67 %	19 %	15 %
Odense	63 %	37 %	0 %
Aalborg	65 %	25 %	10 %
Esbjerg	67 %	33 %	0 %



Randers	46 %	39 %	15 %
Hele landet	60 %	36 %	5 %

28. april 2025
Side 5 af 11

Kilde: Ankestyrelsens talportal. Afrundede tal.

Som det fremgår af tabellen, ligger Aarhus Kommune med en stadfæstelsesprocent på 61 procent på niveau med landsgennemsnittet på 60 procent. Samtidig placerer Aarhus Kommune sig i den lavere ende sammenlignet med de øvrige 6-byer.

Øvrige sager inden for socialområdet

Ud over de sager/paragraffer, der af Ankestyrelsen er opgjort under børnehandicap- og voksenhandicapområdet, indgår i Danmarkskortet også en række øvrige sager på henholdsvis børne- og voksenområdet. For de øvrige sager på børneområdet gælder, at disse alle henhører under Sociale Forhold og Beskæftigelse (MSB). For de øvrige sager på voksenområdet hører disse under MSB og Sundhed og Omsorg (MSO). Nogle kun hos MSO eller MSB og andre begge steder.

Der er i alt truffet 157 afgørelser på det øvrige socialområde i 2024.

Disse øvrige sager er opstillet nedenfor.

Øvrige sager på børneområdet - MSB

På det øvrige børneområde er der behandlet i alt 44 sager, og den samlede stadfæstelsesprocent er 57 procent. Dette er næsten på niveau med landsgennemsnittet med en stadfæstelsesprocent på 58. Sammenlignes med 2023 ses der en tilbagegang i stadfæstelsesprocenten, som i 2023 udgjorde 67 procent. Det bemærkes i den forbindelse, at der netop på børneområdet er udrullet en ny lov i 2024 – Barnets Lov – som også har betydet, at der skal oparbejdes en ny praksis både i kommunerne og hos Ankestyrelsen.

I tabel 6 er vist de øvrige sager/paragraffer, hvor Ankestyrelsen i 2024 har behandlet de øvrige sager, der hører under børneområdet.



28. april 2025
Side 6 af 11

Tabel 6: Stadfæstelses- og omgørelsesprocent for børneområdet i øvrigt i 2024 – MSB

Foranstaltninger / Ydelser	Antal sager	Stadfæstelse (procent)	Omgørelse (procent)	
			Hjemvisning	Ændring / Ophævelse
Støttende indsatser	10	50 %	50 %	0 %
Økonomisk støtte	10	40 %	60 %	0 %
Ungestøtte	1	0 %	0 %	100 %
Samvær og kontakt	10	60 %	10 %	30 %
Forældrepålæg og børne- og ungepålæg	1	0 %	0 %	100 %
Hjemgivelse	3	100 %	0 %	0 %
Ulovligt skolefravær	0	-	-	-
Valg af anbringelsessted	2	0 %	0 %	100 %
Forbyggende indsats	2	100 %	0 %	0 %
Forhold under anbringelsen	2	100 %	0 %	0 %
Andre bestemmelser	1	100 %	0 %	0 %
Børnefaglig undersøgelse	1	100 %	0 %	0 %
Bekendtgørelse om voksenansvar	1	100 %	0 %	0 %

Kilde: Ankestyrelsens talportal. Afrundede tal.

Af tabellen fremgår, at der af de øvrige sager på børneområdet er flest sager om støttende indsatser, samvær og økonomisk støtte. Af disse tre ligger sager om samvær og kontakt højest med en stadfæstelsesprocent på 60 procent, hvilket er under landsgennemsnittet på 71 procent. For ansøgninger om støttende indsatser er stadfæstelsesprocenten på 50, hvilket er lige over landsgennemsnittet på 48 procent. For sager om økonomisk hjælp er stadfæstelsesprocenten 40 procent, som er under landsgennemsnittet på 55 procent.

I tabel 7 nedenfor er vist de øvrige sager/paragraffer på voksenområdet, hvor ansvaret entydigt hører til i MSB.

Tabel 7: Stadfæstelses- og omgørelsesprocent på voksenområdet i øvrigt i 2024 – MSB



Foranstaltninger / Ydelser	Antal sager	Stadfæstelse (procent)	Omgørelse (procent)	
			Hjemvisning	Ændring / Ophævelse
Beskyttet beskæftigelse	0	-	-	-
Misbrugsbehandling	0	-	-	-
Krisecentre, herberg og forsorgshjem	1	100 %	0 %	0 %

28. april 2025
Side 7 af 11

Kilde: Ankestyrelsens talportal. Afrundede tal.

Der er kun truffet en afgørelse på området, og det er derfor vanskeligt at udlede noget på så snævert et datagrundlag.

Øvrige sager på voksenområdet – MSO

I tabel 8 vises de sager/paragraffer på voksenområdet som, som henhører entydigt under MSO.

Tabel 8: Stadfæstelses- og omgørelsesprocent på voksenområdet i øvrigt i 2024 – MSO.

Foranstaltninger / Ydelser	Antal sager	Stadfæstelse (procent)	Omgørelse (procent)	
			Hjemvisning	Ændring / Ophævelse
Hjælpe midler - voksne	37	60 %	38 %	3 %
Hjælpe midler - børn	2	50 %	50 %	0 %
Forbrugsgoder - voksne	7	57 %	43 %	0 %
Forbrugsgoder - børn	1	100 %	0 %	0 %
Biler	14	79 %	21 %	0 %
Boligindretning	8	75 %	13 %	13 %
Pasning af nærtstående	0	-	-	-

Kilde: Ankestyrelsens talportal. Afrundede tal.

Af tabellen fremgår, at Ankestyrelsen i 2024 behandlede flest sager om hjælpemidler til voksne og biler. I forhold til hjælpemidler til voksne er 60 procent af kommunens afgørelser blevet stadfæstet, hvilket er højere end landsgennemsnittet på 45 procent. For sager vedrørende biler er stadfæstelsesprocenten 79 %, som er lige over landsgennemsnittet på 76 procent. Hvad angår forbrugsgoder er stadfæstelsesprocenten 57 procent, hvilket er under landsgennemsnittet på 73 procent. For boligindretning er der i 2024 en stadfæstelsesprocent på 75, som ligger under landsgennemsnittene på 81 procent.

28. april 2025
Side 8 af 11

Øvrige sager på voksenområdet - MSB og MSO

I tabel 9 nedenfor er vist de øvrige sager på voksenområdet som behandles både i MSB og i MSO.

Tabel 9: Stadfæstelses- og omgørelsesprocent for voksenområdet i øvrigt i 2024 – MSO og MSB

Foranstaltninger/ ydelser	Antal sager	Stadfæstelse (procent)	Omgørelse (procent)	
			Hjemvisning	Ændring
Længerevarende botilbud	2	100 %	0 %	0 %
Bostøtte	10	40 %	60 %	0 %
Afløsning og aflastning	0	-	-	-
Aktivitets- og samværstilbud	3	33 %	33 %	33 %
Midlertidige botilbud	4	25 %	75 %	0 %
Hjemmehjælp	13	54 %	15 %	31 %
Behandling	10	30 %	70 %	0 %
Genoptræning	0	-	-	-
Selvudpeget hjælp	1	100 %	-	-

Kilde: Ankestyrelsens talportal. Afrundede tal.

Af tabellen fremgår, at der er truffet flest afgørelser om bostøtte, hjemmehjælp og behandling. For sager om bostøtte ses en stadfæstelse på 40 procent, som er under landsgennemsnittet på 49 procent, mens der for hjemmehjælp ses en stadfæstelsesprocent på 54, som er et godt stykke over landsgennemsnittet på 42 procent. Hvad angår behandling er stadfæstelsesprocenten på 30, hvilket er langt under landsgennemsnittet på 52 procent.

For øvrige områder er der truffet så få afgørelser, at det er vanskeligt at udlede nogle tendenser.

I forhold til det samlede øvrige socialområde er nedenfor i tabel 10 opstillet en sammenligning af stadfæstelses- og omgørelsesprocenten i Aarhus Kommune med tallene for de øvrige 6-byer og landsplan.

Tabel 10: Andel stadfæstede og omgjorte sager i 2024 på det øvrige sociale område - 6-byerne og hele landet

Kommuner	Stadfæstelsesprocent	Omgørelsesprocent	
		Hjemvisning	Ændring/ ophævelse
Aarhus	57 %	35 %	8 %



København	58 %	32 %	10 %
Odense	62 %	30 %	8 %
Aalborg	59 %	32 %	9 %
Esbjerg	53 %	34 %	13 %
Randers	54 %	38 %	9 %
Hele landet	56 %	37 %	17 %

28. april 2025
Side 9 af 11

Kilde: Ankestyrelsens talportal. Afrundede tal.

Som det fremgår af tabellen, ligger Aarhus' stadfæstelsesprocent på det øvrige socialområde på 57 procent, hvilket er på niveau med landsgennemsnittet. I forhold til de øvrige 6-byer ligger stadfæstelsesprocenterne mellem 53 i Esbjerg Kommune og 62 % i Odense kommune.

Udviklingen i Ankestyrelsens afgørelser på det sociale område

I tabel 11-13 ses udviklingen i afgørelser for Aarhus Kommune i perioden 2021-2024.

Tabel 11-13: Ankestyrelsens afgørelser på det sociale område for Aarhus kommune 2021 – 2024

Voksenhandicap												
	2021			2022			2023			2024		
	an- tal	% Aar- hus	% land s- plan	an- tal	% Aar- hus	% land s- plan	an- tal	% Aar- hus	% land s- plan	an- tal	% Aar- hus	% lands- plan
Stad- fæstet	67	82	66	42	54	61	33	73	63	20	61	60
Hjem- vist	13	16	30	30	39	31	11	24	32	10	30	36
Æn- dret/op- hævet	2	2	5	6	8	8	1	2	5	3	9	5
Afgø- relser i alt	82			78			45			33		

Børnehandicap												
	2021			2022			2023			2024		
	an- tal	% Aar- hus	% land	an- tal	% Aar- hus	% land	an- tal	% Aar- hus	% land	an- tal	% Aar- hus	% lands- plan



			s-plan			s-plan			s-plan				april 2025 s. 10 af 11
Stad-fæstet	83	72	64	68	68	51	90	62	52	65	68	51	
Hjem-vist	19	17	25	17	17	38	39	27	37	29	1	41	
Æn-dret/op-hævet	13	11	11	15	15	10	17	12	12	1	31	8	
Afgø-relser i alt	115			101			146			95			

Socialområdet i alt												
	2021			2022			2023			2023		
	an-tal	% Aar-hus	% land s-plan	an-tal	% Aar-hus	% land s-plan	an-tal	% Aar-hus	% land s-plan	an-tal	% Aar-hus	% lands-plan
Stad-fæstet	289	72	68	252	62	63	240	67	61	175	61	55
Hjem-vist	84	21	24	103	25	29	98	27	29	94	33	38
Æn-dret/op-hævet	30	7	8	54	13	9	23	6	10	16	6	7
Afgø-relser i alt	403			409			361			285		

Kilde: Ankestyrelsens talportal. Afrundede tal.

Note:

Paragraffer i Serviceloven og Barnets Lov, hvor der er kommunal klageadgang, som er omfattet af Danmarkskortet for 2024 Obs. Barnets Lov trådte i kraft pr. 1.1.2024. Før dette indeholdte Danmarkskortet kun bestemmelser fra serviceloven.



Børnehandicap

28. april 2025

Dette kort indeholder udvalgte bestemmelser fra serviceloven og barnets lov

Side 11 af 11

Bestemmelser fra serviceloven:

- Pasningstilbud, hjemmetræning m.m. §§ 32, 32a, 36, 39-40
- Merudgiftsydelse § 41
- Tabt arbejdsfortjeneste §§ 42- 43
- Personlig hjælp og ledsagelse §§ 44 - 45

Bestemmelser fra barnets lov:

- Merudgifter § 86
- Tabt arbejdsfortjeneste §§ 87, 88
- Hjemmetræning, særlige dagtilbud og klubtilbud §§ 82-85
- Ledsagelse § 89
- Afløsning og aflastning § 90, jf. SEL § 84
- Personlig og praktisk hjælp og vedligeholdelsestræning § 90, jf. SEL §§ 83 og 86

Voksenhandicap

Kontant tilskud § 95 og ledsageordning § 97 er paragraffer, som er delt mellem MSB og MSO. Borgerstyret personlig assistance § 96 og merudgifter § 100 er paragraffer, der entydigt hører under MSB.

Det øvrige sociale område

Børn: Børnefaglig undersøgelse §§ 20, 21 og 26, Forebyggende indsatser § 31 og 81, Støttende indsatser §§ 32 og 46, Samvær § 104, Økonomisk hjælp §§ 35 og 36, ulovligt skolefravær § 134, Hjælpemidler § 90, Personlig og praktisk hjælp § 90, Forbrugsgoder § 90, Ungestøtte § 114, Forældre pålæg eller unge pålæg §§ 38 og 39, valg af anbringelsessted § 52, Forhold under anbringelsen § 97, stk. 2, Hjemgivelse §§ 100 og 102, stop af børn og unge ydelse § 155c, Andre bestemmelser.

Voksne: Hjemmehjælp § 83, Behandling §§ 101 og 102, Beskyttet beskæftigelse og aktivitets- og samværstilbud §§ 103-106, Botilbud §§ 107-110, Rehabilitering § 83, Selvudpeget hjælp §§ 81, 82, 84-95 og 97-99, Afløsning og aflastning § 84, Socialpædagogisk bistand, § 85 Genoptræning § 86, Støtte og kontaktperson § 98 og 99, Pasning af nærtstående, § 118-112. Andet: Husvilde § 80, Hjælpemidler § 112, Forbrugsgoder § 113, Biler § 114 og § 115, Boligindretning § 116.



Status på implementeringen af handleplanen for Danmarkskortet

11. juni 2025

Side 1 af 5

Indledning:

Rådmanden orienteres om status på den handleplan, som Byrådet besluttede i december 2023 i forbindelse med behandlingen af Ankestyrelsens Danmarkskort 2022. Handleplanen har til formål at styrke den juridiske kvalitet i sagsbehandlingen i Sociale Forhold og Beskæftigelse. Handleplanen er på langt de fleste parametre implementeret.

Sociale Forhold og Beskæftigelse

Fagligt sekretariat
Aarhus Kommune

Sagsfremstilling:

I forbindelse med behandlingen af Danmarkskortet 2022 vedtog Byrådet den 6.12.2023 en handleplan for at styrke den juridiske kvalitet i sagsbehandlingen i Sociale Forhold og Beskæftigelse.

Handleplanen indeholder blandt andet etablering af en tværgående ankedatabase, kompetenceudvikling, entydigt ansvar på afdelingslederne ift. at gennemgå alle afgørelser samt gennemgang af arbejdsgange og brevskebeloner. Handleplanen er på langt de fleste parametre implementeret. Dog forventes databasen først at være fuldt ud implementeret i efteråret 2025, hvilket forventes at bidrage væsentligt ift. at styrke den juridiske kvalitet. For øvrige initiativer er det vurderingen, at tiltagende er medvirkende til at kvalificere sagsbehandlingen og sikre tværgående læring.

FAS Kvalitet og Jura

Jægergården, Værkmestergade
15 B
8000 Aarhus C

Sag: EMN-2025-002300
Dokumentnummer:
14842086

Sagsbehandler:
Bitten Rainey

Som led i regeringens afbureaukratiseringsdagsordener er der ikke længere krav om, at kommunalbestyrelsen skal tage stilling til en handleplan, når Danmarkskortet behandles. Byrådet skal fortsat behandle Danmarkskort over Ankestyrelsens afgørelser på det sociale område hvert år. I den forbindelse bemærkes det, at i 2024 er den gennemsnitlige stadfæstelsesprocent på 61. Dette er 6 procentpoint højere end landsgennemsnittet. Sammenlignet med 2023 er stadfæstelsesprocenten faldet med 6 procentpoint i Aarhus Kommune.

Fagligt Sekretariat bemærker i den forbindelse, at det er forventningen, at den fulde implementering af databasen også vil styrke den juridiske kvalitet i sagsbehandlingen, men at der er mange faktorer på spil, når klager behandles, hvorfor tilbagegangen i stadfæstelsesprocenten ikke kun kan ses som et udtryk for manglende delelementer i handleplanen. Ny lovgivning, praksisændringer og løbende tilpasninger spiller også ind. Der ses således over årene, at der nogle år er fremgang og nogle år tilbagegang.

Status:

Ad. 1) Der etableres en tværgående database over afgørelser truffet af Ankestyrelsen på Sociale Forhold og Beskæftigelses lovområder.



De tværgående tendenser monitoreres og videreformidles til relevante myndighedscentre.

11. juni 2025
Side 2 af 5

Databasen er endnu under udarbejdelse i Digitalisering – det forventes, at den kan tages i brug ultimo 2025. Databasen skal understøtte den systematiske registrering af afgørelserne fra Ankestyrelsen. Juristerne inddrager derfor løbende driften, hvis der kommer afgørelser, som det er nødvendigt at reagere på i et bredere perspektiv, ligesom juristerne sikrer, at afgørelserne fra Ankestyrelsen indgår i de halvårlige møder med afdelingsledere fra Myndighedscentrene som fastlagt i den af byrådet vedtagne handleplans indsats nr. 5.

Ad. 2) Centerchefer og afdelingsledere vurderer løbende, om der er behov for kompetenceudvikling af medarbejderne samt tager stilling til, om der er behov for et internt grundkursus/undervisningsforløb for nyansatte medarbejdere. Fagligt Sekretariat kan understøtte med juridisk bistand.

Vedr. Børn, Familier og Fællesskaber: Centerchefer og afdelingsledere vurderer løbende, om der er behov for kompetenceudvikling af medarbejderne. Behovet for kompetenceudvikling følges og udbydes ved behov. Afdelingsledere kan vurdere behov for kompetenceudvikling i en bestemt afdeling eller på et specifikt område, men der kan også vurderes behov for kompetenceudvikling mere bredt set som læring på baggrund af tendenser fra det halvårslige ledelsestilsyn. Fagligt Sekretariat kan understøtte med juridisk bistand.

Der er desuden lavet et årshjul for og dertil monitoreres muligheder for kompetenceløft som Social og Boligstyrelsen og andre relevante aktører, udbyder på området.

Eksempler på kompetenceudvikling i første halvår 2025:

- a. 2-dages kursus i Barnets Lov i samarbejde med VIA for medarbejdere
- b. Workshops med Børns Vilkår med henblik på at skabe fælles børnesyn i BFF og sikre børneinddragelse.

Målet er således indfriet, men det er fortsat et område, som der løbende er fokus på og arbejdes med.

Vedr. Unge, Job og Uddannelse:

Den løbende vurdering af behov for kompetenceudvikling eller anden opkvalificering sker ud fra følgende faste elementer og arbejdsgange: Det er overordnet set en hjørnesten i Tættere på den unge - TPU-tilgangen at arbejde med sikker drift og styr på basis. Dette sker som løbende monitorering af frister, journalførsel, handleplaner mm. Heri ligger bl.a. også:



- Faste sagsgennemgange med alle rådgivere hver 6. måned
- Ledelsestilsyn
- Interne sagsmøder (ugentligt)
- MUS-samtaler (årligt) og feedbacksamtaler (hver 3. måned)

11. juni 2025
Side 3 af 5

Ift. omsætning og indarbejdelse af kompetenceudvikling og undervisning:

1. Der er som led i TPU etableret en fast struktur omkring opbygning og udvikling af rådgivernes kompetencer:
 - Fast opfølgning på det socialfaglige arbejde på rådgiverniveau (individuel feedback og sagsgennemgange, begge hver 3. måned) v/ledere og koordinatore
 - Koordinatorerne er ansvarlige for omsætning af viden og ny praksis i alle sagsdrøftelser og på sagsmøder.
 - Fast metodeudviklingsrække samt faste stop-op-dage, hvor rådgiverne arbejder med at omsætte nye metoder og tilgange, omsætning af ny lovgivning, fokus på myndighedsrollen mv.
 - Kursusforløb i Åben Dialog og Recovery for størstedelen af centrets rådgivere (mhp. at styrke kvaliteten af den socialfaglige afdækning og vurdering, ved det, at rådgiverne styrkes i en mere inddragende myndighedsrolle samt i at afdække den unges problematikker mere finmasket og relevant).
2. Koordinatorer afvikler fast og løbende undervisning og brush up i samarbejde med jurister fra Fagligt Sekretariat
 - Afvikles nu som led i TPU udrulningen f.eks. på stop-op dage
3. Alle rådgivere har deltaget på workshop om de 9 skriftlighedsprincipper iht. Barnets lov v/lektor Mette Larsen. Dette skal understøtte rådgiverne i skriftlig inddragelse og relevant dokumentationspraksis.
 - Der er igangsat en opgave med at operationalisere principperne i Modulus, mhp. systematisk understøttelse ifht. inddragelse og børnevenlig skriftlighed (se også status på ledelsestilsyn af den 6. juni 2025.)

Vedr. Voksne, Job og Handicap: Der er senest etableret undervisning for nyansatte rådgivere (afholdt d. 13. juni). Der er løbende invitationer til juristerne, hvor de enten deltager på rådgivermøder eller på afdelingsleder afhængigt af problemstillingerne. F.eks. er opdatering omkring ændring af udgangstilladelse alene relevant for de rådgivere, som har med domsanbragte at gøre.



Vedr. Voksne, Job og Handicap: Afdelingslederne udveksler via fagkonsulent oplysninger om relevante afgørelser mhp. formidling til rådgivere på afdelingsmøder.

11. juni 2025
Side 5 af 5

Ad. 4) De tre myndighedscentre gennemgår arbejdsgange samt brevskabeloner i 1. halvår 2024 med henblik på at sikre præcise arbejdsgange og letlæselige afgørelser.

Vedr. Børn, Familier og Fællesskaber: I 2024 blev der gennemført en proces med henblik på at justere brevskabelonerne for at sikre et mere borgervenligt sprog i standardbrevene. Gennemgangen viste, at skabelonernes ordlyd allerede i høj grad var borgervenlig, og der var derfor kun behov for mindre tilpasninger. Disse tilpasninger er nu foretaget.

Målet er dermed indfriet, men der er fortsat et løbende fokus på at brevskabelonerne er korrekt tilpassede og lever op til Ankestyrelsens praksis.

Vedr. Unge, Job og Uddannelse: processen er i gang og vil forsættes, da der løbende justeres og tilpasses i henhold til gældende praksis.

Vedr. Voksne, Job og Handicap: Skabeloner er gennemgået og tilrettet med assistance fra juristerne.

Ad 5) Der afholdes halvårlige møder med deltagelse af afdelingsledere fra de tre myndighedscentre samt jurister fra Fagligt Sekretariatet, hvor der samles op på Ankestyrelsens praksis, tendenser mv.

Møderne afholdes halvårligt. Der arbejdes løbende med at sikre den rette deltagerkreds på de relevante områder, så det nødvendige læringsrum skabes på de konkrete områder.

Punkt 5: Orientering fra magistraten (5 min)

Beslutning for Punkt 5: Orientering fra magistraten (5 min)

Intet magistratsmøde i dag

Punkt 6: Orientering fra udvalget (5 min)

Dagsordenen er ikke vedlagt grundet, at det førstkommende udvalgs møde først er den 20. august 2025.

Beslutning for Punkt 6: Orientering fra udvalget (5 min)

Intet til punktet

Punkt 7: Bordet rundt (5 min)

Beslutning for Punkt 7: Bordet rundt (5 min)

MJ: Analyse af Socialområdet.

LR: Ankelse af genopdragelsessag under forudsætning af friproces.

**Punkt 3: Dagsorden til fælles rådmandsmøde med MTM
18/8 (10 min.)**

.

Forslag til dagsordenspunkter til fælles rådmandsmøde MSB/MTM d. 18. august

INDLEDNING

Rådmanden skal beslutte, hvilke punkter der skal dagsordenssættes til det næste fælles rådmandsmøde mellem MSB og MTM d. 18. august. Forvaltningens forslag til punkter er anført under sagsfremstilling.

Det indstilles,

1. at rådmanden godkender MSB's input til dagsorden for det fælles rådmandsmøde med MTM d. 18. august

SAGSFREMSTILLING

Nedenstående punkter foreslås dagsordenssat på det fælles rådmandsmøde. Mødet er berammet til 1 time. Det bemærkes, at MTM har tilkendegivet, at de ikke har forslag til dagsordenspunkter.

Forslag 1: Alternativer for placering af Aarhus Vinterherberg

MSB skal fastlægge, hvor Aarhus Vinterherberg skal placeres i den kommende vintersæson 2025/26. På rådmandsmødet den 5/8 blev det indstillet til rådmanden at godkende en genplacering af vinterherberget på Nygaardsvej 29 i Holme, hvor vinterherberget var placeret i sæsonen 2024/25. Placeringen på Nygaardsvej gav anledning til reaktioner fra beboere i området, og senest er der indsendt en klage til Planklagenævnet. MTM har ikke ønsket at søge efter andre alternativer til en placering, da de afventede, hvorvidt MSB ønskede at bruge Nygaardsvej igen. På baggrund af drøftelsen på rådmandsmødet har rådmanden ønsket, at problemstillingen bliver rejst på det fælles rådmandsmøde med MTM, mhp. at MTM afdækker alternativer til Nygaardsvej, herunder også permanente løsninger.

Forslag 2: Status på flytningen af administrationsbygninger og næste skridt.

Op til sommerferien havde direktør Erik Kaastrup-Hansen og Økonomichef Michael Justesen et møde med Henrik Seiding (MTM) om optimeringen af administrative bygninger. For at sikre opfølgning på mødet, foreslås det, at MTM på det fælles rådmandsmøde giver en status på arbejdet med både fase 1 og 2 af omstillingen, herunder hvordan understøtning og inddragelse af MSB vil foregå.

Forslag 3: Godkendelse af Bydelsoverblik for Gellerup Syd

MSB og MTM har i fællesskab udarbejdet et Bydelsoverblik for Gellerup Syd, som indstilles til godkendelse. Bydelsoverblikkets vigtigste funktion er at udgøre et pejlemærke for det videre arbejde med de enkelte projekter.

Bydelsoverblikket samler status på de store projekter (City Vest, Fredspladsen og arealet nord for Fredspladsen) og synliggør, hvad der skal leveres på af funktioner og boligtyper for at bidrage positivt til den generelle omdannelse af Gellerup og Toveshøj. Samtidig tydeliggør Bydelsoverblikket, hvilke "mellemrum" der skal arbejdes videre med for at sikre sammenhæng i området. Det gælder eks. Gudrunsvej og letbanestop ved Trille Lucassens gade. Bydelsoverblikket samler også beslutninger/forudsætninger for området og viser, hvordan aksen fra Bazar Vest til City Vest påvirkes af linjeføring af letbanen og af A. Enggaards udmelding om en markant reduktion af City Vest.

Forslag 4: Status på arbejdet med Fredspladsen (Gudrunsvej 78,80 og 82)

Fortsat kommunalt ejerskab af Gudrunsvej 80 og scenerne er drøftet med mulige købere. Vurderingen er, at der er begrænset interesse for bygningerne, medmindre de udbydes samlet. Det er fortsat visionen, at bygningerne skal rumme udadvendte og fællesskabende funktioner for at understøtte udviklingen i Gellerup. Det indstilles derfor, (1) at der alene arbejdes videre med et samlet salg, (2) at der, for at understøtte visionen for området, skal arbejdes for, at relevante kommunale og eksterne aktører fortsat kan blive i bygningen ved at leje sig ind ved en privat køber og (3) at rammerne for et samlet udbud af Gudrunsvej 78-82 godkendes på møde i den interne programstyregruppe for udsatte boligområder 8. september 2025.

Der arbejdes for, at Aarhus Jazz Orchestra og Teater Refleksion kan flytte til Gellerupscenen og de tilstødende lokaler, da de to institutioner vil være et stort aktiv for området. Det forventes, via MKB, at en hensigtserklæring om opbakning til flytningen løftes i forbindelse med budgetforhandlingerne.

Forslag 5: Omdannelse af tre ejendomme til skæve boliger

Efter aftale mellem Den Sociale Boligtildeling, Sociale Forhold og Beskæftigelse og Kontoret for Boliger og Erhverv, Teknik og Miljø bedes rådmændene godkende, at følgende tre ejendomme, som ejes af Teknik og Miljø, friholdes fra salg og i stedet omdannes til skæve boliger:

- Odensegade
- Ole Rømersgade
- Slotslyngen nr. 3 eller 5

Hver ejendom indeholder 10 lejemål, som alle er beboede. Omdannelsen sker i takt med, at lejemålene fraflyttes, og som led i bestræbelserne på at sikre et passende antal alternative boligformer til hjemløse borgere, som opholder sig på forsorgstilbud og der ikke kan bo i almene familieboliger. Der søges om tilskud til omdannelsen fra Social- og Boligstyrelsens pulje til etablering af permanente boliger til hjemløse og særligt udsatte grupper (skæve boliger). Der kan søges om tilskud på op til 500.000 kr. pr. bolig. Udgifter til omdannelsen, der overstiger midlerne fra Social- og Boligstyrelsens pulje, finansieres via afsatte midler i Sociale Forhold og Beskæftigelses anlægsplan.

RESSOURCER

-

KOMMUNIKATION

-

VIDERE PROCES

Efter rådmandens godkendelse bliver der i samarbejde med MTM udarbejdet en fælles dagsorden og relevant baggrundsmateriale.

KOORDINERET MED

Input til dagsordenen er koordineret mellem FAS, MØB og OL.

BILAG

Organisation og Ledelse

7. august 2025

Sagsbehandler: Martin Krogsgaard

Tlf.: 41872288

E-post: ckrma@aarhus.dk

Punkt 5: Orientering fra magistraten (5 min)

Punkt 6: Orientering fra udvalget (5 min)

Udvalgsrådet den 20. august 2025 er udvidet med 1 time og varer således fra 18.15 - 20.45. Dette efter tidligere aftale med udvalget.

Punkt 7: Bordet rundt (5 min)

Referat

Punkt 1: Dagsorden

Godkendt.

Punkt 2: Referat

Godkendt.

Punkt 3: Dagsorden til fælles rådmandsmøde med MTM 18/8 (10 min.)

at 1) rådmanden godkendte de foreslåede dagsordenspunkter til det fælles rådmandsmøde med MTM.

Det blev bemærket, at forslag 3 med fordel kan tages sidst på dagsordenen, da det kan håndteres på andre måder, hvis der er tidsmangel.

Punkt 5: Orientering fra magistraten (5 min)

- Der blev orienteret om, at sagen i KBH med en studentermedhjælper, som havde videregivet og solgt fortrolige oplysninger, har resulteret i, at borgmesteren har bedt om, at der bliver kigget på sikkerheden i embedsværket i Aarhus.

Punkt 6: Orientering fra udvalget (5 min)

- Kredsen drøftede punktet omkring børneområdet
- Kredsen drøftede præsentationen af SB analysen, og blev enige om at tilbyde udvalgsmedlemmerne mulighed for "enelektioner", hvis de vil have uddybet rapporten. **MØB følger op.**

Punkt 7: Bordet rundt (5 min)

- MJ orienterede om justeringer i forligsteksterne på baggrund af mødet med borgmesteren d. 11. august.
- JD orienterede om henvendelse omkring Ungetilbuddet i Blixen
- LR orienterede om udfordringerne med at hente personaleoplysninger i systemerne som svar på spørgsmål om relationel velfærd.
- EKH orienterede om dialog med direktøren i MBU om bl.a. Center for Trivsel.

Overblik: Noter

Overblik: Delte kommentarer